

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 30.07.2024 № 3215**Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 07.09.2023 № АК-188-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за пользование платными парковками», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

- Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково.
- Установить максимальный размер платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах местного значения на территории городского округа Щёлково для категорий транспортных средств, установленных в статье 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»:
 - для транспортных средств категорий «А» и «М» - 30 руб./час;
 - для транспортных средств категории «В» - 50 руб./час;
 - для транспортных средств иных категорий - 120 руб./час.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
- Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления заместителя начальника Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково Горбункова С.А.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Сторожева П.С.

Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

**Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 30.07.2024 № 3215****Порядок Создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково (далее - Порядок) устанавливает общие требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково, требования к оборудованию парковок, правила пользования парковками, въезда на парковку, стоянки транспортных средств на них, а также выезда с них;

1.2. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 (далее - Правила дорожного движения Российской Федерации) касающихся остановки и стоянки транспортных средств. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков;

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- владелец парковки - уполномоченный орган местного самоуправления либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которых находится парковка;

- парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги общего пользования и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

- уполномоченный орган - Администрация городского округа Щёлково или муниципальное учреждение городского округа Щёлково, осуществляющее функции по организации создания, функционирования и использования парковок (парковочных мест).

2. Порядок создания парковок

2.1. Парковки (парковочные места), расположенные на автомобильных дорогах местного значения городского округа Щёлково, создаются для организованной временной стоянки транспортных средств, в целях увеличения пропускной способности дорог и повышения безопасности дорожного движения;

2.2. Решение о создании парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования

принимается Администрацией городского округа Щёлково;

2.3. Инициатором создания парковок, кроме Администрации городского округа Щёлково, могут выступать юридические и физические лица, которые обращаются с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Щёлково;

2.4. К заявлению о создании парковки, прилагаются следующие документы и информация:

- фрагмент документов территориального планирования

и градостроительного зонирования применительно к месту размещения парковки и схема размещения парковки с указанием наименования автомобильной дороги;

- расчетные сведения о вместимости парковки;

- сведения о режиме работы парковки (платная или бесплатная);

- обоснование создания парковки (действующая или планируемая инфраструктура объекта придорожного сервиса, коммуникации, объекты

и места притяжения, совершенствование работы общественного транспорта);

- расчет платы за использование платной парковки;

2.5. Поступившие от инициатора создания парковки предложения и документы регистрируются Администрацией городского округа Щёлково в день их поступления;

2.6. Администрация городского округа Щёлково рассматривает предложение в течение 30 календарных дней;

2.7. По результатам рассмотрения предложения о создании парковки Администрация городского округа Щёлково принимает решение о создании парковки либо об отказе в создании парковки;

2.8. Основаниями для принятия решения о мотивированном отказе в удовлетворении заявления являются:

- установление уполномоченным органом факта запрета размещения парковки в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Щёлково согласно действующему законодательству и техническим нормам;

- непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо наличие разночтений в представленных документах;

- земельный участок, примыкающий к автомобильной дороге местного значения, не принадлежит юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или на ином законном основании либо не относится к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи или населенных пунктов.

3. Разработка проекта размещения парковок

3.1. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки;

3.2. В проекте указываются место расположения парковки, фактическая вместимость, особенности обустройства парковки;

3.3. Разработка проекта парковки обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки;

3.4. Разработка проекта парковки ведется по методике, принятой

в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения, в следующей последовательности;

а) определяются границы района проектирования и готовится подоснова

в масштабе 1:2000;

б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети;

в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки;

г) для участков под организацию парковок заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке;

д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности;

е) варианты рассматриваются проектной организацией во взаимодействии с представителями Госавтоинспекции УМВД России «Щелковское» по городскому округу Щёлково и выбирается рекомендуемый вариант;

ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков;

з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

При разработке проекта парковки учитываются «Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Формирование единого пространства парковочного пространства в городах Российской Федерации», согласованные Министерством транспорта Российской Федерации 01.08.2018.

