Утверждено

постановлением Администрации

 городского округа Щёлково

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Щёлково Московской области (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ
«О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законов Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 11.10.2019 № 192/2019-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О Правительстве Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области» от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава городского округа Щёлково Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также иных нормативных правовых актов городского округа Щёлково Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении администрации городского округа Щёлково Московской области.

**1. Общие положения.**

1.1. Понятия и термины.

 1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

зона захоронения - основная функциональная часть территории общественного кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения общественное кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных
мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые
на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение - погребение умершего на ранее предоставленном в установленном порядке месте для создания семейного (родового) захоронения, родственного захоронения, воинского захоронения, почетного захоронения или в нише стены скорби, в которых произведено захоронение супруга, близкого родственника, иных родственников;

стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о погребении и похоронном деле на специально отведённых земельных участках кладбищ;

могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов,
с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбища, открытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых имеются свободные земельные участки для предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, родственных захоронений или на стенах скорби;

кладбища, закрытые для захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых возможно только подзахоронение урн с прахом;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

уполномоченный орган Московской области в сфере погребения
и похоронного дела - уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг
по погребению на безвозмездной основе - Муниципальное казенное учреждение городского округа Щёлково «Централизованная ритуальная служба»;

уполномоченный орган – Администрация городского округа Щёлково, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище - отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

1.3. Настоящее Положение, распространяет своё действие
на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Щёлково Московской области, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Щёлково Московской области.

**2. Гарантии осуществления погребения.**

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1. оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до общественного кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения и дата смерти умершего).

2.2. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие.

2.3. Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

2.4. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего
(в случае, если личность умершего не установлена) погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на общественном кладбище отводится отдельное место захоронения.

2.5. Предоставление услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, осуществляется специализированной службой.

2.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 1 пункте 2.1 настоящего Положения, определяется Администрацией городского округа Щёлково по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2.7. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 1 пункта 2.1, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно Приложению 2 и Приложению 3.

2.8. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленного органом местного самоуправления, лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, в территориальных границах городского округа Щёлково, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

2.9. Обращение лица, взявшего на себя обязанность организации похорон умершего, в специализированную службу, за оказанием услуг, указанных в пункте 2.1, с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от установленных органом местного самоуправления, означает отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.10. Отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих
в гарантированный перечень услуг по погребению, не влечет за собой отказ от социального пособия на погребение.

**3. Организация похоронного дела на территории городского округа Щёлково Московской области.**

3.1. Организация похоронного дела в городском округе Щёлково Московской области осуществляется Администрацией городского округа Щелково (далее – Администрация).

3.2. Отдельные функции Администрации, а также функции специализированной службы на территории городского округа Щёлково Московской области осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Щелково «Централизованная ритуальная служба» (далее - МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба») в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Администрация и МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

3.4. Организация деятельности специализированной службы на территории городского округа Щёлково Московской области осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

3.5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щёлково Московской области
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актам городского округа Щёлково Московской области.

3.6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым
в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области.

3.7. Земельные участки городского округа Щёлково Московской области, на которых расположены общественные кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

**4. Полномочия уполномоченного органа.**

4.1. К полномочиям Администрации городского округа Щёлково относятся:

* 1. реализация единой муниципальной политики в сфере погребения
	и похоронного дела на территории городского округа Щёлково;
	2. осуществление контроля за исполнением МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории городского округа Щёлково, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
	3. осуществление контроля за соблюдением на территории городского округа Щёлково требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Щёлково по вопросам погребения и похоронного дела;
	4. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Щёлково по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;
	5. участие в разработке и реализации муниципальных программ
	городского округа Щёлково в сфере погребения и похоронного дела;
	6. разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах городского округа Щёлково на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;
	7. разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на общественных кладбищах городского округа Щёлково на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
	8. участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;
	9. подготовка расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия
	для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Щёлково Московской области;
	10. установление стоимости работ по принудительному демонтажу
	и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;
	11. определение порядка возмещения специализированной службе
	стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
	12. разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) [требований](#P262) к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) проведения инвентаризации захоронений на территории общественных кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на общественном кладбище;

* 1. осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Щёлково в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (Приложение № 2 к настоящему Положению);

* 1. осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами
	и индивидуальными предпринимателями, заключившими с Администрацией городского округа Щёлково, в лице МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба», контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях), а также иных положений муниципального контракта (договора);
	2. отведение мест для торговли на территории общественного кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;
	3. определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;
	4. принятие решений об открытии и закрытии общественных кладбищ на территории городского округа Щёлково;
	5. разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих общественных кладбищ;
	6. осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;
	7. организация охраны объектов похоронного назначения;
	8. проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории городского округа Щёлково.

