

ПРОТОКОЛ
(ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)
публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета
городского округа Щёлково
за 2023 год

05.03.2024 года г. Щёлково

1. Правовые основания для проведения публичных слушаний

Публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год (далее – Публичные слушания) проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Положением о бюджетном процессе в городском округе Щёлково, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 28.05.2019 № 977/89-227-НПА и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Щёлково, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 25.03.2019 № 929/86-214-НПА.

2. Приглашенные к участию в публичных слушаниях

К участию в публичных слушаниях приглашены: депутаты городского округа Щёлково, представители Администрации городского округа Щёлково, жители городского округа Щёлково.

3. Документы и материалы

3.1 Постановление Главы городского округа Щёлково от 20.02.2024 № 09 «О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год» опубликовано в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 24.02.2024 № 7 (14866) и размещено на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково: (Путь: Главная/ Городской округ/ Экономика и финансы/ Городской округ Щёлково/ Открытый бюджет/ Исполнение бюджета/ Публичные слушания).

3.2 На сайте Администрации городского округа Щёлково: (Путь: Главная/ Городской округ/ Экономика и финансы/ Городской округ Щёлково/ Открытый бюджет/ Исполнение бюджета/ Годовой отчет) размещены материалы отчета об исполнении бюджета городского округа Щёлково:

отчет об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год;
пояснительная записка к отчету об исполнении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год;
проект решения Совета депутатов городского округа Щёлково «Об исполнении бюджета городского округа Щёлково Московской области за 2023 год» с приложениями.

4. Присутствовали:

4.1 Председательствующая – Гуреева Ирина Анатольевна – первый заместитель Главы городского округа Щёлково;
4.2 Участники публичных слушаний:
Фрыгин Александр Владимирович - начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково;
Баева Марина Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Щёлково.
В проведении публичных слушаниях приняли участие 67 человек: жители городского округа Щёлково, депутаты городского округа Щёлково, представители Администрации городского округа Щёлково.

5. Рассмотрели и утвердили повестку дня

5.1 О регламенте публичных слушаний:
5.1.1 Время для основного доклада до 15 минут;
5.1.2 Время выступления приглашенных содокладчиков по основному докладу не более 5 минут;
5.1.3 Докладчики:
Основной доклад: Фрыгин Александр Владимирович - начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково.
Содокладчик:
Баева Марина Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Щёлково;
5.1.4 Выступления, вопросы участников публичных слушаний – до 3 минут на одного выступающего. Вопросы и предложения в процессе публичных слушаний направляются в организационный комитет в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа.
5.2. Поступило одно обращение по отчету об исполнении городского округа Щёлково за 2023 год.
5.3. Права участников публичных слушаний: выступать, направлять вопросы, вносить предложения по существу вопроса.
5.4. Планируемое время проведения публичных слушаний: до 17-00 часов.

6. Ожидаемый итог публичных слушаний:

6.1 Рассмотреть отчет об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год;
6.2 Подготовить рекомендации участникам бюджетного процесса.

7. Слушали на публичных слушаниях:

С вступительным словом к участникам публичных слушаний обратилась председательствующая на публичных слушаниях Гуреева Ирина Анатольевна – первый заместитель Главы городского округа Щёлково.
7.1. Основной доклад «Об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год».
Докладчик: Фрыгин А.В. – начальник финансового управления Администрации городского округа Щёлково;
7.2. Доклад «О ходе реализации бюджетной политики в городском округе Щёлково за 2023 год».
Докладчик: Баева Марина Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Щёлково.

8. Мнения, вопросы, замечания и предложения участников публичных слушаний:

В организационный комитет по проведению публичных слушаний поступило одно письменное обращение, записавшихся на выступление не было.

9. Рекомендации, одобренные участниками публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год:

Заслушав и обсудив представленную информацию, участники публичных слушаний решили:
9.1 Публичные слушания следует признать состоявшимися, право жителей городского округа Щёлково на участие в решении вопросов местного значения соблюдено;
9.2 Исполнение бюджета городского округа Щёлково за 2023 год проведено в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Щёлково;
9.3 Проект решения Совета депутатов городского округа Щёлково «Об исполнении бюджета городского округа Щёлково Московской области за 2023 год» подлежит рассмотрению Советом депутатов городского округа Щёлково;
9.4 Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в Совет депутатов городского округа Щёлково;
9.5 Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год подлежат опубликованию в установленном порядке.

10. Подведение итогов публичных слушаний

Участники публичных слушаний:
- приняли к сведению информацию об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год;
- поддержали рекомендации публичных слушаний.

Председательствующая – первый заместитель Главы городского округа Щёлково
И.А. Гуреева
Протокол вела заместитель начальника - главный бухгалтер Финансового управления Администрации городского округа Щёлково
Н.Г. Крикун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год

«05» марта 2024 года г. Щёлково

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола (итогового документа) публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год от 05.03.2024 года.

Инициатор публичных слушаний: Глава городского округа Щёлково.

Вопрос публичных слушаний:

Рассмотрение отчёта об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы городского округа Щёлково от 20 февраля 2024 года № 09 «О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год».

Информация о проведении публичных слушаниях опубликована в выпуске общественно-политической газеты городского округа Щёлково «Время» от 24.02.2024 г. № 7 (14866) и на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Публичные слушания проведены 05 марта 2024 года в зале заседаний (каб. 416) Администрации городского округа Щёлково по адресу: г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2. Начались слушания в 16 часов 00 минут и закончились в 16 часов 30 минут.

Создана комиссия по проведению публичных слушаний в составе 3 человек.

Председательствовала на публичных слушаниях - первый заместитель Главы городского округа Щёлково И.А. Гуреева.

Секретарь комиссии - заместитель начальника – главный бухгалтер Финансового управления Администрации городского округа Щёлково Н.Г. Крикун.

Выступивших с докладом - 2 человека.

Участвовали – 67 человек.

В комиссию по проведению публичных слушаний поступило одно обращение.

Выводы комиссии по проведению публичных слушаний:

Направить проект решения Совета депутатов городского округа Щёлково «Об исполнении бюджета городского округа Щёлково Московской области за 2023 год» в Совет депутатов городского округа Щёлково без изменений.

Председательствующая
И.А. Гуреева
Секретарь комиссии
Н.Г. Крикун

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20.02.2024 № 09

О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Щёлково Московской области, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в городском округе Щёлково, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 25.03.2019 № 929/86-214-НПА, статьей 26 Положения о бюджетном процессе в городском округе Щёлково Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 28.05.2019 № 977/89-227-НПА в целях обсуждения отчёта об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год с участием населения городского округа Щёлково, Глава городского округа Щёлково постановляет:

1. Провести 05 марта 2024 года в 16 часов 00 минут публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год в актовом зале Администрации городского округа Щёлково по адресу: г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2.