4. Содержание и эксплуатация парковок

4.1. Содержание бесплатных парковок обеспечивает уполномоченный орган с привлечением эксплуатирующих организаций на конкурсной основе в рамках действующего законодательства;

4.2. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующим проектом организации дорожного движения на автомобильную дорогу общего пользования и другими действующими нормативно-правовыми актами;

4.3. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их собственником (пользователем - по заключенному с собственником договору) непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично-дорожную сеть организациями;

4.4. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Щёлково, устанавливается Администрацией городского округа Щёлково и не должен превышать максимального размера, определенного Правительством Московской области в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользования платными парковками. В случае, если владельцем парковки является уполномоченный орган, вносимая плата за размещение автотранспортного средства на парковочном месте (пользование парковочным местом) зачисляется в бюджет го-

родского округа Щёлково;

4.5. На каждой парковке выделяются не менее 10 процентов парковочных мест (но не менее одного парковочного места) для парковки автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки автотранспортных средств бесплатно;

4.6. Освобождаются от платы за пользование платными парковками транспортные средства, оборудованные устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемые при непосредственном осуществлении деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции и дорожных служб;

4.7. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой;

4.8. Взимание платы за пользование платной парковкой осуществляется через электронное устройство, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному или наличному расчету;

4.9. Отказ от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободного места для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается;

4.10. Не допускается взимание с пользователей парковок каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками;

4.11. Информация о наличии (местоположении), владельцах и условиях пользования парковками на автомобильных дорогах размещается в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа.

5. Общие требования к эксплуатации парковок

5.1. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой и дорожными знаками. Места размещения информационных знаков (табло) должны соответствовать национальным стандартам;

5.2. Уполномоченный орган в отношении бесплатных парковок и владелец платной парковки обязаны:

а) поддерживать территорию парковки в чистоте и порядке;

б) обеспечить надлежащее техническое состояние территории парковки и элементов обустройства парковки;

в) организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов;

г) предоставить пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

Информация предоставляется на русском языке, доводится до сведения пользователей парковок в местах въезда на парковку, а также в пунктах оплаты услуг за пользование платной парковкой.

Информация должна содержать:

- полное официальное наименование и местоположение (юридический адрес) владельца парковки и (или) эксплуатирующей организации;

- правила пользования парковкой;

- правила техники безопасности, противопожарные, санитарные

и иные правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- адрес и номер бесплатного телефона подразделения владельца парковки, осуществляющего прием претензий пользователей;

- адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД УМВД по городскому округу Щёлково);

- адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

- информация о стоимости пользования парковкой;

5.3. Владелец платной парковки обязан:

а) заключить с пользователем публичный договор при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке;

б) выдать пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документ об оплате;

5.4. Пользователи парковок обязаны:

а) соблюдать требования правил пользования парковкой и настоящего Порядка;

б) при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость услуг с учетом фактического времени пребывания на парковке;

в) сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой

до момента выезда с нее;

5.5. Пользователям парковок запрещается:

а) блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

б) создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

в) оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

г) нарушать общественный порядок;

д) загрязнять территорию парковки;

е) совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок;

5.6. Уполномоченная организация не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи;

5.7. Эксплуатация парковок приостанавливается уполномоченным органом в случаях:

- выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги и (или) парковки;

- выполнения работ по изменению схемы организации дорожного движения на парковке и (или) прилегающих участках автомобильных дорог;

- проведения публичных и массовых мероприятий на парковке и (или) прилегающих участках автомобильных дорог;

- предусмотренных муниципальным контрактом с уполномоченным органом на содержание и использование парковки.

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково

<http://shhyolkovo.ru>.

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 30.08.2024 № 3781

Об утверждении Порядка организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», в целях выявления, учета и обследования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково (далее – Порядок).

2. Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково (Бушнев Е.Н.) осуществлять координацию и контроль за деятельностью Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково (далее - Комиссия) в соответствии с Порядком.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Щёлково организовать работу по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов согласно Порядку в пределах своей компетенции.

4. Муниципальному казённому учреждению городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» ежегодно предусматривать финансирование для осуществления работы Комиссии в рамках муниципального задания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Щёлково (9 ставок).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 27.09.2023 № 3557 «Об утверждении Порядка организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления Председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушнев Е.Н.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково

<http://shhyolkovo.ru>.

Утверждён

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от 30.08.2024 № 3781

Порядок организации деятельности

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково (далее – Порядок) регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Щёлково (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение), нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет по образованию), а также Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 (с изменениями, утвержденными распоряжениями Министерства образования Московской области от 06.10.2021 P-632, от № 09.04.2024 № P-342, от 24.06.2024 № P-804) и настоящим Порядком.

3. ТПМПК создается Администрацией городского округа Щёлково, и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Щёлково

4. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. ТПМПК возглавляет руководитель. В период отсутствия руководителя, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

6. В состав комиссии входят: руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1-15 Министерства здравоохранения.

ОФИЦИАЛЬНО 3

7.Состав и порядок работы ТПМПК утверждается Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково.

8.Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на информационных ресурсах Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково в сети «Интернет».

