Приложение 2  
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок   
в городском округе Щёлково Московской области, включенном   
в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок   
в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г. Щёлково, Московская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Щёлково Московской области,   
в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице заместителя Главы городского округа Щёлково Коршунова А.В., действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Щёлково   
от 23.12.2020 № 343-р «О возложении дополнительных полномочий   
по подписанию документов на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Коршунова А.В.», в дальнейшем именуемая «Сторона 1»,   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,   
на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор   
о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарки площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Щёлково. Организация ярмарок на месте проведения ярмарок проводится в соответствии с Графиком проведения ярмарок на территории городского округа Щёлково, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее – График проведения ярмарок).

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Сторона 2 не вправе передавать право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки третьим лицам.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

На территории городского округа Щёлково ярмарки выходного дня проводятся с пятницы по воскресенье, в нерабочие праздничные дни, продолжительностью не более трех календарных дней. Сезонные ярмарки – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонных видов товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг, продолжительностью   
не более семи календарных дней. Общая продолжительность сезонных ярмарок проводимых на одном месте в течение календарного месяца, не может превышать 17 календарных дней. Специализированные ярмарки винодельческой продукции продолжительностью не более четырнадцати календарных дней не могут проводиться на одном месте более одного раза   
в течение календарного месяца.

Общее количество проводимых ярмарок на одном месте проведения ярмарок не может превышать двух единиц в месяц.

Режим работы ярмарок определяется Стороной 2 с учетом требований Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания   
и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Оплата по Договору**

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме   
и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. НДС не облагается.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе   
в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

При заключении Договора на год и более денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежеквартально до 10 числа первого месяца текущего квартала без НДС с учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3 Договора.

При заключении Договора до года денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 10 числа текущего месяца без НДС с учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3 Договора

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Сторона 2 предоставляет Стороне 1 копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента произведения платы.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Щёлково Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга   
по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку   
в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований   
к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству. В случае выявления нарушений в ходе данного контроля, составляет акт фиксации указанных нарушений (приложение 2).

4.1.4. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.5. Требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ   
по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.6. В полном объеме не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения ярмарок, изменения даты проведения ярмарок или отмены ярмарок, направляет информацию о проведении ярмарок, изменении даты проведения ярмарок или об отмене ярмарок в орган местного самоуправления и Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области для внесения в Реестр ярмарок.

4.1.7. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.1.8. В течение срока действия Договора не позднее 22-го числа каждого месяца направляет Стороне 2 утверждённый График проведения ярмарок   
на следующий месяц.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области   
от 16.11.2021 № 1170/40, и Графиком проведения ярмарок.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дня   
до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии   
с требованием Договора и действующего законодательства:

- план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- режим работы ярмарки;

- порядок организации ярмарки;

- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной   
в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014   
№ 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии   
с правилами благоустройства территории муниципального образования Московской области;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,

организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю   
и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки   
и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии   
с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным   
за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей,   
в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдения ветеринарно-санитарных требований, а также и иных требований действующего законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора   
и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки   
по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее двадцати пяти процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход», включенный в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения Стороной 1 соответствующей информации в График проведения ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Графике проведения ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы   
по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние,   
по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные   
с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая   
об изменении реквизитов другую Сторону.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01процента от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 0,5% от цены Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 0,5% от цены Договора.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте проведения ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств   
не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств   
по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору   
в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех обоснованных и подтвержденных жалоб   
от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных   
в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд;

в случае, если по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено нарушение обязательных требований законодательства и контрольно-надзорным органом составлен Акт контрольного (надзорного) мероприятия с фиксацией выявленного нарушения.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением   
с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно   
под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи   
и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата   
по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2   
об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий   
и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры   
к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде.   
По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке,   
в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному   
ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств   
и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;

приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1:  Администрация городского округа Щёлково Московской области | Сторона 2: |
| Юр. адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Банк: |  |
| р/счет |  |
| КБК |  |
| БИК |  |
| ОКТМО |  |
| Телефон |  |
| Эл. почта: |  |

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Характеристики проведения ярмарок

1 Адресный ориентир места проведения ярмарок.

2. Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м.

3. Типы ярмарок.

4. Количество торговых мест.

5. Требования к организации ярмарки в соответствии с Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 (с изменениями).

6. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях.

7. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий.

8. График проведения ярмарок на месте проведения ярмарок утверждается постановлением Администрации городского округа Щелково с учетом положений абзаца 5 пункта 1.1. Договора на определенный срок,   
не превышающий срока действия Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области.

Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Акт

фиксации нарушений

г. Щёлково, Московская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание действия, работ и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допустил нарушение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения условий Договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный   
по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.