|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2025:

- постановление Администрации городского округа Щёлково от 23.07.2024 № 3089 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации городского округа Щёлково от 23.07.2024 № 3090 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Щёлково «Служба содержания и благоустройства территорий».

1. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щёлково, начиная с муниципальных заданий на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Щёлково Гурееву И.А.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа Щёлково Г.И. Верницкий

Утверждён

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания(далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Щёлково, а также казёнными учреждениями городского округа Щёлково, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щёлково, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения (далее – муниципальные учреждения), за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково из бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание формируется и утверждается Администрацией городского округа Щёлково и ее органами, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа Щёлково и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, а также для определения объёма субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

1.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями может формироваться также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами городского округа Щёлково (далее – региональный перечень).

II. Порядок формирования и утверждения

муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учётом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и результатов мониторинга оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры, молодёжной политики и спорта городского округаЩёлково, проведённого Главными распорядителями бюджетных средств.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг (работ) утверждаются правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области), подписывается посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, а также утверждается правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение не позднее 1 месяца после официального опубликования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах или абсолютных величинах от установленных значений показателей качества и объёма, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения, превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Для разных услуг и работ могут устанавливаться различные показатели допустимых отклонений, которые не должны превышать 5 процентов.

Если единицей объёма работы является работа в целом, то допустимые отклонения не устанавливаются.

В муниципальном задании учреждению, реализующему дополнительные общеразвивающие программы в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО), по каждой услуге ПФДО формируется отдельный раздел.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей в рамках системы ПФДО в дополнительной строке всегда устанавливаются в размере 0 процентов.

Показатели объёма, утверждаемые в муниципальных заданиях   
муниципальных учреждений культурно - досугового типа, оказывающих услугу по организации деятельности клубных формирований, должны быть взаимосвязаны с показателями верифицированного контингента системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - сервис «МОЁ»).

Источником информации для расчёта показателя являются данные портала ГАС «Управление» городскими округами Московской области   
и государственной информационной системы Московской области сервиса «МОЁ».

Соответствие верифицированного контингента сервиса «МОЁ»   
и контингента в муниципальных заданиях учреждений культурно - досугового типа является обязательным условием при утверждении показателя.

2.3. Распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447397&dst=317), установленной для муниципального задания, согласно приложению 3 к настоящему Порядку Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

По решению Главного распорядителя бюджетных средств распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447397&dst=317), установленной для муниципального задания, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.5. Главные распорядители бюджетных средств на основании проектов муниципальных заданий, формируют в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период представляют их в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания и возникновение новых расходных обязательств, в муниципальное задание должны быть внесены соответствующие изменения.

Корректировка показателей муниципального задания учреждению, включенному в систему ПФДО, производится на основании данных о фактическом объёме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объёмов, установленных муниципальным заданием на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года.

Обязанность по внесению изменений, их согласованию и утверждению возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

2.7. В случае, если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Главный распорядитель бюджетных средств обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе перераспределив объёмы оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объёмов финансирования.

2.8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения.

2.9. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных средств, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами городского округа Щёлково за достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных средств.

2.10. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учётом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.11. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания

по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Щёлково в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Главному распорядителю бюджетных средств.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково:

- в форме слияния или присоединения - объём субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику городского округа Щёлково, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям городского округа Щёлково, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Щёлково, за исключением бюджетных или автономных учреждений городского округа Щёлково, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объёму субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково до начала реорганизации.