9.Обследование детей и лиц старше 18 лет осуществляется с соблюдением принципов гуманного отношения, обеспечения защиты их прав и сохранения профессиональной тайны. Информация о проведении обследования в комиссиях, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссиях, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель и члены ТПМПК подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных» (приложение 1 к настоящему Порядку).

11. Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково создаёт условия для функционирования ТПМПК.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

— проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, лиц старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования и в целях своевременного выявления особых образовательных потребностей и (или) потребностей в организации индивидуальной профилактической работы, обусловленных нарушениями в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном развитии, и (или) потребностей в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования (далее – ГИА);

— подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий получения ранней комплексной помощи; по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; по созданию специальных условий проведения ГИА; по организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением; по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации;

— подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных комиссией рекомендаций;

— оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающимся старше 18 лет, работникам образовательных организаций городского округа Щёлково, организациям, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением; оказание детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативной помощи по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах;

— оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида;

— осуществление учета данных о детях (лицах старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования) с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным(общественно опасным) поведением, прошедших комиссию, с использованием электронного документооборота;

— участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

— взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций городского округа Щёлково(далее – образовательные организации).

2.Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет проводится по адресу: Московская область, г. Щёлково, ул. Заводская, стр. 1Б.

3. ТПМПК имеет право:

— вносить предложения в вышестоящие организации по вопросам совершенствования деятельности комиссии на рассмотрение;

— запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

— осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. Организация деятельности и порядок приёма ТПМПК

1. График работы ТПМПК утверждается ежегодно Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково.

2.Организационными формами проведения обследования ТПМПК являются: дистанционное или очное обследование детей и обучающихся старше 18 лет (непосредственно по адресу размещения ТПМПК).

3.При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания, обучения или лечения, если обследование не может быть проведено в дистанционном режиме по медицинским показаниям и обследуемый не может прибыть в помещения, где размещается ТПМПК.

4.ТПМПК ведёт документацию в электронном виде и/или на бумажном носителе.

5.ТПМПК ведется следующая документация:

— журнал записи на обследование детей и лиц старше 18 лет (в электронном виде);

— журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших обследование (в электронном виде);

— журнал учета заключений, выданных комиссией (на бумажном носителе);

— карта лица, прошедшего обследование (на бумажном носителе);

— протокол обследования ребенка или лица старше 18 лет (на бумажном носителе и (или) в электронном виде).

6.ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7.Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК проводится бесплатно.

8.Прием заявлений на получение заключений ТПМПК или проведение консультирования осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru(далее – Портал), Прием заявлений на Портале осуществляется в срок до 7 рабочих дней.

При подаче заявлений посредством Портала заявителю предоставляется возможность выбрать дату и время, доступные для записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии не ранее 7 рабочих дней, следующих за датой подачи заявления, и не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Обследование ребенка или лица старше 18 лет, консультирование специалистами комиссии проводится в срок не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Электронное уведомление о подтверждении даты и времени для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии направляется заявителю в личный кабинет на Портале в течение 7 рабочих дней после дня подачи заявления.

При подаче запроса посредством РПГУ формируется интерактивная форма заявления на обследование или консультацию в карточке услуги на РПГУ с приложением электронных образцов документов, указанные в пункте 9 раздела IIнастоящего Порядка.

В случае прохождения ТПМПК с целью получения рекомендаций о необходимости в создании специальных условий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования необходимо дополнительно прикрепить комплект документов, предусмотренных пунктом 10 раздела III настоящего Порядка.

9.Для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет непосредственно вТПМПК заявитель предоставляет следующие документы:

1)заявление о проведении обследования в комиссии в очном (приложение 2 к настоящему Порядку)/дистанционном (приложение 3 к настоящему Порядку) формате;

2)свидетельство о рождении ребенка – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;

3)паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет) – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;

4)документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;

5)документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;

6)выписка из истории развития ребенка из медицинской организации по месту жительства (регистрации) – оригинал;

7)заключение (заключения) врача, наблюдающего ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) - оригинал;

8)заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии) – копия;

9)заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) – копия;

10)справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет) – копии с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке;

11)направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии) – оригинал;

12)характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), – оригинал;

13)копии письменных работ по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, заверенные в установленном порядке.

10. Для прохождения комиссии с целью получения рекомендаций о необходимости в создании специальных условий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов необходимо дополнительно предоставить:

1)медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году - оригинал;

2)медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА на дому (в медицинской организации) в текущем учебном году (при наличии) - оригинал;

3)медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациямиоб обучении на дому (при наличии) - копия, заверенные в установленном порядке;

4)приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии)- копия, заверенная в установленном порядке.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций, лица старше 18 лет дополнительную информацию.

