



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.07.2026 № 267/33-96-НПА

Об утверждении Положения
о порядке назначения
и проведения публичных
слушаний на территории
городского округа Щёлково
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 22.04.2026 № 44/2026-ОЗ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории городского округа Щёлково Московской области.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щёлково:

- от 25.03.2019 № 929/86-214-НПА «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Щёлково»;

- от 25.07.2020 № 159/16-32-НПА «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Щёлково».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

М.Н. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов городского
округа Щёлково Московской области
от 22.07.2026 № 267/33-96-НПА

**Положение
о порядке назначения и проведения публичных слушаний
на территории городского округа Щёлково Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ) порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории городского округа Щёлково (далее – публичные слушания).

Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

а) Совета депутатов городского округа Щёлково (далее - Совет депутатов);

б) Главы городского округа Щёлково;

в) жителей городского округа Щёлково.

1.3. Участниками публичных слушаний являются:

а) жители городского округа Щёлково, достигшие 18-летнего возраста;

б) депутаты Совета депутатов;

в) Глава городского округа Щёлково;

г) представители Администрации городского округа Щёлково;

д) представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных объединений и иные заинтересованные участники по вопросам публичных слушаний.

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные

предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

1.7. Публичные слушания проводятся в форме очного или очно-заочного собрания жителей городского округа Щёлково (далее - собрание жителей).

Под очно-заочной формой понимается единое мероприятие, проводимое одновременно в очной форме в помещении, определенном для проведения собрания жителей, с обеспечением технической возможности подключения жителей городского округа Щёлково к участию в собрании посредством видео-конференц-связи, позволяющей участникам реализовать права в том же объеме, что и присутствующим лично.

Публичные слушания в очно-заочной форме могут проводиться в следующих случаях:

1) в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию городского округа Щёлково;

2) по письменной инициативе не менее десяти жителей городского округа Щёлково о проведении публичных слушаний в очно-заочной форме в связи с невозможностью их личного присутствия.

Заявка на участие в публичных слушаниях в очно-заочной форме посредством видео-конференц-связи подается жителями городского округа Щёлково в адрес организатора публичных слушаний не позднее чем за пять дней до их проведения.

1.8. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи проведения публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Щёлково, на участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

1) доведение до населения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) информирование и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щёлково;

3) оценка отношения населения к рассматриваемым проектам

муниципальных правовых актов;

4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы населения городского округа Щёлково.

3. Проекты муниципальных правовых актов, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Вынесению на публичные слушания в обязательном порядке подлежат:

1) проект Устава городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав городского округа Щёлково), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щёлково, кроме случаев, когда в Устав городского округа Щёлково вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Московской области в целях приведения Устава городского округа Щёлково в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа Щёлково и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании городского округа Щёлково.

3.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся Советом депутатов или Главой городского округа Щёлково по собственной инициативе либо по инициативе жителей городского округа Щёлково.

4.2. Жители городского округа Щёлково реализуют свое право на

проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей городского округа Щёлково, достигших 18-летнего возраста, численностью не менее 20 человек.

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании жителей и оформляется протоколом.

4.3. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей членам инициативной группы необходимо собрать не менее 100 подписей жителей городского округа Щёлково (далее - жители городского округа), достигших 18-летнего возраста.

4.4. Сбор подписей жителей городского округа Щёлково в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний посредством внесения их в подписные листы.

4.5. Подписной лист изготавливается в произвольной форме с обязательным соблюдением следующих требований:

1) в подписном листе, содержащем наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, жителем городского округа Щёлково в рукописном виде указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, проставляется подпись и дата ее внесения;

2) по окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются, прошиваются.

Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, с указанием его фамилии, имени, отчества, года рождения, серии и номера паспорта, даты внесения заверяющей подписи.

4.6. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7. После окончания сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания.

К ходатайству должны быть приложены:

1) обоснование необходимости рассмотрения вопроса, проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях;

2) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) протокол о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных

данных, места жительства и телефонов членов группы;

4) подписные листы жителей городского округа Щёлково, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5. Назначение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы городского округа Щёлково - Главой городского округа Щёлково.

Глава городского округа Щёлково вправе обращаться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

5.2. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов в течение 10 дней принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении, которое доводится до сведения инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия отказа.