2. Финансовому управлению Администрации городского округа Щёлково (Фрыгин А.В.):

2.1. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год опубликовать в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний;

2.2. Разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний «Бюджет для граждан», разработанный на основании проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области «Об исполнении бюджета городского округа Щёлково Московской области за 2023 год»;

2.3. Организовать приём письменных предложений и заявлений по вынесенному на публичные слушания вопросу по электронной почте fuashr@mail.ru в форме электронного письма в срок до 15-00 часов 05.03.2024 с обязательным указанием следующей информации:

- ФИО (полностью) отправителя;

- контактного телефона и адреса регистрации отправителя;

- текста вопроса (предложения);

2.4. При обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний;

2.5. За три дня до начала публичных слушаний направить председателю комиссии по проведению публичных слушаний проект регламента проведения публичных слушаний для согласования, в котором должны быть определены:

2.5.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме публичных слушаний;

2.5.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников публичных слушаний;

2.5.2. Направить поступившие замечания и предложения в соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит их рассмотрение, для подготовки мотивированных ответов на публичных слушаниях;

2.7. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Щёлково за 2023 год (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Гуреева Ирина Анатольевна – первый заместитель Главы городского округа Щёлково.

Члены Комиссии:

Тарасова Мария Николаевна – председатель Совета депутатов городского округа Щёлково (по согласованию);

Фрыгин Александр Владимирович - начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково.

Секретарь Комиссии:

Крикун Наталья Геннадьевна – заместитель начальника управления – главный бухгалтер Финансового управления Администрации городского округа Щёлково.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Финансового управления Администрации городского округа Щёлково Фрыгина А.В.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Щёлково Гурееву И.А.

Глава городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.03.2024 № 11

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области»

Рассмотрев письмо от 28.02.2024 № 158Вх-3577 и проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного

Кодекса Российской Федерации, на основании Закона Московской области от 10.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 22.07.2020 № 150/15-28-НПА (в редакции от 27.09.2023), Глава городского округа Щёлково постановляет:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области» по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «дошкольное, начальное и среднее общее образование» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области (далее – Общественные обсуждения), в период с 09.03.2024 по 25.03.2024.

2. Установить, что органом, уполномоченным на проведение Общественных обсуждений, является Администрация городского округа Щёлково в лице отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.).

3. Создать Комиссию по проведению Общественных обсуждений (далее - Комиссия) и утвердить прилагаемый состав Комиссии.

4. Общественные обсуждения проводятся путём размещения проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области» (далее - Проект) на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково: <http://shhyolkovo.ru>.

5. Отделу архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.):

5.1. Подготовить оповещение о начале Общественных обсуждений по Проекту и обеспечить его опубликование в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково;

5.2. Организовать работу по приёму предложений и замечаний по Проекту;

5.3. Подготовить протокол Общественных обсуждений;

5.4. Подготовить заключение о результатах Общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково Покамина М.В.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Ильина А.А.

Глава городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы
городского округа Щёлково

от 06.03.2024 № 11

Состав Комиссии по проведению Общественных обсуждений по проекту распоряжения «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040512:334, 50:14:0040512:335, 50:14:0040512:336, расположенных в городском округе Щелково Московской области»

Председатель Комиссии	
1	Ильин Александр Александрович
Заместитель председателя Комиссии	

Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 43;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 41;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 72;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 50;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 12;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 44;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 29;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 27;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 28;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 31/7;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 74/9;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 32;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 33;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 35;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 37;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, проезд 2-й Первомайский, дом 3;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 17;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 23;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 30;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 34;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 10;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 23;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 28;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 64;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 62;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 84;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Пионерская, дом 20;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 49;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, проезд 1-й Центральный, дом 2;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Кооперативная, дом 1;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Кооперативная, дом 5;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Первомайская, дом 8;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Зубеева, дом 5;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 22;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 24;
 Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Центральная, дом 26/7, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – Схемы).

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Щёлково, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 22.07.2020 № 150/15-28-НПА, в редакции, утверждённой решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 27.09.2023 № 568/66-157-НПА.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Щёлково.

Срок проведения общественных обсуждений – с 09.03.2024 по 25.03.2024.

Местонахождение демонстрационных материалов: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Комарова, д. 18, к. 1, каб. 12 (отдел архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково).

Время работы выставки-экспозиции: в понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 09.03.2024 по 25.03.2024 по обсуждаемым Схемам посредством:

- личного обращения в уполномоченный орган в письменной форме;
- почтового отправления в орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, по адресу: 141100, Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2;
- официального сайта <http://shhyolkovo.ru>;
- на электронную почту: oain@shhyolkovo.ru.

Представление предложений и замечаний по рассматриваемым Схемам осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.04.2023 № 1465 (постановление размещено на сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>).

Информационные материалы (постановление Главы городского округа Щёлково от 06.03.2024 № 12 «О назначении общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества», оповещение, Схемы) размещены на сайте <http://shhyolkovo.ru>.

Полный текст постановления размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20.02.2024 № 524

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации городского округа Щёлково от 01.02.2024 № 315**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 4 Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

- Внести изменения в Перечень земель и (или) земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 01.02.2024 № 315, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
- Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 20.02.2024 № 524

Перечень земель и (или) земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

№	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м	Разрешенный вид использования	Кадастровый номер	Сведения об обеспеченности условиями для технологического присоединения к инженерной инфраструктуре	Сведения об обеспеченности транспортной инфраструктурой
1	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:2275	обеспечен	обеспечен
2	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:2276	обеспечен	обеспечен
3	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:2277	обеспечен	обеспечен
4	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3348	обеспечен	обеспечен
5	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3349	обеспечен	обеспечен
6	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3350	обеспечен	обеспечен
7	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3352	обеспечен	обеспечен
8	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3353	обеспечен	обеспечен
9	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3354	обеспечен	обеспечен

10	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3355	обеспечен	обеспечен
11	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3357	обеспечен	обеспечен
12	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3358	обеспечен	обеспечен
13	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3359	обеспечен	обеспечен
14	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3360	обеспечен	обеспечен
15	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3361	обеспечен	обеспечен
16	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3362	обеспечен	обеспечен
17	Московская область, р-н Щёлковский, вблизи с. Петровское	1000	ведение садоводства	50:14:0020206:3363	обеспечен	обеспечен

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20.02.2024 № 532

**О закреплении жилых микрорайонов за муниципальными
общеобразовательными организациями
городского округа Щёлково**

На основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закрепления конкретных территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

- Закрепить жилые микрорайоны (жилые кварталы, улицы, жилые дома) городского округа Щёлково за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями (далее – МАОУ и МБОУ) городского округа Щёлково согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково (Бушнев Е.Н.) довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Щёлково.
- Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Щёлково обеспечить прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.03.2023 № 732 «О закреплении жилых микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Щёлково».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
- Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушнев Е.Н.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 20.02.2024 № 532

**Закрепление жилых микрорайонов городского округа Щёлково
за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями
городского округа Щёлково**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» городского округа Щёлково

по адресу: г.Щёлково, ул. Комсомольская стр. 8А:
г. Щёлково: ул. Комсомольская д. 2, 2А, 4, 6, 8, 8Б, 10, 10А, 12/9, 14, 16, Космодемьянская д. 4, 7, Пролетарский пр-т д. 11, 15, Сиреневая д. 3, 4, 4А, 5, 7, Талсинская д. 2, 2А, 4, 4А, 6, 6А, 8, 8А, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 23, 24, 24А, 25, 26, 43, 44, 55, 60, 62, 64.