В отношении ребенка дополнительная информация запрашивается также у родителей (законных представителей).

11. Обследование ТПМПК возможно только при подаче полного комплекта документов. Информирование родителей (законных представителей) или лица старше 18 лет, обратившихся в комиссию с заявлением о проведении обследования, о дате, времени и месте проведения обследования осуществляется комиссией в 5-дневный срок.

12. В день проведения обследования родитель (законный представитель) или лицо старше 18 лет подписывает согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 4 - 6 к настоящему Порядку.

При подаче заявления на Портале РПГУ заявитель, авторизируясь через ЕСИА, подтверждает согласие на обработку персональных данных.

13. Обследование ТПМПК детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).
14. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.
15. В ходе обследования ребенка или лица старше 18 лет ТПМПК оформляется протокол (приложение 7 к настоящему Порядку), в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.
16. По результатам обследования ТПМПК формирует заключение в электронном виде, которое содержит рекомендации о необходимом психолого-педагогическом сопровождении и создании специальных условий получения образования (приложения 8-14 к настоящему Порядку).
17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.
18. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
19. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) (приложение 15 к настоящему Порядку) по согласованию с родителями (законными представителями) детей, либо лицами старше 18 лет выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.
20. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

21. В случае принятия решения ТПМПК о необходимости запроса у соответствующих органов и организаций, лица старше 18 лет дополнительной информации или у родителей (законных представителей) дополнительной информации о ребенке, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетнее лицо, обследуемое комиссией, информируется о необходимости запроса дополнительной информации.
22. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка или лицо, достигшее 18 лет, для проведения обследования в Центральную комиссию.
Родители (законные представители) ребенка или лицо старше 18 лет, прошедшее обследование, в случае несогласия с заключением ТПМПК вправе его обжаловать в Центральной комиссии.
23. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет, прошедших комиссию, носит рекомендательный характер.
24. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.
Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.
Срок хранения документации ребенка, прошедшего обследование на ТПМПК - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

Постановление Администрации Городского округа Щёлково от 03.09.2024 № 3829

О создании на территории общественного кладбища «Жегаловское» городского округа Щёлково Московской области зоны воинских захоронений

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать зону воинских захоронений площадью 800 кв. м на территории общественного кладбища «Жегаловское» городского округа Щёлково, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, улица Московская, земельный участок 111К, на земельном участке с кадастровым номером 50:14:0000000:157259, секторе 7 со следующими координатами 55.895165,37.988287; 55.894467,37.987912; 55.894428,37.988067; 55.895104,37.988410 согласно прилагаемому схематическому плану.
2. Муниципальному казённому учреждению городского округа Щёлково «Централизованная ритуальная служба» предоставлять места для воинских захоронений в порядке, определенном Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково Колесникова А.С.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

Приложение
к постановлению
Администрации
городского округа
Щёлково
от _____ № _____

**Схематический план
расположения на кадастровом плане территории общественного кладбища
«Жегаловское» зоны воинских захоронений**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии
по проведению Общественных обсуждений
Е.В. Сулина 03.09.2024**

Заключение от 03.09.2024

о результатах Общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Щёлково Московской области применительно к населённому пункту д. Аксиньино»

Проект «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Щёлково Московской области применительно к населённому пункту д. Аксиньино» (далее – Проект) подготовлен Государственным автономным учреждением Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (ГАУ МО «НИИПИ градостроительства»), юридический адрес: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 47, стр.3, тел: +7(495)242-77-07, адрес электронной почты: niipigrad_niipi@mosreg.ru, на основании распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 26.03.2024 № 29РВ-265 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Щёлково Московской области применительно к населенному пункту д. Аксиньино».

Внесением изменений в Генеральный план городского округа Щёлково применительно к населенному пункту д. Аксиньино планируется отнесение к функциональной зоне Ж-2 – зоне застройки индивидуальными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 50:14:0000000:146736 площадью 106282 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – для сельскохозяйственного производства.

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы городского округа Щёлково от 29.07.2024 № 59 «О проведении общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Щёлково Московской области применительно к населённому пункту д. Аксиньино»» (далее – Общественные обсуждения).

Орган, уполномоченный на проведение Общественных обсуждений – Администрация городского округа Щёлково. Срок проведения Общественных обсуждений - с 03.08.2024 по 01.09.2024.