**5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».**

5.1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба», относятся:

* 1. выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;
	2. предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;
	3. формирование и ведения реестра общественных кладбищ, расположенных на территории городского округа Щёлково, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на подведомственной территории кладбищ;
	4. проведение инвентаризации общественных кладбищ не реже одного раза в три года;
	5. приведение общественных кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствии с требованиями Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области, утвержденных Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1178/52.
	6. выполнение работ по содержанию общественных кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололёдными материалами; организация вывоза мусора с территории общественных кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);
	7. утверждение схем движения и стоянок транспортных средств
	на территории общественных кладбищ;
	8. обеспечение режима работы и функционирования общественных кладбищ;
	9. организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), регистрации (перерегистрации) захоронений с выдачей удостоверения ответственного за захоронение, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:
		1. предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;
		2. регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных
		на территории общественных кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;
		3. выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего
		для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в РГИС;
		4. выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;
	10. участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
	11. участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
	12. осуществление контроля за проведением вырубки деревьев
	и кустарников на объектах похоронного назначения;
	13. проведение осмотра мест захоронений с документальной фиксацией результатов в соответствии с внутренними распорядительными документами МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба»;
	14. выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;
	15. подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных
	при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;
	16. инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;
	17. принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента
	по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;
	18. организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;
	19. эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих общественных кладбищ на территории городского округа Щелково;
	20. определение конкретных сроков выполнения работ по произведению ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
	21. подготовка предложений по открытию, расширению, закрытию или переносу существующих общественных кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;
	22. подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;
	23. формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» и ведение реестра семейных (родовых) захоронений с использованием системы РГИС;
	24. организация работ по извлечению останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
	25. организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения
	и регистрации места таких захоронений;
	26. подготовка предложений уполномоченному органу об определении
	зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;
	27. подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;
	28. ведение приема посетителей по вопросам в сфере погребения и похоронного дела;
	29. участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения
	или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Щёлково Московской области;
	30. выполнение функций муниципального заказчика − Администрации городского округа Щёлково в сфере погребения и похоронного дела,
	в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:
		1. подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		2. заключение муниципальных контрактов (договоров)
		в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	31. осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;
	32. координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в городском округа Щёлково, в пределах предоставленных МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» полномочий, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Щёлково по вопросам погребения и похоронного дела.
	33. участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.
	34. участие в пределах предоставленных полномочий в определении мест для торговли на территории общественного кладбища и на территориях, прилегающих к общественным кладбищам.
	35. взаимодействие с структурными подразделениями администрации городского округа Щелково Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;
	36. Информирование органов внутренних дел о незаконных захоронениях (подзахоронениях) на кладбищах.

**6. Места погребения.**

6.1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

6.2. Учет всех общественных кладбищ, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области, согласно Приложению 1 ведет уполномоченный орган и МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

6.3. Общественные кладбища на территории городского округа Щёлково Московской области могут быть могут быть открытыми для свободного захоронения, закрытыми для свободного захоронения или закрытыми для захоронения.

6.4. На территории общественных кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

6.5. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации
городского округа Щёлково Московской области в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

**7. Места захоронения и их виды.**

7.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

7.2. МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» ведет учет всех захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ, находящихся на территории городского округа Щёлково Московской области, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

7.3. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее - зоны одиночных захоронений), почетных захоронений (далее - зоны почетных захоронений), воинских захоронений (далее - зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее - зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон (далее - зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон одиночных захоронений, зон вероисповедальных захоронений, зон умерших, имеющих радиоактивный фон, принимается Администрацией городского округа Щёлково Московской области по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом. В решении указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны.

