



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09 2026 № 3302
г. Щёлково, Московская область

Об установлении родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях городского округа
Щёлково, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 31.03.2026 № 324-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 15.12.2025 № Р-1037

037506

«Об утверждении Типового порядка предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в муниципальных образовательных организациях в Московской области, реализующих программы дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 18.12.2025 № 4958 «О социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для отдельных категорий родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково:

- от 17.03.2022 № 641 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 09.03.2023 № 1733 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 24.05.2023 № 1820 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 14.09.2023 № 3375 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 22.02.2024 № 599 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 04.06.2024 № 2373 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 12.02.2025 № 618 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 06.03.2025 № 986 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 10.09.2025 № 3661 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641;

- от 26.05.2026 № 1742 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.03.2022 № 641 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



Размер родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях
городского округа Щёлково

Максимальный размер родительской платы для воспитанников до 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме кратковременно- го пребывания (до 5 часов в день)	Максимальный размер родительской платы для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме кратковременн- ого пребывания (до 5 часов в день)	Максимальный размер родительской платы для воспитанников до 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов в день)	Максимальный размер родительской платы для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов в день)	Максимальный размер родительской платы для воспитанников до 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме продлённого дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточног- о пребывания детей	Максимальный размер родительской платы для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы, функционирую- щие в режиме продлённого дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточног- о пребывания детей
1	2	3	4	5	6
47	52	205	227	206	229
Размер родительской платы снижен на 50 процентов (согласно приложению 3)					
23,5	26	102,5	113,5	103	114,5

Порядок взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Администрация городского округа Щёлково устанавливает плату,
взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, и её размер.

Родительская плата взимается за фактическое количество дней
пребывания ребёнка в учреждении.

Начисление родительской платы производится МКУ ГОЩ «ЦБ»
до 5 числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику
работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями)
ребёнка до 20 числа месяца, следующего за отчётным, путём перечисления
на лицевой счёт учреждения по квитанции.

Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей
(законных представителей).

В случае выбытия ребёнка из организации производится перерасчёт
внесенной родительской платы. Возврат осуществляется на основании заявления
родителя (законного представителя) с лицевого счёта образовательного
учреждения на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый
в кредитной организации по указанным реквизитам.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы
возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования.

В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение
двух месяцев, руководитель принимает меры по взысканию образовавшейся
задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского
(семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 23.09.2026 № 3302

Порядок освобождения
от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково,
для отдельных категорий родителей (законных представителей)

Для отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации городского округа Щёлково, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предусмотрены следующие льготы:

- освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1. Порядок освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее – Порядок).

1.1. Родительская плата за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей) за:

- 1) детей – инвалидов,
- 2) детей – сирот,
- 3) детей, оставшихся без попечения родителей,
- 4) детей с туберкулезной интоксикацией,
- 5) детей, являющихся членами семьи участника специальной военной операции и членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

1.2. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- 1) заявление (приложение 1 и приложение 2 к Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных участника СВО;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении посредством РПГУ электронный образ документа не предоставляется, заявитель

авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

4) копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетними, или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребёнка без попечения родителей - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

6) медицинская справка о заболевании, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулёзным диспансером), подтверждающая факт туберкулёзной интоксикации - для родителей (законных представителей) детей с туберкулёзной интоксикацией;

7) справка о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае обращения с заявлением в отношении ребенка, один из родителей (законных представителей) которого является гражданином Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции и находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органе федеральной службы безопасности, органе государственной охраны, органе военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также иных создаваемых на военное время специальных формированиях;

8) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные им в ходе участия в специальной военной операции;

9) свидетельство о рождении ребёнка, документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

10) свидетельство о заключении брака;

11) свидетельство об усыновлении ребёнка;

12) документ, подтверждающий место жительства ребёнка;

13) СНИЛС ребёнка и заявителя.

Члены семей граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 1.1. пункта 1 Порядка, уволенных с военной службы ранее срока, установленного контрактом, по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не освобождаются.

2. Порядок снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей):

2.1. Размер родительской платы снижается на 50 процентов:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей; в том числе родителей, имеющих трёх и более детей, из которых один или несколько достигли совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

2) для работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (структурных подразделений общеобразовательных организаций «Детский сад»).

2.2. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы, являются:

1) заявление;

2) для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей - копии свидетельств о рождении детей, справка с места жительства о составе семьи;

3) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, из которых один или несколько достигли совершеннолетия и обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет - справка с места учёбы ребёнка;

4) для работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (структурных подразделений общеобразовательных организаций «Детский сад») - справка с места работы, копия приказа о назначении на должность, ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, копия свидетельства о рождении ребёнка, в случае разных фамилий - документ, подтверждающий родство.

3. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при приёме в организацию, при изменении статуса, дающего право на получение льготы, а также ежегодно на начало учебного года.

4. Льгота по родительской плате предоставляется на заявительной основе и устанавливается с месяца, в котором поданы документы, её подтверждающие.

5. Для получения мер поддержки - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми) из семей участников специальной военной операции, семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включая их уполномоченных представителей, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями ребенка (детей)) (далее - заявитель) вправе направить заявление о предоставлении меры поддержки (далее - заявление):

5.1. В форме электронного документа через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее - РПГУ). В случае подачи заявления посредством РПГУ к заявлению прилагаются документы (сведения) в виде электронных документов или электронных образов документов.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений);

5.2. Обратиться с заявлением в образовательную организацию, которую посещает ребенок.

6. Заявление на предоставление льгот на освобождение или снижение родительской платы рассматривается муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении льгот или освобождении от родительской платы под подпись знакомит родителей (законных представителей) с приказом о предоставлении льготы по оплате или отказе в предоставлении льготы с указанием оснований отказа, направляет приказ в МКУ ГОЩ

«Централизованная бухгалтерия».

7. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов являются:

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления меры поддержки;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления;

представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

документы, необходимые для предоставления меры поддержки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления; сведениями, указанными в заявлении, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного заявления.

8. Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления и документов по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку, с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, через личный кабинет на РПГУ либо иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.1. пункта 1 и подпункте 2.1. пункта 2 Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие факта обучения ребенка в Организации;

отзыв заявления по инициативе заявителя.

10. Уведомление об отказе в предоставлении льготы (меры социальной поддержки) согласно приложению 4 к Порядку, с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, через личный кабинет на РПГУ либо иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

11. Родителям (законным представителем), имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

12. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

13. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

В _____
(указать полное наименование образовательной организации)
от _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

дата рождения заявителя (день, месяц, год)

пол заявителя (мужской, женский)

СНИЛС заявителя

(адрес регистрации по месту жительства)

(фактический адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опекунство, кем выдан)

Заявление

о предоставлении льготы в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (ребенок - инвалид, сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, ребенок с туберкулезной интоксикацией) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

Прошу предоставить льготу в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения,

пол, СНИЛС, гражданство,

данные документа, удостоверяющего личность ребенка (реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении) осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования

в _____
(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

К заявлению прилагаю:

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию, и их реквизиты)

ФИО Заявителя

Подпись

Расшифровка

Дата " _ " _____ 20 _

Приложение 2
к Порядку

В _____
(указать полное наименование образовательной организации)

от _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

дата рождения заявителя (день, месяц, год)

пол заявителя (мужской, женский)

СНИЛС заявителя

(адрес регистрации по месту жительства)

(фактический адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: наименование, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опеку, кем выдан)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения,

пол, СНИЛС, гражданство,

данные документа, удостоверяющего личность ребенка (реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении) осваивающим(ей) образовательную

программу дошкольного образования

в _____
(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию, и их реквизиты)

ФИО Заявителя

Подпись

Расшифровка

Дата " __ " _____ 20__

Приложение 3

к Порядку

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления льготы (меры социальной поддержки) в виде

_____ (наименование льготы (меры социальной поддержки))
в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих программы дошкольного образования
от _____ № _____

В соответствии с Порядком освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей), утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от _____ № _____, _____ (указать полное наименование ОО) рассмотрело заявление о предоставлении льготы (меры социальной поддержки) № _____ (указать регистрационный номер заявления) и приняло решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления льготы (меры социальной поддержки), по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий абзац пункта 7 Порядка, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления льготы (меры социальной поддержки), а также иная дополнительная информация при наличии).

(руководитель ОО)

инициалы)

" __ " _____ 202__

Приложение 4
к Порядку

Уведомление
об отказе в предоставлении льготы (меры социальной поддержки)

(Наименование льготы (меры социальной поддержки))

от _____ № _____

В соответствии с с Порядком освобождения от уплаты или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, для отдельных категорий родителей (законных представителей), утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от _____ № _____, _____ (указать полное наименование ОО) рассмотрело заявление о предоставлении льготы (меры социальной поддержки) № _____ (указать регистрационный номер заявления) и приняло(а) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий абзац пунктом 9 Порядка, в котором содержится основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки	Наименование основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении льготы (меры социальной поддержки).

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении льготы (меры социальной поддержки), а также иная дополнительная информация при необходимости).

(руководитель ОО)

инициалы)

"__" _____ 202__