по адресу: г.Щёлково, ул. Заречная, стр. 3Б:
г. Щёлково: ул. Заречная, Комсомольская д. 18А, 20, 22, 24, Левобережная, Мелиораторов, Механизаторов, Пролетарский пр-т 9, 9/1, 9/2, 12, 12Б, 14; Фряновское ш.; пер. Заречные, Луговой, Полевой; СНТ «Водовод-1», СНТ «Горняк-2» д. 1-100, СНТ «Дубки», СНТ «Проектировщик», СНТ «Труд-2», СНТ «Химмаш».

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
городского округа Щёлково**

по адресу: Комсомольская, 5А
Щёлково: ул. Комсомольская д. 3, 7/1, 7/2, 7/3, 9/11, Космодемьянская д. 6, 8, 10, 12, 13, 15 кор. 1, 2, 3, 17 кор. 1, 2, 3, 4, ул. Полевая д. 6А, 6Б, 8, 8А, 10, 12, 12А, 12Б, Пролетарский пр-т д. 17, 21, ул. Сиреневая д. 6, 6/1, 8, 9, 9/1, 10, 12, 14, 16, 22, 22А.
по адресу: Школьная стр. 1
г. Щёлково: ул. Авиационная, Брянская, Ватутина, Добролюбова до д. 17, Западная д. 26, 28, частные дома, Западные проезды и тупик, ул. Зеленая, Комсомольская д. 1А, Космодемьянская д. 19, 21, 23, Лермонтова, Ломоносова, Маяковского, Мичурина от д. 18, Молодежная, Некрасова, Новая, Новоселковская, Павлова, Папанина, Островского, Полевая (кроме 6А, 6Б, 8, 8А, 10, 12, 12А, 12Б), Пролетарский пр-т д. 25, Репина, Свердлова, Сиреневая д. 5А, 5Б, 22Б, 26, Талсинская д. 16, 18, Текстильщиков, Тимирязева, Фестивальная, Фрунзе, Чайковского, Чернышевского, Чехова, Школьная; проезды Авиационные и Техноотканские.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени П.И. Климук городского округа Щёлково

Щёлково: ул. Зубеева д. 3, 5, 9, Иванова д. 11А, 13А, Коммунистическая д. 4-8, Кооперативная, Парковая д. 11, 11А, Первомайская д. 4-19, Центральная д. 10-40, д. 65, Центральные проезды.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 для обучающихся с особыми возможностями здоровья» городского округа Щёлково

все адреса городского округа Щёлково.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Щёлковская гимназия № 6» городского округа Щёлково

по адресу: 1-й Советский пер. стр. 32
г. Щёлково: ул. Краснознаменская д. 7, 10а, 12, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 20, Пролетарский пр-т д. 2, 4 корпуса 1, 2, 4.
по адресу: 1-й Советский пер. стр. 32Б
г. Щёлково: ул. Буровая, Заводская, Крайняя, Краснознаменская д. 6, 17/5, Малопролетарская, Новая Фабрика, ул. Прудная, Пустовская, Сви́рская, мкр. «Собольевка», Советская, 1-ый Советский пер. д. 12-30, Старохотовская, Тихая, Хотовская, Шолохова, 1-я, 2-я, 3-я Линия; проезды Малопрудные, Школьный и Железнодорожный тупики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Щёлковский лицей № 7 городского округа Щёлково

г. Щёлково: Гостиный пер., Иванова д. 11, 12, 13, 14, 15/19, 16, 17/12, 18, 19, 24, Клязьминская, Парковая д. 10, 12 - 33, Пушкина д. 9, 10, 12 - 21, 24, 26, 28, 30, Серова, Советская д. 60 (ЖК «РИВЕРХАУС»), Центральная д. 67, Широкая д. 1-99, Шмидта, проезды Серова.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Щёлково

г. Щёлково: 1-й и 2-й Первомайские проезды, ул. Первомайская д. 20 - 54, Пионерская, Пушкина д. 1-4, Строителей, Центральная д. 41-92, д. 69, 94, 96/1, 96/2, 96/3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Щёлково

г. Щёлково: ул. Неделина, пр-т 60-лет Октября; д. Байбаки, д. Набережная (ул. Браварская, Инженерная, Набережная, Совхозная, Урожайная); СНТ «Ветераны космоса», СНТ «Восход - 4», СНТ «Лесные поляны», СНТ «Набережная-1», СНТ «Полёт», СНТ «Уча», СНТ «Уча-2».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Г.С. Титова городского округа Щёлково

г. Щёлково: ул. Бахчиванджи д.1, 2, 2А, 3, 4, 4А, Железнодорожная, Институтская д. 2А, 2Б, 6А, 7, 9, 11, 13, 14 - 19, 21, ул. Ленина д.7, 9, 11, 12, 14, 16, Циолковский д. 2, ул. Чкаловская (мкр. «Гагаринский»); проезды 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, Монтажный, Железнодорожный; дома п. Насосного завода.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени В. П. Чкалова городского округа Щёлково

г. Щёлково: ул. Амеревская, Бахчиванджи д. 5, 6, 9, 10, 11, Восточная, Гагарина д. 2-14, Жуковского, Знаменская, Кожинская, Кожинский проезд; ул. Лесная, Потаповская, Правобережная, Рабочая (п.ЖЕК), Радонежская, Рудакова, Самотечная, Стефановская, Стромынская, микрорайон «Потаповский», ул. 306-й кв-л., СНТ «Горняк-2» д. 101-140, СНТ «Кожино»; п. Солнцево (ул. Ленинская, Набережная, Новонабережная, Осенняя, Речная, Садовая).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени В.А. Джанибекова городского округа Щёлково

г. Щёлково: ул. Белеява, Инициативная.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 14 имени Ю.А. Гагарина городского округа Щёлково

г. Щёлково: ул. Аэродромная, Бахчиванджи д. 7, 8, Гагарина д. 1, Дачная, Институтская д. 20, 22, 23, 24, 25, 25А, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 39, Ленина д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, Любимая, Плеханова, Радиоцентра № 5, Северная, Супруна д. 1, 1А,