Создание на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений и зон почетных захоронений производится с соблюдением требований пункта 11 и пункта 12 настоящего Положения.

7.4. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра. Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

7.5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения. При этом длина могилы должна быть не менее 1 метра, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1 метра.

7.6. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3 - 0,4 м от поверхности земли.

7.7. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.

7.8. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

7.9.Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

7.10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой общественного кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения по периметру не может быть менее 0,5 метра.

7.11. Факт осуществления захоронения умершего на общественном кладбище городского округа Щёлково удостоверяется уполномоченным должностным лицом МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

7.12. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

7.13. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

7.14. На территории общественных кладбищ городского округа Щёлково захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не допускаются.

7.15. Уполномоченное лицо МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» вправе получать у лиц, осуществляющих работы
по захоронению (подзахоронению), установке (демонтажу) надмогильных сооружений, ограждений, извлечению останков (праха) умершего на кладбищах городского округа Щёлково необходимую информацию, связанную с проводимыми работами и документы, подтверждающие правомерность выполняемых работ.

7.16. Решения МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении места захоронения, о выдаче разрешения на подзахоронение, об извлечении останков (праха) умершего подлежат аннулированию в случаях неосуществления фактического захоронения умершего, неизвлечения останков (праха) умершего по истечении семи рабочих дней со дня выдачи таких решений.

**8. Одиночное захоронение.**

8.1. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе в день регистрации заявления в РГИС о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»
(далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения, а также паспорт и иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, за исключением случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел
на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или
об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба»» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

8.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

8.4. Размер места для одиночного захоронения городского округа Щёлково Московской области составляет 2 кв.м. (2,0 м. х 1,0 м.).

8.5. При предоставлении места для одиночного захоронения
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в пункте 8.6 настоящего положения.

8.6. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1.1 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего или их представителю на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

**9. Родственные захоронения.**

9.1. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 9.1 настоящего Положения, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

9.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

9.4. Размер места для родственного захоронения городского округа Щёлково Московской области составляет 5,0 кв.м. (2,5 м. х 2,0 м.).

9.5. Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

**10. Семейные (родовые) захоронения.**

10.1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области, внесенных в перечень кладбищ.

10.2. Общественные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

10.3. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

10.5. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области, осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

10.6. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, указанного в пункте 18.4 настоящего положения.

10.7. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» взимается плата.

Размер платы рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

10.8. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Администрации городского округа Щёлково Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области.

10.9. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

10.10. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в РГИС и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

10.11. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо,
не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником
по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

**11. Почетные захоронения.**

11.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Щёлково, могут быть предусмотрены зоны почетных захоронений, имеющие удобный подход и хороший обзор.

В зоне почетных захоронений могут создаваться аллеи почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Щёлково Московской области в определенной сфере деятельности (далее - аллеи почетных захоронений).

Перечень заслуг перед городским округом Щёлково Московской области лиц, которые могут быть погребены в зоне почетных захоронений, в том числе на аллее почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений), утверждается Администрацией городского округа Щёлково.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений принимается Администрацией городского округа Щёлково по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении органа местного самоуправления о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схема расположения зоны почетных захоронений, в том числе аллеи почетных захоронений в случае ее создания в зоне почетных захоронений на территории общественного кладбища.

11.2. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется
в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений);

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

11.3. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

11.4. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

11.5. Размер места для почетного захоронения городского округа Щёлково Московской области составляет 5 кв.м. (2,5 м. х 2,0 м.).

11.6. Удостоверение о почетном захоронении формируется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

11.7. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

**12. Воинские захоронения.**

12.1. На территории городского округа Щёлково в целях увековечивания памяти погибших (умерших) (далее - погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее - аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений принимается органом местного самоуправления по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении органа местного самоуправления о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схема расположения зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений на территории общественного кладбища.

Место для воинского захоронения в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбища, находящихся на территории городского округа Щёлково, предоставляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего,за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее Славы (при наличии аллеи Славы).