2.12. Муниципальное [задание](#P475), распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании учреждению между созданными им обособленными подразделениями, отчёты о выполнении муниципального задания, сформированные в соответствии с пунктом 3.24 раздела III Порядка, размещаются муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем их утверждения.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R=∑i Ni × Vi + ∑wNw × Vw -∑i Pi × Vi -∑w Pw × Vw,

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объём i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объём w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги

в соответствии с пунктом 3.18 Порядка, установленный муниципальным

заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.18 Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании,на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Особенности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчёте объёма субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями в различных сферах деятельности, определяет Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение, в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработанный Главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, согласовывается с Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково, Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

Для расчёта нормативных затрат на оказание услуг в рамках системы ПФДО применяется Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг дополнительного образования в рамках системы ПФДО, разработанная и утвержденная Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с рекомендациями Министерства образования Московской области.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (с учетом корректирующих коэффициентов), с указанием их наименования, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня и регионального перечня (далее – перечни), единицы измерения (содержания, формы, условий – при необходимости) утверждаются на три года правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в срок, установленный в пункте 2.2 настоящего Порядка для утверждения муниципального задания.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:

где:

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий

коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований абзаца 1 пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги может определяться одним из следующих методов:

- на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отражённых в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения);

- на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе экспертной оценки (экспертный метод);

- на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги , рассчитывается по следующей формуле:

где:

 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании i-й муниципальной услуги (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

 - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте «в» пункта](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) 3.8 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте «в» пункта](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) 3.8 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте «в» пункта](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) 3.8 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за учреждением, в том числе земельные участки;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:

где:

 - затраты на коммунальные услуги, за исключением указанных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, включая затраты на аренду указанного имущества, за исключением указанных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на уплату налогов;

 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, включая затраты на аренду указанного имущества, за исключением указанных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на уплату налогов;

 - затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании государственной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах [«а»](#P138) - [«в» пункта 3.](#P140)9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах «б» пункта 3.](#P134)8 и «б» и [«в» пункта 3.](#P140)9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости) общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447397&dst=100068) 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Главного распорядителя бюджетных средств, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также поправочных коэффициентов.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, аналогичном указанному в [пункт](#P117)е 3.4 настоящего Порядка.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=398380&dst=100211) 3.12 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы () определяется по следующей формуле:



где:

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 3.5 - 3.10 настоящего Порядка, аналогично расчёту нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=398380&dst=100211) 3.12 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет Главный распорядитель бюджетных средств.

При расчёте нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

Затраты на аренду имущества, включённые в состав указанных затрат учитываются в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учётом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со [статьей 173](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=102631) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

3.16. При расчёте затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчёте нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=406987&dst=100333) 3.14 настоящего Порядка.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, рассчитанные сметным методом с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются в порядке, предусмотренном первым абзацем [пункта 3.](#P117)4 настоящего Порядка.

3.17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, выполнение работы, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением.

Порядок расчёта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ Учреждением устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

3.18. В случае если муниципальное учреждение сверх установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, по формуле:



где:

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчётном финансовом году, и рассчитывается по формуле:



где:

Vпд (план) - объём доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объёмах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчётном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объём планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объёма доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объём субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчёте коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.19. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных программах и бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объёмов муниципального задания.

Объём субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объектов налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

Объём субсидии учреждению, реализующему образовательные программы в рамках системы ПФДО, также может быть увеличен (уменьшен) на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково, установленных Администрацией городского округа Щёлково.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет.

В случае превышения планового объёма услуг (работ) по муниципальному заданию за отчетные периоды объём субсидии не увеличивается до принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об изменении муниципального задания.

3.22. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему формируются в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области и использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания. Главный распорядитель бюджетных средств вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учётом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству, законодательству Московской области, нормативным правовым актам городского округа Щёлково.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1. в октябре в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;
2. за ноябрь – декабрь – после предоставления муниципальным учреждением отчёта за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объёма оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные пунктом 3.23 настоящего Порядка. В отчёте за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объёму и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учётом фактического выполнения указанных показателей на отчётную дату).

Если ожидаемое исполнение показателей объёма муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчёте показателями, а объём субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объём, соответствующий недостигнутым показателям объёма муниципального задания.

В случае если объём субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объёма муниципального задания, превышает объём субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.23. Решение о сокращении объёма субсидии является основанием для внесения изменений в Соглашение в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.24. Муниципальные учреждения формируют посредством ГИС РЭБ

и подписывают с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи отчёты о выполнении муниципального задания за первый квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, и отчёт за год в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчётным по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

До 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и 20 февраля финансового года, следующего за отчётным, при отсутствии замечаний Главный распорядитель бюджетных средств утверждает отчёты, сформированные в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При наличии замечаний Главный распорядитель бюджетных средств направляет отчёты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчёты.