2А, 2Б, Циолковского д. 1, 3, 4, 5, 6, 7, Южная; СНТ «Навигатор», дома воинской части.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Щёлково
по адресу: ул. Парковая, стр. 3Б
г. Щёлково: ул. Комарова, Краснознаменная д. 1 - 5, пл. Ленина д. 1, 4, 6, ул. Октябрьская д. 7, 9, Парковая д. 3-9А, Первомайская д. 1 - 3, Пролетарский пр-т д. 1-1А, 3, 5, 5А, 5Б, 7, 7А, 1-ый Советский пер. д. 1-6А, ул. Центральная д. 1-9А.
по адресу: ул. Жегаловская стр. 27А
г. Щёлково: ул. Газопровода, Жегаловская, 8-е Марта, Московская, Октябрьская д. 20, 21, 22, 24, частные дома; 2-я Пятилетка, Разина, Чапаева, проезд Чапаева; д. Лёдово, ПСК «Лёдово», СНТ «Экология», СНТ «Экология-1», ЛПХ «Лесная поляна».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Щёлково
г. Щёлково: мкр. «Богородский», мкр. «Финский», ул. Герцена, Гоголя, Добролюбова от д. 17, Мичурина д. 2-16, Совхозная, Чкалова, Широкая от д. 100, Юбилейная; СНТ «Набережная».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Медвежье-Озёрская средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации О.Г. Ильина городского округа Щёлково
д. Алмазово, д. Большие Жеребцы, д. Долгое Ледово д. Медвежье Озера, п. Новый городок, д. Кишкино, д. Моносево, д. Никифорово, д. Соколово, д. Шевёлкино; СНТ «Авиатор», СНТ «Алмаз-1», СНТ «Берёзка-3», СПК «Ветеран», СНТ «Возрождение», СНТ «Восход», СНТ «Восход-2», СНТ «Восход-3», СПК «Вымпел», СТ «Заря», СНТ «Земледелец», СНТ «Каскад», СПК «Комета», СНТ «Красный луч», ДНТ «Купол 2009», СПК «Лужок», СНТ «Медвежье Озёра», СНТ «Мечта-2», СТ «Наука», СНТ «Отрадное», СНТ «Планета», СПК «Простор», СПК «Рассвет», СНТ «Россия», ТСЖ «Медвежи Озёра».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 городского округа Щёлково
по адресу: п. Краснознаменский, ул. Льва Толстого, стр. 1
дл. Загорянский: ул. Вокзальная, Герцена, Жданова, Калинина д. 71-101, Краснознаменная, Лермонтова, Металлистов, Осипенко д. 11-34, Островского д. 57-81, Семашко, Строителей, Текстильщиков, Л. Толстого д. 52-94, Южная. кв.-л. «Дачный-2», СНТ «Нива», СНТ «Нива-2». п. Краснознаменский, с. Образцово.
г. Щёлково: ул. Владимирская, Колхозная, Металлоконструкций д. 2, 4, 5, 6, 7, Отрадная, Рябиновая, Соколовская, 1-ый Соколовский тупик. Хомутовская, Цветочная, Ягодная.
по адресу: д.п. Загорянский, ул. Школьная стр. 27
дл. Загорянский: ул. Вишнева, Воровского, Гвардейская, Глиэра, Гоголя, Гончарова, Горького, Гризодубовой, Дзержинского, Добролюбова, Достоевского, Жуковского, Калинин д.1-70, Кирова, Клубничная, Коллективная, Космодемьянской, Кошевого, Мичурина, Матросова, Московская, Набережная, Наречная, Никитина, Октябрьская, 40 лет Октября, Осипенко (кроме д. 11-34), Островского д. 1-56, Парковая, Первомайская, Павлика Морозова, Разина, Расковой, Роз, Садовая, Сиреневая, Стахановская, Л. Толстого д. 1-51, Тургенева, Школьная, Ягодная; д. Васильевское, кв.-л. «Васильевский», к/п «Васильевское», тер. «Олимпийская» (ул. Беговая, Спортивная, Стартовая, Финишная).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 городского округа Щёлково
по адресу: д. Серково, Школьный проезд, стр. 1А
дл. Загорянский: ул. 26-ти Бакинских комиссаров, Валентиновская, Гражданская, Димитрова, Доватора, Интернациональная, С. Лазо, К. Либкнехта, Розы Люксембург, Орджоникидзе, Отдыха, Толбухина, Чайкиной, Энтузиастов; жилые дома д/о; к/п «Варежки», к/п «Варежки-2», к/п «Варежки-3», СНТ «Виктория», СНТ «Железнодорожник», ДСК «Загорянский», к/п «Загорянский», к/п «Загорянка-лайф», к/п «Загорянка парк», к/п «Загорянка парк-2», к/п «Заповедный парк-1», к/п «Заповедный парк-2», к/п «Лосиностровские усадьбы», к/п «Лосиный парк», к/п «Лосиный парк-1», к/п «Лосиный парк-2», к/п «Лосиный остров-1», к/п «Лосиный остров-2», территория «Полевая», д. Оболдино, д. Серково, д. Супонево.
по адресу: д.п. Загорянский, ул. Свердлова, стр. 10
дл. Загорянский: ул. Баумана, Белинского, Ватутина, Гайдара, Глинки, Дарвина, Дачная, Долгорукова, Ермоловой, Железнодорожная, Зеленая, Коммунистическая, Комсомольская, Кооперативная, Котовская, Красная, Крупская, Кутузова, Лагерная, Ленина, Луговая, Луначарского, Маркса, Можайского, Мусоргского, Нахимова, Некрасова, Н. Озерова, Павлова, Панфиловцев, Пионерская, Пирогова, Полевая, Пугачева, Пушкина, Репина, Свердлова, Серова, Советская, Спортивная, Суворова, Тельмана, Тенинская, Тимирязева, Урицкого, Ушакова, Фрунзе, Фурманова, Цветочная, Циолковского, Чайковского, Чапаева, Чехова, Чкалова, Шевченко, Щербакова, Щорса, Электровозодская, Ярославского.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени С.А. Красовского городского округа Щёлково
по адресу: рп. Момино, ул. Комсомольская, стр.10:
рп. Момино: ул. Академическая, Аэродромная, Березовая, Вишневая, Дружбы, Комсомольская, Липовая, Московская, Офицерская, Планерная, Сиреневая, Сосновая, Южная, Ягодная; Озерные пер.
по адресу: рп. Момино, 1-ая Дачная, стр. 1
рп. Момино: ул. Безымянная, 1-ая и 2-ая Дачные, Депутатская, Железнодорожная, 1-ый и 2-ой Железнодорожные пер., Зеленая, Кооперативная, Лесная, Линейная, Мира, Нагорная, Новая, Новинское ш., Олимпийская, Подгорная, Полевая, Песочная, Рабочая, Садовая, Северная, Центральная, 1-ый Офицерский пер.; п. Лесные поляны, СНТ «Юбилейный», СНТ «Ручейк».
по адресу: рп. Момино, улица Баранова, стр. 1а
рп. Момино: ул. Авиационная, Алксниса, Баранова, Белякова, Генерала Ковачевича, Госпитальная, Дементьева, Жуковского, Красовского, Маслова, Музейная, Трудовая, Фалалеева, Фруктовый тупик.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени И. А. Копылова городского округа Щёлково
по адресу: рп. Фряново, ул. Механизаторов, стр.12:
рп. Фряново: ул. Большая Набережная, Интернациональная, Интернациональный проезд, Коммунистическая, Малая Набережная, Механизаторов, Могутовская, Молодежная, дома Фряновского лесничества, Прудовая, Текстильщиков, Тракторная, Урожайная, Чкалова; д. Аксеново, д. Афанасово, д. Бобры, д. Глазуны, д. Головино, д. Горбуны, д. Дуброво, д. Еремико, д. Ескино, д. Козино, д. Костыши, д. Маврино, мкр. «Мавринские усадьбы», д. Могутово, д. Мосальское, д. Рязанцы, д. Степаньково, д. Хлепетово; дом сельпо, дома Аксеновского лесничества.
по адресу: рп. Фряново, ул. Первомайская, стр.12:
рп. Фряново: ул. Больничная, 2-я Больничная, Ефремова, Зеленая, Киленка, Кирпичная, Коммунальная, Короткая, пл. Ленина, Ленинская, Лепешкина, Лесная, Московская, Нагорная, Новая, Ново-Советская, 40 лет Октября, Октябрьская, Парковая, Первомайская, Победы, Поварова, Полевая, Пролетарская, Садовая, Советская, Спортивная, Таратенка, Фабричная, 2-я Фабричная, Южная; пер. Ленинский, Ново-Советские, Советский, Северные; д. Бартенки, д. Булаково, д. Коняево, д. Машино, д. Ново-Пареево, д. Б. Петриши, д. Старо-Пареево, дом учителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 городского округа Щёлково
д. Богослово, д. Гребнево, тер. Гребневский питомник, д. Камшиловка, д. Коряжино, д. Костонино, мкр. «Костонинские дачи», д. Ново, д. Нововфрязино, д. Новая Слобода, д. Старая Слобода, СНТ «Луч», д. Сабурово, СНТ «Сабурово-1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 городского округа Щёлково
по адресу: с. Трубино, стр. 42:
д. Борисовка, СНТ «Борисовка», д. Здехово, д. Каблуково, к/п «Каблуково, д. Мишнево, д. Назимиха, д. Сукманиха, д. Сутоки, с. Трубино; тер. «Звёздная», к/п «Назимиха-Парк», к/п «Назимиха-Парк-2», к/п «Назимиха-Парк-3», СНТ «Маяк», СНТ «Маяк-1», СНТ «Природа», СНТ «Ручейк-2», к/п «Северная ривьера», СНТ «Трубино», СНТ «Новое Трубино», к/п «Трубино парк», к/п «Трубино парк-2».
по адресу: п. Литвиново, стр. 7А:
п. Литвиново, д. Орлово, п. «Орлово парк», к/п «Орлово парк-2», к/п «Орлово Вилладж», тер. Хутор-1, Хутор-2, СНТ «Витамины», СНТ «Литвиново-1», СТ «Литвиново-2», СНТ «Литвиново парк», СНТ «Литвиново парк-2».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 городского округа Щёлково
д. Аксинино, СНТ «Алексеевка-1», д. 1-я Алексеевка, д. 2-я Алексеевка, д. Воря-Богородское, Воря-Богородское, лесничество Душоново, п. Клюквенный, д. Малые Жеребцы, д. Малые Петриши, д. Огуднево, п. Огудневского лесничества, с. Петровское, д. Протасово, д/о «Щёлково»; СНТ «Березка-2», СНТ «Весна», СНТ «Весна-2», СНТ «Ветеран», СНТ «Волна», СНТ «Городок», СНТ «Дорожник», СНТ «Жёлтый луг», СНТ «Знамя», СНТ «Кулавинок», СНТ «Краснофлотский», СНТ «Лесные опушки», СНТ «Мечта», СНТ «Надежда», СНТ «Надежда-2», СНТ «Озёрный», СНТ «ОЗОН-2», СНТ «Оплот», СНТ «Подмосковье», СНТ «Полянка», СНТ «Полянка-1», СНТ «Птицево», СНТ «Радуга», СНТ «Факел», СНТ «Хуторок», СНТ «Циклон».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.02.2024 № 574
О внесении изменений в Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальных образовательных бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 06.04.2023 № 1251 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учреждения муниципальных учреждений городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