5.3. В целях проверки правильности и достоверности представленных с ходатайством о проведении публичных слушаний документов, детальной проработки предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях вопроса, проекта муниципального правового акта Советом депутатов может быть образована рабочая группа из числа сотрудников структурного подразделения Администрации городского округа Щёлково, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, проект муниципального правового акта, депутатов, экспертов, представителей общественности.

5.4. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

1) нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

2) если выносимые вопросы не относятся к вопросам местного значения городского округа;

3) нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением;

4) признания недействительными более чем 10% от представленных подписей.

5.5. Недействительными считаются:

1) подписи лиц, не достигших 18-летнего возраста на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

2) подписи без указания всех перечисленных в настоящем Положении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

3) подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

4) подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

5) подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе комиссии;

6) подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

5.6. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

5.7. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование и предмет регулирования вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, вопроса;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний: очное или очно-заочное собрание жителей;

4) дата и время проведения публичных слушаний;

5) место проведения публичных слушаний;

6) порядок предоставления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, вопросу;

7) состав рабочей группы для проведения публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний по проекту Устава городского округа Щёлково или нормативного правового акта о внесении изменений в Устав городского округа Щёлково вместе с опубликованием проекта муниципального правового акта публикуется порядок учета предложений

по проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5.8. Решение Главы городского округа Щёлково, Совета депутатов о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, вопроса подлежит опубликованию в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется рабочей группой, состав которой формируется органом, принявшим решение о проведении слушаний, и утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

6.2. Рабочая группа в ходе подготовки и проведения публичных слушаний:

1) доводит до сведения жителей городского округа Щёлково информацию о проведении публичных слушаний в порядке, установленном п. 5.8 настоящего Положения;

2) обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

3) определяет докладчиков по вынесенному на публичные слушания вопросу, проекту муниципального правового акта;

4) формирует повестку дня публичных слушаний и определяет регламент их проведения;

5) осуществляет непосредственное проведение публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) готовит протокол публичных слушаний;

9) анализирует и обобщает замечания и предложения, поступившие по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

10) составляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его обнародование в установленном настоящим Положением порядке;

11) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства

на основании паспорта или иных документов, подтверждающих адрес места жительства.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. К участию в публичных слушаниях допускаются жители городского округа Щёлково, достигшие 18-летнего возраста.

Присутствовать на публичных слушаниях без права выступления могут все заинтересованные жители городского округа Щёлково, представители органов местного самоуправления, средства массовой информации и другие лица.

Отсутствие обращений (предложений, замечаний) от жителей городского округа Щёлково по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, равно как и отсутствие лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, не влечет перенос или повторное проведение публичных слушаний.

6.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель рабочей группы, который открывает публичные слушания, оглашает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, повестку дня, представляет инициаторов проведения слушаний, секретаря публичных слушаний, ведущего протокол, информирует о порядке проведения публичных слушаний, количестве и составе участников публичных слушаний, количестве поступивших предложений и замечаний к вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам публичных слушаний.

6.5. Председательствующий следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.6. В ходе публичных слушаний секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) данные об инициаторе публичных слушаний;
- 3) количество участников публичных слушаний;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- 5) список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
- 6) вопрос, вынесенный на публичные слушания, наименование рассматриваемого проекта муниципального правового акта;

7) фамилии, имена, отчества выступивших и краткое содержание их выступлений по рассматриваемому вопросу;

8) замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается секретарем и председательствующим на публичных слушаниях.

6.7. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

1) на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

2) на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - до 15 минут;

3) на выступление экспертов (зачитывание заключений экспертов) - до 10 минут;

4) на выступление участников - до 5 минут.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, полнотой и объективностью их обсуждения.

6.8. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - до 2 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.9. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемых вопросов.

6.10. В течение 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа составляет заключение по результатам публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений.

6.11. В заключении о результатах публичных слушаниях должны быть указаны:

1) дата и место проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта или вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях;

3) сведения о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний;

4) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

5) количество и содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний

допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений направляются в орган, назначивший публичные слушания, для рассмотрения по существу и учитываются при доработке вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности органов местного самоуправления городского округа Щёлково.

8. Информирование населения о результатах публичных слушаний

8.1. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов и Главы городского округа Щёлково должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются в муниципальный архив.