На основании отчётов муниципальных учреждений за год Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчётным, осуществляет оценку соответствия фактических объёмов (содержания) предоставленных услуг, выполненных работ и показателей качества услуг (работ) планируемым показателям, определённым в муниципальных заданиях, и принимает решение по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Если фактическое исполнение муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) меньше по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определённому в муниципальном задании, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате в бюджет городского округа Щёлково средств субсидии в объёме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых отклонений)по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа Щёлково средств субсидии в объёме, соответствующем недостигнутым показателям объёма или качества муниципального задания (с учётом допустимых отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

Расчёт объёма субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Щёлково, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.25. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, контроль за достоверностью данных, включённых в отчёты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объёмных показателей, произведенных расходов, осуществляют Главные распорядители бюджетных средств, которым подведомственны данные муниципальные учреждения, а также контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково.

3.26. Главные распорядители бюджетных средств формируют и утверждают Сводные отчёты о фактическом исполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями в отчётном финансовом году согласно приложению 8 к настоящему Порядку посредством ГИС РЭБ Московской области и пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и причины его невыполнения.

Форма Сводного отчёта о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями может быть дополнена Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно с учётом требований, установленных в муниципальных заданиях.

Главные распорядители бюджетных средств представляют Сводные отчёты о фактическом исполнении муниципальных заданий за отчётный год вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и причины его невыполнения, в контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково в срок до 1 марта текущего финансового года.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к [Порядку](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#sub_1000) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

**Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | | | Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы) | Источник информации о значениях показателей качества услуги (работы) |
| Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=1E153A89285805DA4C903EBD865B1617DC0934537FFB9143F63EB3C448qCt3L) | |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Муниципальные услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| II. Муниципальные работы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

|  |
| --- |
| к [Порядку](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#sub_1000) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(руководитель Главного распорядителя

бюджетных средств)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводные показатели

проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям

городского округа Щёлково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) | | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) | | | |
| За счет бюджетных ассигнований | На платной основе [<\*>](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#P1008) | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | В натуральном выражении (количество и ед.изм.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) | В том числе на платной основе [<\*>](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#P1008) | |
| В натуральном выражении (количество и ед.изм.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание (выполнение) муниципальной

услуги (работы) на платной основе.

Приложение 5

к [Порядку](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#sub_1000) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы | | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы | Источник (НПА, дата, номер) или метод определения значения натуральной нормы |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) | | | | |
| 1.1. Оплата труда с начислениями работникам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | | | |
|  |  | |  |  |
| 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | | | |
|  |  | |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) 1.3 | | | | |
|  | |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [пункте 1.3](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) | | | | |
|  | |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=C6FCBA3ED969E9ADA0B26E3F5FF396158A50ED4A86A8131E11304E6D12460D92D83E6AB2356817987D23AAB9E8CB58115CFBF98E3FC7E15BV9d7O) 1.3 | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | | |
|  | |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | |
|  | |  |  |  |
| 2.6. Оплата труда с начислениями работникам, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | |
|  | |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | |
|  | |  |  |  |

Приложение 7

к [Порядку](file:///C:\Users\321\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5048.8560\Проект%20Порядка%20формир%20МЗ%20с%202025%20г..docx#sub_1000) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Решение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение)*

По результатам исполнения муниципального задания муниципальным учреждением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение*)

принято решение:

а) муниципальное задание выполнено в полном объеме и с надлежащим качеством;

б) о возврате в бюджет части субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (расчет по форме, предусмотренной соглашением);

в) о возврате в бюджет части субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания не соответствующим качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

*(Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет определяется с применением понижающего коэффициента к стоимости нормативных затрат на оказание данной услуги (работы) на основании актов оценки качества услуг (работ), составляемых Главным распорядителем бюджетных средств:*

*- при однократном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,95;*

*- при двукратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года -0,8;*

*- при трехкратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,5.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)