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается соответственно его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

12.3. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободных захоронений;

-непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

12.4. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления городского округа Щёлково Московской области, составляет 5 кв.м. (2,5 м. х 2,0).

12.5. Удостоверение о воинском захоронении формируется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

12.6. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

**13. Захоронения в стенах скорби.**

13.1. На территории городского округа Щелково Московской области могут создаваться стены скорби.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации
о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ городского округа Щёлково Московской области на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

13.2. Ниша в стене скорби предоставляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении ниши в стене скорби производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении ниши в стене скорби направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта , а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

13.3. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе
в предоставлении ниши в стене скорби принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении ниши в стене скорби. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

13.4. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- отсутствие свободной ниши в стене скорби;

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения.

13.5. Удостоверение о служба» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить захоронении в стене скорби формируется
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

13.6. Захоронение урн с прахом возможно также в землю.

**14. Подзахоронение.**

14.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся на территории городского округа Щёлково Московской области, осуществляется на безвозмездной основе МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется
в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ
или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

14.2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с компетенцией устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения
на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного подпунктом 5 пунктом 14.2 настоящего положения;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным
на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

14.3. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с компетенцией устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

14.4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных пунктами 14.2 и 14.3 настоящим Положением.

14.5. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

14.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны
с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктами 14.2 и 14.3 в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

-превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

-превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 18.5 настоящего Положения.

14.7. Взамен удостоверения о захоронении, представленного
в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в соответствии с подпунктом 1 пунктом 14.2 настоящего положения в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения, и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

14.8. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. На территории городского округа Щёлково кладбищенский период составляет 20 лет.

14.9. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

**15. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.**

15.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, территории городского округа Щёлково, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

15.2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с компетенцией устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

15.3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего,
или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения
на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

15.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
пунктом 15.2 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации;

- отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

15.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба», второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

15.6. После осуществления извлечения останков (праха) умершего должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС проставляется отметка об извлечении останков (праха) умершего, а сведения об умершем, чьи останки (прах) извлечены, аннулируются.

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем извлечения останков (праха) умершего, взамен ранее представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела удостоверения о захоронении в РГИС формируется новое удостоверение о захоронении, которое выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего и эти останки (праха) извлечены, то ранее представленное в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела удостоверение о захоронении изымается и признается недействительным.

**16. Регистрация (перерегистрация) захоронений.**

16.1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, находящегося на территории городского округа Щёлково, регистрируется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается
с соблюдением требований настоящего Закона удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения
о захоронении не производится.

16.2. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер
и осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба». Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

16.3.Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливает в соответствии с компетенцией наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 пункте 16.3 настоящего Положения, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

16.4. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в соответствии с компетенцией устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица,
на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения,
за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункте 16.4 настоящего Положения, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим,
на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным
на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных пунктами 16.3 и 16.4 настоящим Положением.

16.5. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе
в перерегистрации места захоронения принимается МКУ ГОЩ « Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

16.6. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

* 1. непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктами 16.3 и 16.4 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
	2. наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
	3. отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);
	4. превышение 12 кв. метров – размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
	5. превышение установленного настоящим Положением размера соответствующего места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 18.5 настоящего Положения.
	6. отсутствие РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

16.7. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

16.8. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

16.9. При перерегистрации мест захоронений МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения или его представителю, МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения
о захоронении не производится.

**17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия).**

17.1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Щёлково, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения без выдачи соответствующего разрешения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не допускается.

17.2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

17.3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 п. 17.3 настоящего Положения, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения
о захоронении МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливает в соответствии с компетенцией устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 17.3 настоящего Положения, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных п. 17.3 Настоящего положения.

17.4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается его руководителем дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

17.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
пунктом 17.3 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации;

- отсутствие захоронения на месте захоронения;

- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

-превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 18.5 настоящего Положения;

- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище;

- отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

17.6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

17.7. По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения должностным лицом МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в пределах компетенции составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения без привлечения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Электронный образ акта об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения размещается в РГИС должностным лицом МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» дела в пределах их компетенции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

17.8. Решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения подлежат аннулированию по истечении тридцати пяти календарных дней со дня их выдачи лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его представителю в случае, если надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения не установлены в срок, указанный в пункте 17.6 настоящей статьи.