- Внести следующие изменения в Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальных образовательных бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково, утверждённые постановлением Администрации городского округа Щёлково от 16.08.2023 № 2956 (далее – Порядок):
 - Подпункт 3.1.6. пункта 3.1. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 1.6. В случае если целью предоставления субсидии являются:
 - организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области;
 - оплата услуг по неограниченному широкополосному круглосуточному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учёбы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области;
 - организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;
 - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
 - обеспечение временного размещения и питания граждан, других субъектов Российской Федерации, временно отселённых на территории Московской области;
 - обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (на оплату расходов на оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, и начисления на выплаты по оплате труда советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, в том числе возмещение ранее понесённых муниципальным образованием затрат на осуществление указанных

- оплаты труда, начисленной за период с 1 сентября 2022 года);
- реализация отдельных мероприятий муниципальных программ на возмещение ранее понесённых муниципальным образованием затрат на предоставление детям мобилизованных граждан права бесплатного посещения занятий, реализуемых на платной основе;
- на выплату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;
- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- учреждением предоставляется информация о численности обучающихся и воспитанников по категориям, численности классов руководителей, количестве автобусов и стоимости трафика на Интернет, о количестве человеко-дней проживания граждан, получивших временное размещение, количестве ставок советников директора, о количестве детей мобилизованных граждан, обучающихся на платной основе по дополнительным образовательным программам, зачисленным на обучение до 01 октября соответствующего учебного года, оплата по которым осуществлена за счёт средств муниципального образования Московской области, и иные сведения в зависимости от цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании нормативно-правового акта Московской области или городского округа Щёлково в случае если целью предоставления субсидии являются:

- реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования,
- реализация инициативных проектов;
- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
- оснащение отремонтированных зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области;
- оснащение отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в Московской области;

Расчёт производится в пределах доведённых средств, выделяемых из бюджета Московской области, федерального бюджета и средств бюджета городского округа Щёлково;:

- Абзац 1 подпункта 3.1.7. пункта 3.1. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 3.1.7. В случае если у Учреждения возникает потребность в выполнении работ (оказании услуг), приобретении объектов основных средств и (или) материальных запасов, к перечню документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3, дополнительно предоставляются коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), приобретению объектов основных средств и (или) материальных запасов с приложением как минимум трёх подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялись обоснование и расчёт (прайс-лист, коммерческое предложение и так далее).;

3. Пункт 3.7. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 3.7. Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня принятия распоряжения осуществляет заключение соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидий муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково (далее – Соглашение) по типовой форме, утверждённой Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково;;
 4. Пункт 3.8. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 3.8. Заключается двустороннее соглашение между муниципальным образовательным учреждением и Комитетом;;
 5. Пункт 3.14. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 3.14. Комитет рассматривает, проверяет Заявления Учреждений на соответствие требованиям настоящего Порядка и формирует перечень получателей субсидий на иные цели, с указанием объёма субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявление на предоставление субсидии в текущем финансовом году и на очередной финансовый год Учреждение направляет в Комитет до 1 октября текущего года;:

6. Пункт 3.18. раздела III Порядка изложить в новой редакции:
 - 3.18. В случае возникновения у Учреждения экономики средств в результате заключения контрактов (договоров), Учреждение направляет информацию в Комитет об экономии средств в течении двадцати рабочих дней. Комитет вносит соответствующие изменения в Соглашение, путём заключения дополнительного соглашения, в соответствии с размером образовавшейся экономии.

