



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2026 № 2657
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения
о группах кратковременного
пребывания детей в
образовательных организациях
городского округа Щёлково,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», а также в целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, прав родителей по выбору форм получения ребенком дошкольного образования, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Положение о группах кратковременного пребывания детей в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

037489

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков



Положение
о группах кратковременного пребывания детей в образовательных
организациях городского округа Щёлково, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс функционирования групп кратковременного пребывания детей в образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – Организация, Положение), порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в таких группах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области»,

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Щёлково Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.07.2024 № 3166.

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания различной направленности для детей дошкольного возраста.

1.4. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста с 1 года (при наличии в дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ) необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей такого возраста) до 8 лет, стоящих на учете в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» на предоставление места в Организации.

1.5. Группы кратковременного пребывания воспитанников создаются в Организациях городского округа Щёлково, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с уставом Организации.

Группа кратковременного пребывания воспитанников (далее - ГКП) обеспечивает реализацию прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода. Дети, посещающие ГКП, являются воспитанниками Организации.

1.6. Руководитель Организации осуществляет личный контроль за организацией и осуществлением деятельности ГКП.

- 1.7. Основными задачами деятельности ГКП являются:
- наиболее полное удовлетворение потребностей населения городского округа Щёлково в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
 - охрана жизни и здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
 - обеспечение преемственности в процессе освоения основных общеобразовательных программ;
 - обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладение навыками русской речи;

формирование готовности к школьному обучению;
обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей;

организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

предоставление родителям (законным представителям) возможности выбора бесплатных доступных образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. Медицинское обслуживание детей в ГКП в Организации осуществляется закрепленной организацией здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанников.

1.9. Организация питания воспитанников (первая половина дня - обед, вторая половина дня - уплотненный полдник) в ГКП возлагается на администрацию Организации на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста.

1.10. Количество и направленности ГКП определяются учредителем Организации в зависимости от потребностей населения и возможности Организации.

1.11. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП детей не допускаются.

II. Порядок создания и приема в группы кратковременного пребывания.

Режим функционирования ГКП.

2.1. ГКП создается на основании постановления Администрации городского округа Щёлково при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового и финансового обеспечения.

2.2. При открытии ГКП руководитель Организации издает приказ об открытии Групп кратковременного пребывания, которым утверждаются: режим работы ГКП, списочный состав воспитанников, внесенные в штатное расписание изменения, должностные обязанности сотрудников ГКП.

Для обеспечения функционирования ГКП Организацией разрабатываются иные необходимые локальные акты.

2.3. Комплектование ГКП проводится Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных Организаций городского округа

Щёлково (далее - Комиссия), порядок функционирования которой определяется соответствующим распоряжением Комитета по образованию, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, с учетом очередности детей на предоставление места в общеобразовательные организации, реализующих программу дошкольного образования, возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы и наполняемости, в соответствии с санитарными правилами. Заявления от родителей принимаются в течение года.

2.4. Прием детей в ГКП осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в направленности (при необходимости).

2.5. Прием детей в ГКП, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка; оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык;

- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

- документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы. В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания), либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность ребёнка, являющегося ребёнком иностранного гражданина или лица без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); для беженцев: удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей, запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей. документа о постановке на миграционный учет (регистрация): родителя и ребенка по месту пребывания;

- документы, подтверждающие, присвоению родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- документа, подтверждающего осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма 026/у или медицинская карта установленного образца), подтверждающего состояние здоровья ребёнка и отсутствие противопоказаний для посещения детского сада;

- сведений о сделанных прививках (или карты профилактических прививок) и пройденных медосмотрах.

2.6. В случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации, Организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов,

предусмотренных подпунктом 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в Организации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Дети, зачисленные в ГКП в соответствии с приказом руководителя Организации, включаются в организованную образовательную деятельность в соответствующие возрастные группы или разновозрастные группы. Доукомплектование ГКП проводится на освободившиеся или вновь созданные места.

2.10. ГКП могут быть следующих направленностей:

- «Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 1 до 3 лет (возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года);
- «Группа всестороннего развития» - для детей от 3 до 7 лет (возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года);
- «Группа для детей с ограниченными возможностями здоровья» - для детей от 3 до 8 лет (возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года);
- «Группа вечернего пребывания (выходного/праздничного дня)» - для детей от 2 до 7 лет (возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года).

2.11. ГКП функционируют по гибкому графику, утверждённому Организацией, в течение учебного года: от 2 до 5 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день.

ГКП могут открываться в течение учебного года по мере комплектования. Организация самостоятельно выбирает направленность групп(ы) в зависимости от потребностей родителей и созданных условий.

2.12. Организация, имеющая в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации, а также возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2.13. Группы функционируют:

- без организации сна и питания при длительности пребывания воспитанников в ГКП до 3 часов;

- без организации сна, но при организации питания воспитанников 1 раз в день (в первую половину дня обед, во вторую половину дня уплотненный полдник) при длительности пребывания воспитанников в ГКП до 5 часов.

2.14. ГКП могут функционировать в первой и (или) во второй половине дня. В одном помещении могут функционировать одна - две ГКП при условии проведения соответствующей санитарной обработки (сквозное проветривание, влажная уборка и перерыв в работе между ними до 40 минут). Списки детей в первую и вторую половину дня формируются в соответствии с решением Комиссии.

III. Организация образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП детей определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс в ГКП детей включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное и личностно-ориентированное развитие ребенка, регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем Организации.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, интересов, потребностей детей дошкольного возраста.

Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей:

до 3 лет не более 10 минут,
от 3 до 4 лет не более 15 минут,
для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут,
для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут,
для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

3.6. Образовательная деятельность в ГКП Учреждения осуществляется на русском языке.

3.7. Предметно-пространственная среда должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных основных общеобразовательных программ;
- учет возрастных особенностей детей;
- возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей;
- возможность для уединения.

3.8. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой образовательной программы Организации) и обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

3.9. Участниками образовательного процесса ГКП являются обучающиеся дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

3.10. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, в которой открыта ГКП, локальным актом (приказом по Организации), регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики работника.

3.11. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

Должностные инструкции сотрудников ГКП утверждаются приказом руководителя Организации.

3.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются уставом Организации, локальным актом (приказом по Организации), регламентирующим деятельность ГКП, договором об образовании (далее - Договор), определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) детей и Организации.

Договором регулируются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, режим работы ГКП Организации, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.13. При приеме детей в ГКП родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. В случае отказа от места в ГКП родитель (законный представитель) ребенка письменно уведомляет руководителя Организации.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места ребенку в ГКП в случае отсутствия свободных мест.

3.16. При выборе родителем (законным представителем) ГКП как одной из форм дошкольного образования, ребенок продолжает числиться в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места в Единой информационной системе дошкольных образовательных учреждений (ЕИСДОУ), а заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с сохранением первоначальной даты постановки на учет.

Родитель (законный представитель) имеет право внести изменения в заявление: изменить режим пребывания ребёнка в Организации, обратившись лично в Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково.

4.1. Финансовые средства ГКП образуются из:

- средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в ГКП Организации;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Деятельность ГКП осуществляется в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых ей в качестве основных видов деятельности, предусмотренных Организации в бюджете на текущий финансовый год.

4.3. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в ГКП осуществляется Организацией бесплатно.

4.4. В ГКП могут оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счёт увеличения продолжительности пребывания детей).

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГКП, производится в соответствии с постановлением Администрации городского округа Щёлково.

4.6. Льготы по оплате и компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми в ГКП устанавливаются и выплачиваются родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

IV. Финансовое обеспечение Групп кратковременного пребывания