



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2024 № 5780
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в Положение об организации
и проведении открытого аукциона
в электронной форме на право
заключения договора
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок в городском
округе Щёлково Московской
области, включенном в Сводный
перечень мест проведения ярмарок
на территории Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию

ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее – Положение), утверждённое постановлением Администрации городского округа Щёлково от 14.07.2022 № 2131 (с изменениями от 07.11.2022 № 3479), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или муниципальной собственности городского округа Щёлково Московской области (далее – место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее – электронный аукцион), и заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок (далее – договор) по результатам проведенного электронного аукциона».

1.2. Приложение 2 к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, утвердить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

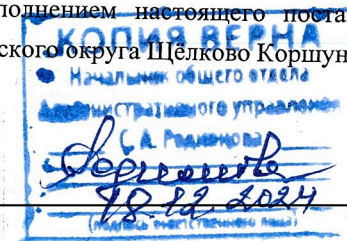
3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы Администрации городского округа Щёлково Суровцева А.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Коршунова А.В.

027786



Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Договор № _____

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в городском округе Щёлково Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г. Щёлково, Московская область

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Щёлково Московской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице заместителя Главы городского округа Щёлково Коршунова А.В., действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Щёлково от 23.12.2020 № 343-р «О возложении дополнительных полномочий по подписанию документов на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Коршунова А.В.», в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарки площадью _____ кв. м по адресу (адресному ориентиру): _____ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение

1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Щёлково. Организация ярмарок на месте проведения ярмарок проводится в соответствии с Графиком проведения ярмарок на территории городского округа Щёлково, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее – График проведения ярмарок).

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Сторона 2 не вправе передавать право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки третьим лицам.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

На территории городского округа Щёлково ярмарки выходного дня проводятся с пятницы по воскресенье, в нерабочие праздничные дни, продолжительностью не более трех календарных дней. Сезонные ярмарки – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонных видов товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг, продолжительностью не более семи календарных дней. Общая продолжительность сезонных ярмарок проводимых на одном месте в течение календарного месяца, не может превышать 17 календарных дней. Специализированные ярмарки винодельческой продукции продолжительностью не более четырнадцати календарных дней не могут проводиться на одном месте более одного раза в течение календарного месяца.

Общее количество проводимых ярмарок на одном месте проведения ярмарок не может превышать двух единиц в месяц.

Режим работы ярмарок определяется Стороной 2 с учетом требований Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет _____ (_____) руб. _____ коп. НДС не облагается.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

При заключении Договора на год и более денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежеквартально до 10 числа первого месяца текущего квартала без НДС с учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3 Договора.

При заключении Договора до года денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 10 числа текущего месяца без НДС с учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3 Договора

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____».

Сторона 2 предоставляет Стороне 1 копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента произведения платы.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Щёлково Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству. В случае выявления нарушений в ходе данного контроля,

составляет акт фиксации указанных нарушений (приложение 2).

4.1.4. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.5. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.6. В полном объеме не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения ярмарок, изменения даты проведения ярмарок или отмены ярмарок, направляет информацию о проведении ярмарок, изменении даты проведения ярмарок или об отмене ярмарок в орган местного самоуправления и Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области для внесения в Реестр ярмарок.

4.1.7. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.1.8. В течение срока действия Договора не позднее 22-го числа каждого месяца направляет Стороне 2 утверждённый График проведения ярмарок на следующий месяц.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40, и Графиком проведения ярмарок.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за _____ (_____) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);
- режим работы ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию

о плане мероприятий не позднее чем за ____ (____) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования Московской области;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,

организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим

договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдения ветеринарно-санитарных требований, а также и иных требований действующего законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торговотехнологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее двадцати пяти процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенный в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения Стороной 1 соответствующей информации в График проведения ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Графике проведения ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01 процента от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 0,5% от цены Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 0,5% от цены Договора.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте проведения ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех обоснованных и подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей

деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд;

в случае, если по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено нарушение обязательных требований законодательства и контрольно-надзорным органом составлен Акт контрольного (надзорного) мероприятия с фиксацией выявленного нарушения.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения

обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»; приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:	Сторона 2:
Администрация городского округа Щёлково Московской области	
Юр. адрес:	
Почтовый адрес:	
ИНН	
КПП	
Банк:	
р/счет	
КБК	
БИК	
ОКТМО	
Телефон	
Эл. почта:	

Приложение 1
к договору от 18.12.2024 № 5780
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок в городском округе
Щёлково Московской области, включенном
в Сводный перечень мест проведения
ярмарок на территории Московской области

Характеристики проведения ярмарок

- 1 Адресный ориентир места проведения ярмарок.
2. Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м.
3. Типы ярмарок.
4. Количество торговых мест.
5. Требования к организации ярмарки в соответствии с Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 (с изменениями).
6. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях.
7. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий.
8. График проведения ярмарок на месте проведения ярмарок утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково с учетом положений абзаца 5 пункта 1.1. Договора на определенный срок, не превышающий срока действия Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области.

Приложение 2
к договору от 18.12.2024 № 5780
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок в городском округе
Щёлково Московской области, включенном
в Сводный перечень мест проведения
ярмарок на территории Московской области

Акт
фиксации нарушений

г. Щёлково, Московская область

«__» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

1. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____

(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения условий Договора)

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.