Оповещение о начале Общественных обсуждений опубликовано в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» т 03.08.2024 № 25 (14884) и размещено на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Общественные обсуждения проводились путём размещения Проекта на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

Выставка-экспозиция демонстрационных материалов Проекта располагалась по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Комарова, д. 18, к. 1 (отдел архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково). Время работы выставки-экспозиции: в понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

В период Общественных обсуждений участники общественных обсуждений имели право представить свои предло-

жения и замечания в срок с 03.08.2024 по 01.09.2024.

Общественные обсуждения проводились в пределах городского округа Щёлково Московской области.

По вынесенному на Общественные обсуждения Проектупредложения и замечания участниками общественных обсуждений не вносились.

Выводы и рекомендации по проведению Общественных обсуждений по Проекту:принимая во внимание отсутствие возражений по представленному на Общественные обсуждения Проекту,Комиссияпо проведению общественных обсуждений считает целесообразным внесение изменений в Генеральный план городского округа Щёлково Московской области применительно к населенному пункту. Аксиньино в части отнесения к функциональной зоне Ж-2 – зоне застройки индивидуальными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 50:14:000000:146736.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения Комитетапо архитектуреи градостроительству Московской области«О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области» по обращению ООО «АгроПолипласт» о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:14:0020317:37 площадью 1360 кв. м, расположенного по адресу: городской округ Щёлково, д. Огуднево, участок № 80.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Щёлково.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений –Администрация городского округа Щёлково.

Срок проведения общественных обсуждений –с 07.09.2024 по 22.09.2024.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.09.2024 по 22.09.2024по обсуждаемому Проекту посредством:

- личного обращения в уполномоченный орган в письменной форме;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтовогоотправления в орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, по адресу: 141100, Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2;
- официального сайта<http://shhyolkovo.ru>;
- на электронную почту: oaig@shhyolkovo.ru.

Предоставление предложений и замечаний по рассматриваемому Проекту осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденнымпостановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.04.2023 № 1465 (постановление размещено на сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>).

Информационные материалы (постановление Главы городского округа Щёлковоот06.09.2024№72«О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области«О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области», оповещение, Проект)размещенына сайте <http://shhyolkovo.ru>.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 28.08.2024 № 705/81-207-НПА

О внесении изменений в Регламент Совета депутатовгородского округа Щёлково Московской области ,утвержденный решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 26.10.2022 № 425/53-121-НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 26.10.2022 № 425/53-121-НПА

(далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункты 2, 3 части 3 статьи 1 Регламента после слов «временных комиссий» словами «,рабочих групп».

1.2. Дополнить статью 2 Регламента частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Распределение полномочийзаместителей Председателя Совета депутатов и круг их функциональных обязанностей определяются Председателем Совета депутатов.».

1.3. Дополнить статью 4 Регламента частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

Совместное заседание комиссий созывается по инициативе Председателя Совета депутатов. Проект повестки совместного заседания формируется и подписывается Председателем Совета депутатов.

Председательствующим на совместном заседании комиссий является Председатель Совета депутатов.

Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов каждой комиссии.

Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов

каждой из комиссий.

Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывает Председатель Совета депутатов.».

1.4. Дополнить Регламент статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Рабочие группы Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе создавать рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

- временным периодом, на который создается рабочая группа;

- определенной задачей, для решения которой она создается.

2. В состав рабочей группы Совета депутатов входят депутаты Совета депутатов, а также могут быть включены представители органов местного самоуправления городского округа Щёлково, организаций и иные лица.

3. Образование рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются: наименование рабочей группы, количественный и персональный состав членов рабочей группы, председатель рабочей группы, период, на который создается рабочая группа, и задача, для решения которой она создается.

4. Заседание рабочей группы Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости.

5. По результатам своей деятельности рабочая группа Совета депутатов представляет Совету депутатов доклад (справку, записку, информацию и т.п.), проект решения по существу вопроса, для решения которого она была создана.

6. Рабочая группа Совета депутатов прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач либо досрочно по решению Совета депутатов.».

1.5. В статье 7 Регламента:

1.5.1. Дополнить пункт 1 части 1, часть 3 после слов «временной комиссии» словами «,рабочей группы».

1.5.2. Дополнить пункт 7 части 1 после слов «временных комиссий» словами «,рабочих групп».

1.6. Часть 2 статьи 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Очередные заседания Совета депутатов проводятся ежемесячно, как правило, в последнюю среду месяца.

Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в зале заседаний Совета депутатов, если Советом депутатов не принято решение о проведении выездного заседания Совета депутатов. Решение о проведении выездного заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.».