17.8.1.Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в пределах компетенции после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по его установке (замене), путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и РГИС.

Основанием для регистрации надмогильного сооружения (надгробия) является акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), подписанный должностным лицом МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в пределах компетенции.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, взамен ранее представленного в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в пределах компетенции удостоверения о захоронении в РГИС формируется новое удостоверение о захоронении, которое выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю.

17.9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий не производится МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие
за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия);

4) данные (сведения) об умершем (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения и дата смерти) на установленном надмогильном сооружении (надгробии) не соответствуют сведениям в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) о действительно захороненном(ых) на месте захоронения.

17.10. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограждения являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта не допускается.

Не зарегистрированные надмогильные сооружения (надгробия) подлежат регистрации уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела по результатам инвентаризации мест захоронений, за исключением случая, установленного указанным пунктом Положения.

17.11. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению
в МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба», за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому областному военному мемориальному кладбищу.

17.12. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

**18. Оформление удостоверений о захоронениях.**

18.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на безвозмездной основе.

Заявление об оформлении удостоверения о захоронении направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

Регистрация заявления об оформлении удостоверения о захоронении производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, за исключением случая , указанного в подпункте 2 настоящего пункта, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в подпунктах 3-4 пункта 18.1 настоящего Положения.

18.2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба».

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

18.3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
пунктом 18.1 настоящего положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 18.5 настоящего положения;

- выдача удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- отсутствие сведений о произведенном захоронении в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом).

18.4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если
на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

18.5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

18.6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

**19. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)**

19.1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы оказывается Администрацией городского округа Щёлково, в лице МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

19.2. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия
для производства судебно-медицинской экспертизы из бюджета городского округа Щёлково Московской области может выделяться дополнительное финансирование.

**20. Правила содержания и посещения кладбищ.**

20.1. Содержание общественных кладбищ.

20.1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

- содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

20.1.2. Граждане, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений (ограждений), оправку могильных холмов, по согласованию с МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

20.1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

20.1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

20.2. Режим работы общественных кладбищ.

20.2.1.На кладбищах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области, устанавливается единый режим работы.

20.2.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

20.3. Правила посещения кладбищ.

20.3.1. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

20.3.2. На территории общественных кладбищ посетителям запрещается:

1. устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» портить памятники, оборудование кладбища;
2. наносить надписи или рисунки соответствующего содержания
на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;
3. засорять территорию общественного кладбища;
4. проводить вырубку деревьев и кустарников без согласования
МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба»;
5. выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
6. разводить костры;
7. добывать песок, глину, резать дерн;
8. ломать зеленые насаждения;
9. распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
10. производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
11. складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
12. проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (разовый пропуск);
13. самовольно копать могилы и производить захоронения;
14. находиться на территории кладбища после их закрытия.

20.3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

20.3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

20.3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.4. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

20.4.1. Перечень общественных кладбищ, на территории которых разрешается движение транспортных средств устанавливается постановлением Администрации городского округа Щелково.

20.4.2. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенного для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие
его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

20.4.3. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств, в иное время, не указанное в п. 20.4.1, имеют:

- посетители - инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе
на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

- транспортные средства, используемые администрацией городского округа Щёлково и МКУ ГОЩ «Централизованная ритуальная служба» для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

20.4.4. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ
не должна превышать 10 км/час.