При предоставлении субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального (областного) бюджета (государственных внебюджетных фондов), внесение изменения в Соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регулиющими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального (областного) бюджета (государственного внебюджетного фонда);:

7. Подпункт в) пункта 4.1. раздела IV Порядка изложить в новой редакции:
 - в) для выявления сумм экономии средств по заключённым контрактам (договорам) Учреждение, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Комитету информацию по форме согласно приложению 5 к Порядку;;
 8. Строку 4 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции:
 - «

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
4	На приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Доля обеспеченных обучающихся и воспитанников			Муниципальная программа «Образование»

1.9. Строку 19 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции: «

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
19	Оснащение отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	Количество объектов, в которых в полном объёме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций			Муниципальная программа «Образование»

1.10. Строку 30 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции: «

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
30.	На создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте	Среднегодовая численность воспитанников на			Муниципальная программа «Образование»

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
	От 5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми	соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года			

1.11. Строку 36 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции: «

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
36	На финансовое обеспечение предоставления детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников, оказывающих платные услуги по дополнительным образовательным программам детям льготной категории, посещающих занятия на бесплатной основе)	Количество отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий			Муниципальная программа «Образование»

1.12. Строку 38 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции:

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
38.	На мероприятия в соответствии с календарным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий			Муниципальная программа «Спорт»

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Полный текст постановления размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

1.13. Приложение 1 к Порядку дополнить строкой 40 следующего содержания:

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
40.	На возмещение понесённых муниципальным образованием Московской области затрат на предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе	Количество детей отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий			Муниципальная программа «Образование»
№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
	в муниципальных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников, оказывающих платные услуги по дополнительным образовательным программам детям льготной категории, посещающих занятия на бесплатной основе				

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

1.14. Приложение 1 к Порядку дополнить строкой 41 следующего содержания:

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
41	Оснащение отремонтированных зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций	Количество объектов, в которых в полном объёме выполнены мероприятия по оснащению отремонтированных зданий муниципальных образовательных организаций и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций			Муниципальная программа «Образование»

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 22.02.2024 № 574

Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от «___» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объём) предоставленных субсидий в связи _____

(указываются причина изменения размера (объёма) субсидии)
_____ по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Основание предоставления субсидии на иные цели (указывается номер и дата соглашения на выделение субсидии, сумма выделенной субсидии)	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
			на текущий финансовый год	на плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого сумма изменений					
Всего, с учётом изменений					

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ //

М.П.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2024 № 590

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Щёлково «Здравоохранение»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 26.04.2023 № 515/61-140-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 14.12.2022 № 465/55-127-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», с учётом внесения изменений в сводную бюджетную роспись на 01.01.2024, решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 12.12.2023 № 620/70-180-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», с учётом внесения изменений в сводную бюджетную роспись на 24.01.2024, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждённым постановлением Администрации городского округа

Щёлково от 31.10.2023 № 4047, Перечнем муниципальных программ городского округа Щёлково, реализация которых планируется с 2023 года, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 28.09.2022 № 3004 (с изменениями), Администрации городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Щёлково «Здравоохранение», утверждённую постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.12.2022 № 3849 (с изменением от 07.03.2023 № 701), утвердив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Чепелевского К.К.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Полный текст постановления размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2024 № 598

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Щёлково Московской области»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Щёлковском муниципальном районе, утверждённым постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 18.08.2011 № 1557, Администрации городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Щёлково Московской области», утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 20.12.2023 № 4897 (далее – Регламент):

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. дети из многодетных семей, имеющих удостоверение многодетной семьи»;

1.2. Пункт 8.3. раздела 8 Регламента дополнить подпунктом 8.3.16 следующего содержания:

«8.3.16. удостоверение многодетной семьи.»;

1.3. Пункт 19 Приложения 3 к Регламенту изложить в новой редакции:

«19. Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».»;

1.4. Строку 3 раздела «Сведения (документы), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия» Приложения 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

Виды документа	при электронной подаче через ЕПГУ	при электронной подаче через РПГУ	Предоставляются в Подразделение:	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ
Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи	X	X	X	X

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2024 № 599

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 10.10.2022 № 3202 «О социальной поддержке в сфере образования в городском округе Щёлково граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (с изменениями), Администрации городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 09.03.2023 № 733, от 24.05.2023 № 1820, от 14.09.2023 № 3375) (далее – Постановление), изложив приложение 3 к Постановлению «Порядок освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково
А.А. Булгаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 22.02.2024 № 599

Порядок освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей)

1. Порядок освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее – Порядок).

1.1. Родительская плата за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей) за:

- 1) детей – инвалидов,
- 2) детей – сирот,
- 3) детей, оставшихся без попечения родителей,
- 4) детей с туберкулезной интоксикацией,
- 5) детей:

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, а также военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждан Российской Федерации (иностранных граждан) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооружённые Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;

- граждан Российской Федерации (иностранных граждан) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооружённые Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;

- граждан Российской Федерации, в возрасте от 18 до 27 лет, призванных с 1 апреля 2022 года на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных на территории Московской области и заключивших после 30 апреля 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, заключившим после 31 августа 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более;

- граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, а также отобранными военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции. »;

1.2. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

1) копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

2) копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним, или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) медицинская справка о заболевании, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации - для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

4) справка по установленной форме из военных комиссариатов Московской области, военных комиссариатов иных субъектов Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей: для граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2, 3, 4, 5, 6, 7 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка;

5) справка об участии в специальной военной операции: для граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 8, 9 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка;

6) справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции – для граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

7) справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции - для граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

5) свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка;

6) свидетельство о заключении брака;

7) свидетельство об усыновлении ребёнка;

8) документ, подтверждающий место жительства ребёнка;

9) СНИЛС ребёнка и заявителя.

2. Порядок снижения родительской платы за просмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей)

2.1. Размер родительской платы снижается на 50 процентов:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в том числе родителей, имеющих трёх и более детей, из которых один или несколько достигли совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

2) для работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (дошкольных образовательных организаций - детских садов и структурных подразделений общеобразовательных организаций «детский сад»).