1.7. В статье 23 Регламента:

1.7.1. Часть 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Вопросы и предложения депутатов Совета депутатов (при их наличии) оформляются в письменном виде и передаются в аппарат Совета депутатов, который направляет их в электронном виде Главе округа не позднее трех календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание ежегодного отчета Главы округа.».

1.7.2. Часть 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Ежегодный отчет Главы округа представляется Главой округа лично. Доклад может быть представлен в виде презентации и содержать основные тезисы ежегодного отчета, могут прилагаться статистические, графические и иные материалы.».

1.8.Статья 26 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов, фракция в Совете депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов вправе направить депутатский запрос в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей.

2. Обращение признается депутатским запросом по решению Совета депутатов в порядке, предусмотренном соответствующим положением о депутатском запросе, принятым Советом депутатов.

3. Депутат Совета депутатов вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей. Обращение депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно, не требует оглашения на заседании Совета депутатов и не может именоваться депутатским запросом.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щелково «Время» и размещению

на официальном сайте Администрации городского округа Щелково

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов городского округа Щелково **М.Н. Тарасова**

Глава городского округа Щелково **А.А. Булгаков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 28.08.2024 № 706/81-208-НПА

Об утверждении Положения о депутатском запросе Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 33 Устава городского округа Щелково Московской области, статьей 26 Регламента Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Щелково Московской области от 26.10.2022 № 425/53-121-НПА, Совет депутатов городского округа Щелково Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 23.12.2008 № 387/59 «О принятии «Положения о депутатских запросах».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково

«Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково **М.Н. Тарасова**
Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
Московской области
от 28.08.2024 № 706/81-208-НПА

Положение о депутатском запросе Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

Настоящее Положение о депутатском запросе Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения депутату Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - депутат Совета депутатов) условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий, определяет порядок согласования и направления депутатских запросов Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1. Депутатский запрос - это обращение депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, фракции в Совете депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов (далее - инициатор) по вопросу, имеющему общественное значение, в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей.

1.2. Обращение инициатора (далее – обращение) признается депутатским запросом на основании решения Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Щёлково Московской области.

1.4. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

2. Порядок внесения и содержание депутатского запроса

2.1. Обращение вносится инициатором в письменной форме на имя Председателя Совета депутатов и должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, которому адресовано письменное обращение;

- обязательное обозначение «Депутатский запрос»;

- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;

- предложения инициатора о мерах, необходимых для решения вопроса.

2.2. Обращение должно быть мотивированным по сути рассматриваемого вопроса, отражать действительно острую, актуальную для населения городского округа Щёлково проблему и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного обращения должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) обращения.

2.3. Основанием для депутатских запросов являются письменные или устные обращения гражданина или группы граждан, организаций городского округа независимо от их организационно-правовой формы.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса

3.1. Предварительно обращение рассматривается с участием инициатора на заседании постоянной комиссии Совета депутатов, в полномочия которой входит рассмотрение вопроса, поставленного в обращении. В процессе рассмотрения в представленный текст могут вноситься изменения.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о включении обращения в повестку дня ближайшего заседания Совета или об отклонении обращения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.2. Председатель Совета депутатов вправе пригласить на заседание постоянной комиссии Совета депутатов, Совета депутатов заинтересованных лиц.

3.3. При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса о признании письменного обращения инициатора депутатским запросом Советом депутатов могут быть приняты следующие решения:

1) о признании письменного обращения инициатора депутатским запросом;

2) о направлении письменного обращения инициатора на доработку

с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам;

3) об отказе в признании письменного обращения инициатора депутатским запросом.

3.4. Решение Совета депутатов о признании депутатским запросом письменного обращения инициатора принимается большинством голосов

от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Оформление депутатского запроса

4.1. Депутатский запрос оформляется на бланке Совета депутатов и подписывается инициатором (депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, руководителем фракции в Совете депутатов, председателем постоянной комиссии Совета депутатов), после чего регистрируется в журнале исходящих писем.

4.2. К депутатскому запросу прилагается копия решения Совета депутатов о признании обращения депутатским запросом.

4.3. Депутатский запрос направляется адресату в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В полном объеме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 28.08.2024 №707/81-209-НПА

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щёлково Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щёлково Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 16.12.2020 № 190/22-41-НПА «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щёлково Московской области», от 23.06.2021 № 254/30-59-НПА «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щёлково Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 16.12.2020 № 190/22-41-НПА».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам местного самоуправления, взаимодействия со средствами массовой информации и правоохранительной деятельности (Шариков И.А.).

Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково **М.Н. Тарасова**
Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 28.08.2024 № 707/81-209-НПА

Положение о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щёлково Московской области

Настоящее Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории городского округа Щёлково Московской области, его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав городского округа Щёлково Московской области, нормативные правовые акты Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – Совет депутатов городского округа).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо

на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

- законность;

- гласность и учет общественного мнения;

- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;

- широкое участие граждан в выработке и принятии решений

по вопросам, затрагивающим их интересы;

ОФИЦИАЛЬНО 7

- взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа Щёлково Московской области;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- сочетание интересов граждан, проживающих на территории,
на которой действует территориальное общественное самоуправление, с интересами граждан всего городского округа Щёлково Московской области.

Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

1.В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
2.Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях и конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.
3.Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.

Статья 4. Система территориального общественного самоуправления

1.Система территориального общественного самоуправления городского округа Щёлково Московской области состоит из органов территориального общественного самоуправления, обеспечивающих решение вопросов, находящихся в ведении территориального общественного самоуправления, ассоциации территориального общественного самоуправления городского округа Щёлково Московской области, постоянно действующий орган, которой образует совет по территориальному общественному самоуправлению при Главе городского округа Щёлково Московской области, а также других ассоциаций территориального общественного самоуправления, действующих на территориях другого уровня местного самоуправления, ассоциаций, действующих на территории части муниципальных образований, населенных пунктов.
2.Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления

1.Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.
2.Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:
- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории городского округа Щёлково Московской области;
- на одной определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);
- учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность
и целостность территории территориального общественного самоуправления;
- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1.Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.
2.Инициативная группа граждан не менее 3 человек, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления (приложение № 1 «Заявление об утверждении границ ТОС»).
3.Совет депутатов городского округа в месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:
- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления (приложение № 2 «Решение об установлении границ»);
- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменное обоснованное решение об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления.
4.Уполномоченное инициативной группой лицо письменно обращается с запросом на получение сведений о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории в Администрацию городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация городского округа).
5.Администрация городского округа для получения информации о количестве жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, направляет соответствующий запрос в территориальный орган федерального органа исполни-

тельной власти, уполномоченного в сфере регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства.

6.В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления инициативная группа граждан вправе в течение двух месяцев организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВОМОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЛЬЗУ ПАО «РОССЕТИ МОСКОВСКИЙ РЕГИОН»

Администрация городского округа Щёлково, в связи с обращением (ходатайством) ПАО «Россети Московский регион» о намерении установления публичного сервитута в отношении земель, расположенных на территории городского округа Щёлково, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного назначения- Подстанция 35 кВ «Чкаловская» № 115, находящегося в собственности у ПАО «РоссетиМосковский регион», руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации

И З В Е Щ А Е Т Собственников (арендаторов, пользователей) земельных участков с кадастровыми номерами50:14:0051102:10,50:14:0051102:20,50:14:0051102:16

о возможном установлении публичного сервитута на частях указанных земельных участках, а также на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 50:14:0051102,в соответствии с главой V.7.Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившимходатайствомПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитутаи прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитутав течении 15 дней с моментапубликациисообщенияпо адресу: Московская область,городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Шмидта, д. 23, Управление земельных отношений Администрации городского округа Щёлково (понедельник с 14.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 13.00, по телефону 8(496) 56 6 80 18 доп. 121 или 123) или на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»shhyolkovo.ru, раздел Нормативные документы, подраздел Земельные отношения (<http://shhyolkovo.ru/normativnye-dokumenty/zemelnye-otnosheniya>).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права,по адресу: Московская область, городской округ Щёлково,г. Щёлково, ул. Шмидта, д. 23, Управление земельных отношений Администрации городского округа Щёлково (понедельник с 14.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 13.00).

В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВОМОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:14:0000000:151683

Администрация городского округа Щёлково, в связи с обращением(ходатайством) АО «МАРАФОН» о намерении установления публичного сервитутав отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:14:0000000:151683, местоположение: Московская область, р-н Щелковский, городское поселение Монино, р.п. Монино, в целях прокладки инженерной коммуникации – ВОЛСв границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципальногозначения Московской области «Новинское шоссе - Монино» км 0+000 – км 1+085 (лево), а так жеосуществления эксплуатации и возможного переноса,руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации И З В Е Щ А Е Т Собственников (арендаторов, пользователей)указанногоземельного участкао возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившимходатайствомАО «МАРАФОН»обустановлении публичного сервитутаи прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичногосервитутав течении 15 дней с моментапубликациисообщенияпо адресу: Московская область,городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Шмидта, д. 23, Управление земельных отношений Администрации городского округа Щёлково (понедельник с 14.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 13.00, по телефону 8(496) 56 6 80 18 доп. 121 или 123) или на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»shhyolkovo.ru, раздел Нормативные документы, подраздел Земельные отношения (<http://shhyolkovo.ru/normativnye-dokumenty/zemelnye-otnosheniya>).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права,по адресу: Московская область, городской округ Щёлково,г. Щёлково, ул. Шмидта, д. 23, Управление земельных отношений Администрации городского округа Щёлково (понедельник с 14.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 13.00).

