



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2024 № 4563  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково, Порядка установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства

027663

Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставами муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 13.04.2023 № 1324 «Об изменении подведомственности муниципальных учреждений дополнительного образования», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково;

1.2. Порядок установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Щёлково от 27.07.2020 № 1845 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково, Порядка установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково»;

- постановление Администрации городского округа Щёлково от 18.03.2022 № 651 «О внесении изменений в Порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.07.2020 № 1845».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Кот А.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава  
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



Утверждён  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 10.10.2024 № 4563

## Порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания» (с изменениями и дополнениями), Уставом городского округа Щёлково, уставами муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково (далее - Учреждения), в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер для муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных автономных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

- исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры или муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково (далее – Исполнитель), подведомственное Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково;

- потребитель услуги – физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан,

законными представителями которых они являются (далее – Потребитель);

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

- платная услуга – деятельность учреждений по оказанию услуг (выполнению работ), предоставляемых юридическим и физическим лицам за плату;

- размер платы – сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в услугах в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

- привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждений в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

- повышение эффективности использования существующих ресурсов Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом

(исключение – когда в законе прямо сказано, что услуга бесплатная), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково и бюджетов других уровней.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объёма, и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Исполнитель, осуществляющий деятельность за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.11. Платные услуги оказываются Учреждением по стоимости, в полном объёме покрывающей издержки Учреждения на оказание данных услуг.

В случаях, если законодательством предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий Потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.12. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг, и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.13. В целях уточнения (дополнения и (или) исключения) наименования

услуг Учреждения формируют перечень платных услуг (далее – Перечень). Сформированный Перечень направляется в Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) на согласование.

1.14. Комитет формирует единый перечень платных услуг Учреждений и утверждает распоряжением Комитета - Перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково (далее – Перечень).

Изменения и дополнения в Перечень вносятся не чаще 1 раза в год (до 1 июля).

1.15. В соответствии с Перечнем, Учреждения самостоятельно формируют свой перечень платных услуг согласно видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения и утверждают размер платы за их оказание.

## 2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию предоставления платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлечённых специалистов для оказания платных услуг, осуществляется на договорной основе.

2.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления платных услуг необходимо:

2.6.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

2.6.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг локальные нормативные акты. Виды платных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя, а также не наносить ущерба деятельности Исполнителя, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Потребителя, с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный план.

2.7. Исполнитель, для осуществления деятельности по оказанию платных услуг обязан иметь следующие локальные нормативные акты:

– Положение о предоставлении платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления;

– Положение о предоставлении льгот по оплате за оказание платных услуг, в котором должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот;

– приказ руководителя Учреждения об организации предоставления платных услуг (с указанием: перечня и видов оказываемых услуг; размера платы каждой услуги; должностного лица, ответственного за организацию услуг; для клубных формирований - количество групп, количество занятий и количество занимающихся; для дополнительных общеразвивающих программ - количество занятий, количество учебных часов и количество обучающихся);

– программы специальных курсов, учебные планы общеобразовательных программ и рабочие программы клубных формирований, расписание занятий, утверждённые руководителем Учреждения;

– расчет (калькуляцию) по каждому виду платной услуги;

– прейскурант на платные услуги.

2.8. Руководители учреждений имеют право вести организационно-методическую деятельность или оказывать платную деятельность с согласия Учредителя.

### 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключён в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчётности.

Письменная форма договора в соответствии со статьёй 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписание данных договоров.

3.5. Расчёты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путём через банк, либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности.

Учреждение обязано выдавать Потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг, условиях и порядке их предоставления;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;
- о размере платы на платные услуги и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы специальных курсов.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несёт ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Комитет имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### **4. Порядок получения, расходования, учёта и распределения денежных средств**

4.1. Источниками доходов Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещённые законом источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг бюджетным Учреждением, поступают на лицевой счёт Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Наличные деньги сдаются для внесения на лицевые (расчётные) счета Учреждения ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчётности или билетов установленного образца.

4.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств на лицевые (расчётные) счета Учреждения.

4.5. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

4.6. После поступления денежных средств на лицевой счёт бюджетных Учреждений, открытых в Финансовом управлении городского округа Щёлково, руководитель Учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.8. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях.

## 5. Порядок определения платы за предоставляемые услуги (работы)

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за платные услуги, включая размер платы за билеты. Размер платы за платные услуги, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Формирование размера платы за платную услугу основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг.

Также размер платы за платную услугу, формируется с учётом прибыли от оказания платных услуг (рентабельности платной услуги) в размере не менее 5 процентов и определяется индивидуально с учётом эффективности, и востребованности услуг.

5.2. Размер платы за все виды платных услуг, включая размер платы за билеты, должен быть одинаковым для Потребителей. При взимании платы за услуги, оказываемые Учреждением, учитываются льготы, устанавливаемые правовым актом Администрации городского округа Щёлково и локальным актом Учреждения в случае, если это предусмотрено федеральным законом.

5.3. Размер платы за платные услуги рассчитывается Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, оплаты труда работников, а также с учетом возможности развития и совершенствования материально технической базы Учреждения.

5.4. Размер платы в расчёте за единицу платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги в расчёте за единицу в рамках муниципального задания.

5.5. Размер платы за все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

## 6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Льготное посещение муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

городского округа Щёлково при проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Щёлково и на основании локального нормативного акта Учреждения о предоставлении льгот за оказание платных услуг.

## 7. Заключительные положения

7.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящий Порядок могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контрольно-ревизионные функции в отношении муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Комитет, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

**Порядок  
установления льгот при оказании платных услуг муниципальными  
учреждениями культуры и муниципальными учреждениями  
дополнительного образования сферы культуры городского округа  
Щёлково.**

1. Настоящий Порядок установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково (далее - Порядок), предусматривает единую систему установления льгот при оказании платных услуг и организации платных мероприятий.

2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

3. Льготы муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково (далее - Учреждения) предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований (групп, кружков, студий, клубов, секций, и другие) и прохождении обучения по дополнительным общеобразовательным программам, на платной основе, платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

4. Муниципальные учреждения культуры и муниципальные учреждения дополнительного образования сферы культуры городского округа Щёлково самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаказов, а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью.

5. Решение о предоставлении льгот, их видах и размере принимается Учреждением исходя из своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6. Льготы для отдельных категорий граждан, при оказании платных услуг и организации платных мероприятий в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством могут устанавливаться:

- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям – сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей;
- детям дошкольного возраста;
- детям участников СВО;
- обучающимся общеобразовательных учреждений;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды);
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, участникам СВО.

Предоставление льгот при организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры, культурно-массовых мероприятий (при наличии свободных мест), а также посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам и других мероприятий устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом.

7. Льготы не суммируются. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру: бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление льготной услуги (услуг) со скидкой;
- по количеству лиц: для индивидуальных либо групповых посещений.

8. Льготы не предоставляются при проведении платных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально - технической базы Учреждения.

9. Льготы устанавливаются на основании предоставленных документов,

подтверждающих право на льготу.

10. Учреждение, принявшее решение о предоставлении льгот, должно иметь утвержденное приказом руководителя положение о порядке льготного посещения, в котором указываются: перечень платных услуг, платных мероприятий при посещении которых гражданам предоставляются льготы; вид и размер льгот для каждой категории граждан; перечень документов, предъявляемых для получения льготы; механизм реализации права на получение льготы; основания для отказа в предоставлении льготы.

11. Посещение платных мероприятий для льготных категорий граждан, осуществляется Учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» (для дальнейшего учёта).

12. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: на официальных сайтах Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.