2.2. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы, являются:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей - копии свидетельств о рождении детей, справка с места жительства о составе семьи;

2) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, из которых один или несколько достигли совершеннолетия и обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет - справка с места учёбы ребёнка;

3) для работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (дошкольных образовательных организаций — детских садов и структурных подразделений общеобразовательных организаций «детский сад») — справка с места работы, копия приказа о назначении на должность, ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, копия свидетельства о рождении ребёнка, в случае разных фамилий — документ, подтверждающий родство.

3. Документы представляются родителями (законными представителями) при приёме в организацию, при изменении статуса, дающего право на получение льготы, а также ежегодно на начало учебного года.

4. Льгота по родительской плате предоставляется на заявительной основе и устанавливается с месяца, в котором поданы документы, её подтверждающие.

5. Заявление на предоставление льгот на освобождение или снижение родительской платы рассматривается муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении льгот или освобождении от родительской платы под подписью заявителей знакомит родителей (законных представителей) с приказом о предоставлении льготы по оплате или отказе в предоставлении льготы с указанием оснований отказа, направляет приказ в МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия».

6. Родителям (законным представителем), имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.02.2024 № 648

Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

На основании Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей», утверждённых постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.09.2023 № 3556, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение постановления исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

Утверждён

постановлением Администрации городского округа Щёлково
от 28.02.2024 № 648

ПОРЯДОК

работы с заявлениями и иными документами при организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и порядок осуществления действий, связанных с обработкой заявлений и иных документов при организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Порядок), в целях исполнения требований постановления Администрации городского округа Щёлково от 27.09.2023 № 3556 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Постановление);

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» (далее – муниципальная услуга) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

Государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области;

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории городского округа Щёлково и имеющее право на получение муниципальной услуги;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе и представляющие заявления и иные документы для их обработки;

Получатель социального сертификата – потребитель, имеющий сформированный в электронном виде социальный сертификат на получение муниципальной услуги, сведения о котором внесены в реестр получателей социального сертификата;

Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

Исполнитель услуги – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителю, сведения о которых внесены в реестр исполнителей муниципальной услуги в порядке, установленном Постановлением;

Реестр исполнителей услуги - перечень сведений об исполнителях услуги, ведение которого обеспечивается в информационной системе в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату;

Оператор реестров – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Щёл-

ково, созданный на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Романтик», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги в соответствии с распоряжением уполномоченного органа;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», действующая в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе;

Иные понятия, применяемые в настоящем Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров: порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата;

порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе;

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение отбора исполнителей услуги, формирование социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей, формирование реестра исполнителей услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ и Постановления;

1.5. Оператор реестров обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа по формированию реестров получателей социального сертификата, исполнителей услуги, переданных ему уполномоченным органом на основании части 16 статьи 9, части 2 статьи 19, части 4 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ в соответствии с Постановлением.

2. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров

2.1. В соответствии с Постановлением заявления и иные документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Постановлением;

2.2. Взаимодействие заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных при работе в информационной системе;

2.3. При направлении заявлений и иных документов, установленных Постановлением, заявитель, исполнитель услуги используют простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя;

2.4. Обработка персональных данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа и(или) оператора реестров на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Должностные лица уполномоченного органа и оператора реестров гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.5. Оператор реестров при взаимодействии с уполномоченным органом осуществляет следующие функции: обеспечение доступа к функционалу информационной системы при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги на территории городского округа Щёлково;

ведение реестра получателей социального сертификата в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений о получателе социального сертификата на основании заявления, поданного заявителем в соответствии с Постановлением;

исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

обеспечение посредством информационной системы взаимодействия заявителей и исполнителей услуги в целях заключения договоров об оказании муниципальной услуги (договоров об образовании) в соответствии с социальными сертификатами между получателями социальных сертификатов и исполнителями услуг;

ведение реестра исполнителей услуги в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги на основании решения, принимаемого уполномоченным органом в соответствии с Постановлением;

обеспечение формирования (изменения) информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, включающей в себя сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в порядке, установленном Постановлением;

2.6. Обработка информации, направляемой заявителем в адрес уполномоченного органа, оператора реестров и исполнителя услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в информационной системе, в которую указанная информация поступает в результате обеспечения двусторонней передачи данных между Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системой;

2.7. Обеспечение доступа уполномоченного органа, оператора реестров, заявителей и исполнителей услуги к информационной системе осуществляется в порядке, установленном оператором информационной системы.

3. Порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей

3.1. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение и получении социального сертификата

3.1.1. Заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается заявителем в адрес уполномоченного органа или исполнителя услуги в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктами 7-8 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Постановлением (далее – Правила формирования социальных сертификатов);

Заявитель вправе подать заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3.1.2. Подача заявителем заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата является основанием для формирования потребителю социального сертификата, а также сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы в порядке, установленном с Правилами формирования социальных сертификатов;

3.1.3. При подаче заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством информационной системы либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктом 7 Правил формирования социальных сертификатов;

3.1.4. В случае, если заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается впервые, заявитель прилагает к нему согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги. В качестве операторов персональных данных указываются уполномоченный орган, оператор реестров и исполнитель услуги, который непосредственно производит зачисление на обучение;

Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка;

3.1.5. После заполнения заявителем экранных форм в информационной системе направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке;

После заполнения заявителем экранных форм с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с обеспечением передачи данных в информационную систему в автоматизированном порядке;

3.1.6. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе;

Заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата, поданные заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обрабатываются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.1.7. В случае подачи заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес исполнителя услуги на бумажном носителе в соответствии с пунктом 8 Правил формирования социальных сертификатов исполнитель услуги в день получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил формирования социальных сертификатов;

3.1.8. В соответствии с пунктом 14 Правил формирования социальных сертификатов заявитель вправе отказаться от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы;

В случае такого отказа персональные данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в информационную систему не вносятся и автоматизированной обработке не подлежат. Исполнителю услуги, уполномоченному органу и оператору реестров в таком случае запрещается обмен персональными данными посредством информационной системы;

3.1.9. Оператор реестров посредством взаимодействия с интерфейсом информационной системы обеспечивает проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение и получении социального сертификата, на предмет отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

3.1.20. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 16 Правил формирования социальных сер-

тификатов, оператор реестров обеспечивает включение соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата и формирование социального сертификата посредством информационной системы;

3.1.21. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя и исполнителя услуг о формировании социального сертификата, соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, либо об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.2. Порядок работы с заявлением об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата

3.2.1. Заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 17 Правил формирования социальных сертификатов;

3.2.2. Подача заявителем заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, является основанием для изменения сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы;

3.2.3. При подаче заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством информационной системы заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктами 7 и 17 Правил формирования социальных сертификатов;

3.2.4. Направление заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке;

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе;

3.2.5. В случае подачи заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка;

3.2.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.3. Порядок работы с заявлением об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата

3.3.1. Заявление об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 18 Правил формирования социальных сертификатов;