В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Извещение № 2100006730000000152

О приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:14:0010208:586,опубликованное на сайте torgi.gov.ru (извещение от 03.09.2024№ 2100006730000000152)

Администрация городского округа Щёлково Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает население о возможном предоставлении в собственность земельного участка:

Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	К а т е г о р и я земель
Российская Федерация, Московская область, Щёлково г.о, д Глазуны	50:14:0010208:586	Для индивидуального жилищного строительства	1139	Земли населённых пунктов

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка могут быть представлены в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения с помощью Портал Государственных

и муниципальных услуг Московской области, по ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru/services/17999>, выбрав цель обращения: «Подача заявления на извещение», опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан), указать информацию о заинтересованном земельном участке (адрес, площадь, категорию и вид разрешённого использования, номер извещения, кадастровый номер).

Получить справочную информацию можно по телефону 8 (496)566-80-18.

Постановление Главы городского округа Щёлково от 06.09.2024№ 72

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области»

Рассмотрев письмо от 28.08.2024 № 158Вх-16435и проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области«О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области»по обращению ООО «АгроПолипласт» о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования «магазины»в отношении земельного участкас кадастровым номером50:14:0020317:37площадью 1360 кв. м, расположенного в городском округе Щёлково Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004№ 191-ФЗ«О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным закономот06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Закона Московской областиот10.07.2014 № 107/2014-ОЗ«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»,руководствуясь Уставом городского округа Щёлково и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Щёлково Московской области, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 22.07.2020№ 150/15-28-НПА (в редакции от 27.09.2023), Глава городского округа Щёлково постановляет:

1.Назначить проведение общественных обсуждений по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области» по обращению ООО «АгроПолипласт» о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером50:14:0020317:37 площадью 1360 кв. м, расположенного в городском округе Щёлково Московской области(далее–Общественные обсуждения),в период с 07.09.2024по 22.09.2024.

2.Установить, что органом, уполномоченным на проведение Общественных обсуждений, является Администрация городского округа Щёлково в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.).

3.Создать Комиссию по проведению Общественных обсуждений (далее - Комиссия) и утвердить прилагаемый состав Комиссии.

4.Общественные обсуждения проводятся путём размещения проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером50:14:0020317:37, расположенного в городском округе Щёлково Московской области»(далее - Проект)на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково: <http://shhyolkovo.ru>.

5.Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.):

5.1.Подготовить оповещение о начале Общественных обсуждений по Проекту и обеспечить его опубликование в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково;

5.2.Организовать работу по приёму предложений и замечаний по Проекту;

5.3.Подготовить протокол Общественных обсуждений;

5.4.Подготовить заключение о результатах Общественных обсуждений.

6.Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7.Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково Трубникову З.А.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава городского округа Щёлково **А.А. Булгаков**

В полном объёме документ опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

Председатель Комиссии		
1	Суслина Елена Владимировна	заместитель Главы городского округа Щёлково
Заместитель председателя Комиссии		
2	Трубникова Зинаида Александровна	начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково
Секретарь Комиссии		
3	Зубеева Марианна Валентиновна	эксперт отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково
Члены Комиссии		
4	Павлова Виктория Евгеньевна	начальник Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково
5	Вершинин Антон Олегович	начальник Административного управления Администрации городского округа Щёлково
6	Суденко Ольга Анатольевна	консультант отдела правовой экспертизы Правового управления Администрации городского округа Щёлково
7	представитель Совета депутатов городского округа Щёлково	(по согласованию)
8	представитель Общественной палаты городского округа Щёлково	(по согласованию)

[ВРЕМЯ]

УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Щёлково МО

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор – ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ХРАМЦОВА Т. Г.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Центральному федеральному округу.
Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 50-02881 от 26.12.2019

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

Отпечатано
в ООО «Типография «Миттель Пресс».
Адрес: 127254, г. Москва,
ул. Руставели, д. 14, стр. 6
Тел.: 8 (495) 780-01-89
Тираж 510 экз.
Заказ №1410 Цена – свободная.

Газета выходит один раз
в неделю.
Категория информаци-
онной продукции: 16+