20.4.5. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

20.4.6. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**21. Ответственность за нарушение законодательства
в сфере погребения и похоронного дела.**

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства
в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

 Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общественного кладбища | Место расположение(адрес) общественногокладбища |
| 1 | Гребенское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, шоссе Фряновское, земельный участок 3 |
| 2 | Жегаловское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Московская, земельный участок 111К |
| 3 | Образцовское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, поселок Образцово, тупик Речной, земельный участок 1К |
| 4 | Новофрязинское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Новофрязино, земельный участок 101К |
| 5 | Богословское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Богослово, улица Хомутовская, земельный участок 28К |
| 6 | Гребневское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Гребнево, земельный участок 36К |
| 7 | Медвежье-Озерское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Медвежьи Озера, земельный участок 67К |
| 8 | Алмазовское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Алмазово, земельный участок 2К |
| 9 | Никифоровское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Никифорово, земельный участок 37К |
| 10 | Шевёлкинское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Шевёлкино, земельный участок 20К |
| 11 | Душоновское | Российская Федерация, Московская область, Щёлковский муниципальный район, сельское поселение Огудневское, село Душоново |
| 12 | Петровское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, село Петровское, земельный участок 60К/1 |
| 13 | Каблуковское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Каблуково, улица Гончаровых, земельный участок 25К/1 |
| 14 | Воря-Богородское  | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Воря-Богородское, улица Цветочная, земельный участок 2К |
| 15 | Трубинское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, село Трубино, земельный участок 28К |
| 16 | Здеховское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Здехово, земельный участок 25К |
| 17 | Кладбище Фряново ул. Интернациональная | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий поселок Фряново, улица Интернациональная, земельный участок 43К |
| 18 | Кладбище Фряново, ул. Ефремова | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий поселок Фряново, улица Ефремова, земельный участок 55К/1 |
| 19 | Маврино | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Маврино, земельный участок 5К |
| 20 | Рязанцы | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, село Рязанцы, земельный участок, 31К |
| 21 | Монинское | Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий поселок Монино, микрорайон Георгиевский, улица Генерала Ковачевича, земельный участок 17К |
| 22 | Леониховское, уч.1 (обособлений участок для захоронения невостребованных трупов) | Российская Федерация, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, д Леониха, тер Леониховского кладбища, з/у 1 |

 Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

ПРИ ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление):1) государственного свидетельства о смерти;2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |
| 2 | Облачение тела | В облачение умершего включаются:специально изготовленная обувь (тапочки); |
| 3 | Предоставление гроба | 11. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:1) гроба деревянного, изготовленного из качественной древесины (сосна) в фабричных условиях;2) других предметов, необходимых для погребения: покрывало - 1 штука размером 80х200; подушка - 1 штука размером 40 x 40 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками, специально изготовленная обувь (тапочки) из кожа-заменителя либо атласной ткани, указанная в [разделе 2](#Par598) настоящего приложения;3) похоронного ритуального регистрационного знака.2. Обивка гроба, другие предметы, необходимые для погребения (ткань хлопчатобумажная, подушка, одежда для облачения умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов) |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (кремации) в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21 | 1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения (кремации) производится специализированным транспортным средством.Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден.3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения (кремации) осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению |
| 5 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) и дезинфекция инструментов | 1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте.2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.При захоронении урной в землю длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа.4. Не допускается кремирование умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.5. Оказание комплекса услуг по погребению (захоронению урны с прахом):1) закрывание крышки гроба (только при захоронении гробом);2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения).6. Предоставление услуг по кремации (за исключением умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки) должно быть указано в заявлении при его оформлении.Выдача урны с прахом и справки о кремации производится через 24 часа после кремации.Захоронение урны с прахом производится только в землю с соблюдением требований [пунктов 1](#Par628) - [5](#Par634), [7](#Par642) настоящего раздела.7. При осуществлении погребения обеспечивается:1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра;2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит) |

 Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО

ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ,

ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление в органах ЗАГС:1) государственного свидетельства о смерти;2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:1) гроба деревянного, изготовленного из качественной древесины (сосна) в фабричных условиях;2) других предметов, необходимых для погребения:а) покрывало - 1 штука размером 200 x 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала;б) подушка - 1 штука размером 40 x 40 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;в) специально изготовленная обувь (тапочки) из кожа-заменителя либо атласной ткани;3) похоронного ритуального регистрационного знака.2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов) |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (кремации) в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21 | 1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк.2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения (кремации).Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего.Транспортное средство должно перевозить только один гроб.При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) и дезинфекция инструментов | 1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом).2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.При захоронении урны длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом):1) закрытие крышки гроба (только для захоронения гробом);2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).4. При осуществлении погребения обеспечивается:1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю);2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби) |