3.3.2. Подача заявителем заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата является основанием для исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы;

3.3.3. При подаче заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы заявитель направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм;

3.3.4. Направление заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке;

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов в информационной системе;

3.3.5. В случае подачи заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата;

3.3.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

4. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных потребителей, получателей социального сертификата и заявителей является согласие субъектов персональных данных на такую обработку, данное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2. Формы согласий на обработку персональных данных устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 20 Правил формирования социальных сертификатов;

Формы согласий на обработку персональных данных дифференцируются в зависимости от категории заявителей, подающих соответствующие заявления, к которым указанные согласия прилагаются, а также от способа их обработки;

4.3. В случае подачи заявлений в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам;

В случае подачи заявлений на бумажном носителе согласие субъекта персональных данных также оформляется на бумажном носителе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам;

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.6 и 3.2.5 настоящего Порядка, обработка персональных данных производится без внесения их в информационную систему. При этом согласие субъекта персональных данных должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством информационной системы, не исключающей такую обработку операторами персональных данных без внесения их в информационную систему;

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, оператор реестров обеспечивает обезличивание реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе (действие, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к такой процедуре;

4.6. При подаче заявления, предусмотренного подразделом 3.1 настоящего Порядка, без приложения соответствующего согласия на обработку персональных данных обработка таких заявлений исполнителем услуги, уполномоченным органом, оператором реестров не производится;

4.7. Обработке посредством информационной системы (в том числе автоматизированным способом) подлежат только те категории персональных данных, которые прямо указаны в согласиях на их обработку указанным способом;

4.8. При обработке персональных данных посредством информационной системы оператор реестров обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

В случае отзыва такого согласия оператор реестров обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством информационной системы с учетом требований указанного Федерального закона, а в установленных случаях также уничтожение персональных данных и подтверждение такого уничтожения в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата

5.1. При заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, посредством информационной системы формируются и направляются:

1) запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, формируемый исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 24 Правил формирования социальных сертификатов;

2) уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата, направляемое уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг в случае, предусмотренном пунктом 26 Правил формирования социальных сертификатов;

3) уведомление о расторжении договора, направляемое получателем социального сертификата в адрес исполнителя услуг в соответствии с пунктом 34 Правил формирования социальных сертификатов;

4) уведомление о расторжении договора, направляемое исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 35 Правил формирования социальных сертификатов;

5.2. Запрос и уведомление, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, формируются и направляются посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы в день их направления.

Дополнительного направления указанных запроса и уведомлений в иной форме не требуется.

6. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе

6.1. Формирование сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания осуществляется в информационной системе в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Постановлением (далее – Порядок формирования реестра исполнителей услуги);

6.2. При формировании реестра исполнителей услуги в информационной системе сведения о муниципальной услуге подлежат включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), предусмотренный Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг);

6.3. В процессе формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе формируются:

1) заявление исполнителя услуги о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

2) уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.6 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

3) уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

4) заявление исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое в адрес оператора реестров в соответствии с пунктом 3.9 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

5) уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.4. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес уполномоченного органа осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке;

6.5. В соответствии с пунктом 3.4 Порядка формирования реестра исполнителей услуги к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в виде электронного документа в формате .pdf, являющегося неотъемлемой частью указанного заявления;

6.6. Оператор реестров осуществляет обработку полученного заявления вместе с приложенной дополнительной общеразвивающей программой посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.5-3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.7. Уведомления, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 6.3 настоящего Порядка формируются и направляются оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы;

6.8. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес оператора реестров осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке;

Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, обрабатываются оператором реестров посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.9-3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

При выполнении условий, установленных пунктом 3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги, оператор реестров вносит необходимые изменения в сведения о муниципальной услуге и условиях ее оказания посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе;

6.9. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Порядка формируется и направляется оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы;

6.10. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
по проведению Общественных обсуждений
_____ А.А. Ильин 26.02.2024

Заключение от 26.02.2024

о результатах Общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Радиоцентр-5, д. 1, д. 2, д. 5, д. 9; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 8а, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Общие сведения о проекте, представленном на Общественные обсуждения – схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Радиоцентр-5, д. 1, д. 2, д. 5, д. 9; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 8а, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – Схемы).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы городского округа Щёлково от 24.01.2024 № 03 «О назначении общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Радиоцентр-5, д. 1, д. 2, д. 5, д. 9; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 8а, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Щёлково.

Срок проведения Общественных обсуждений - с 27.01.2024 по 25.02.2024.

По вынесенным на Общественные обсуждения Схемам предложения и замечания от участников Общественных обсуждений не поступали.

Сведения о протоколе Общественных обсуждений:

- протокол от 26.02.2024 подписан 26.02.2024.

Выводы и рекомендации по проведению Общественных обсуждений по проекту: принимая во внимание отсутствие возражений по представленным на общественные обсуждения Схемам, Комиссия по проведению Общественных обсуждений считает возможным согласование схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Радиоцентр-5, д. 1, д. 2, д. 5, д. 9; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 8а, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

Подписи членов комиссии:

Трубникова З.А. _____
Павлова В.Е. _____
Вершинин А.О. _____
Кузьменко О.А. _____
Зубеева М.В. _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
по проведению Общественных обсуждений
_____ А.А. Ильин 04.03.2024

Заключение от 04.03.2024

о результатах Общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 8А, д. 6А; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д. 1, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Общие сведения о проекте, представленном на Общественные обсуждения – схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 8А, д. 6А; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д. 1, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – Схемы).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы городского округа Щёлково от 30.01.2024 № 04 «О назначении общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 8А, д. 6А; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д. 1, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Щёлково.

Срок проведения Общественных обсуждений - с 03.02.2024 по 03.03.2024.

По вынесенным на Общественные обсуждения Схемам предложения и замечания от участников Общественных обсуждений не поступали.

Сведения о протоколе Общественных обсуждений:

- протокол от 04.03.2024 подписан 04.03.2024.

Выводы и рекомендации по проведению Общественных обсуждений по проекту: принимая во внимание отсутствие возражений по представленным на общественные обсуждения Схемам, Комиссия по проведению Общественных обсуждений считает возможным согласование схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома по адресам: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 8А, д. 6А; Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д. 1, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

Подписи членов комиссии:

Трубникова З.А. _____
Павлова В.Е. _____
Вершинин А.О. _____
Кузьменко О.А. _____
Зубеева М.В. _____

Извещение № 2100006730000000119

О приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:14:0030135:140, опубликованное на сайте torgi.gov.ru (извещение от 20.02.2024 № 2100006730000000119)

Администрация городского округа Щёлково Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает население о возможном предоставлении в аренду земельного участка:

Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Категория земель
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Щелковский, сельское поселение Трубинское, д. Сутоки, уч. № 37/1.	50:14:0030135:140	Для индивидуального жилищного строительства	1500	Земли населённых пунктов

