



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 927
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения
об организации рационального
питания обучающихся в муниципальных
образовательных организациях
городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 18.12.2025 № 4958 «О социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и в целях организации рационального питания школьников в образовательных организациях городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Положение об организации рационального питания

обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково:

- от 09.03.2023 № 737 «Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково»;

- от 10.10.2023 № 3763 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково»;

- от 16.02.2024 № 502 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково»;

- от 05.06.2024 № 2411 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково»;

- от 04.02.2025 № 471 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.



034227



А.А. Булгаков

Утверждено
 постановлением Администрации
 городского округа Щёлково
 от 25.03.2026 № 924

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания обучающихся
 в муниципальных общеобразовательных организациях
 городского округа Щёлково

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково (далее – Положение) направлено на совершенствование системы организации и улучшение качества питания обучающихся, предоставления установленных действующим законодательством социальных гарантий отдельным категориям граждан.

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания школьников в муниципальных общеобразовательных организациях;

- порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет»;

- «Методическими рекомендациями 2.3.1.0253-21. 2.3.1. Гигиена питания. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии

и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 22.07.2021);

- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях»;

- Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

- Постановлением Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, а также привитие основ культуры приема пищи.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково и финансируемые за счет средств межбюджетных трансфертов и местного бюджета.

2.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации рационального питания обучающихся в муниципальных организациях, в том числе бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

3. Организация качественного и безопасного питания школьников.

3.1. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, ежедневным меню, утвержденным и согласованным в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

Питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся:

3.2. Директор школы:

3.2.1. Вправе:

- 1) вносить предложения в органы управления общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- 2) запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за школой.

3.2.2. Обязан:

- 1) обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- 2) заключить с учреждением здравоохранения соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;
- 3) согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательной организации;
- 4) организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- 5) принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- 6) соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом (договором);
- 7) организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков (полдников) и обедов за счет средств родителей и льготных категорий обучающихся;
- 8) согласовывать ежедневное меню питания обучающихся;
- 9) осуществлять контроль за организацией питания;

10) осуществлять контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроков прохождения медосмотра работникам;

11) организовать питьевой режим в общеобразовательной организации с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

12) организовать формирование, предоставление и достоверность соответствующей отчетности;

13) издать приказы:

- об утверждении Положения об организации рационального питания школьников в общеобразовательной организации;
 - о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении из числа работников общеобразовательной организации;
 - о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательной организации;
 - о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
 - о создании и работе комиссии по контролю за организацией питания;
 - об утверждении списков обучающихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств родительской платы;
 - об утверждении списков детей для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);
 - об утверждении списков детей для предоставления льготного одноразового питания (завтрак или полдник);
 - об утверждении списков детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих общеобразовательную организацию и получающих образование на дому, для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте;
 - об утверждении графика отпуска питания по классам;
 - об утверждении графика дежурства учителей и учащихся в столовой.
- 3.2.3. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:
- целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания;
 - организацию и качество питания обучающихся;
 - утверждение графика питания;
 - охват льготным питанием обучающихся, относящихся к льготным категориям;
 - своевременное утверждение списков на льготное питание обучающихся;
 - ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих льготное питание;

- предоставление ежемесячного отчёта в муниципальное казённое учреждение городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия».

3.3. Предприятие детского питания.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются предприятия – победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа.

3.3.1. Предприятие детского питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в организации;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета;

3.3.2. Предприятие детского питания обязано:

- утверждать ежедневное меню питания обучающихся;
- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципального контракта (договора), технического задания;

- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение, и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательной организации;

- утверждать перечень буфетной продукции с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которая должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов;

- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;

- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательной организации;

- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание за счет средств родителей, и производить сверку с данными образовательной организации;

- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

3.4.1. Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и обеденном зале;
- за состояние информационных стендов;
- за соблюдением обучающимися правил гигиены и поведения в обеденном зале.

3.4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счет средств родителей в соответствии с перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Предприятия детского питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания за счет средств родителей;

- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков (полдников) и обедов по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации, ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

- организует представление Предприятию детского питания заявок для предоставления горячего питания;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;

- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

3.5. Классные руководители образовательной организации:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и другое о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;

- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;

- организуют участие родителей в дегустации школьного питания;

- организуют участие образовательной организации в программе «Разговор о правильном питании», в Дне дегустации школьного питания;

- организуют работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и их учет;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимся завтраков, полдников и обедов за счет средств родителей;

- ведут ежедневный табель учета полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- контролируют организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательной организации;

- представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников;

- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;

- выполняют иные функций, способствующие получению обучающимися

образовательной организации услуги по горячему питанию.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации:

3.6.1. Имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием за счет средств родителей;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в ежедневном «Родительском контроле» качества питания;

- предоставлять документы для оформления льготного питания.

3.6.2. Обязаны:

- своевременно вносить денежные средства на карту ребенка для приобретения горячего питания (для обучающихся, на которых не распространяются льготы на питание) и буфетной продукции;

- до 8.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

- предоставлять для ребёнка, нуждающегося в лечебном и диетическом питании индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

- своевременно представлять необходимые документы и нести ответственность за достоверность данных с целью предоставления обучающимся льготного питания.

3.7. Обучающиеся образовательной организации:

3.7.1. Имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание в период очного посещения образовательной организации;

- получать сухие пайки, в случае невозможности предоставления горячего питания по причине приостановления образовательного процесса по решению субъекта Российской Федерации, а также в период освобождения от занятий с целью привлечения к участию в общественно значимой деятельности, при условии, что обучающиеся в указанный период не обеспечиваются питанием в общеобразовательной организации за счёт средств консолидированного бюджета Московской области;

- получать информацию о стоимости и ассортименте питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

3.7.2. Обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

3.8. Медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации детского питания (работниками школьной столовой);

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками организации детского питания (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

3.9. Бракеражная комиссия образовательной организации.

3.9.1. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), ответственный за организацию питания, заведующая производством, медицинский работник, члены Управляющего совета или представители родительской общественности (родительского комитета).

3.9.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (в котором должно стоять не менее трех подписей);

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

- по результатам проверок вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией до приема ее обучающимися. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель общеобразовательной организации организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В образовательной организации на пищеблоке в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- 10 дневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- график генеральных уборок пищеблока;
- ежедневное утверждённое и согласованное меню;
- инструкции;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока; водителей, сопровождающих подвоз продуктов.

4. Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации городского округа Щёлково оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготного питания за счет средств бюджета Московской области в виде субвенций муниципальному бюджету.

4.2. Сумма средств, выделяемых на каждого обучающегося в расчете на один учебный день, определяется ежегодно постановлением Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Адресная социальная помощь в виде льготного питания оказывается следующим категориям обучающихся 1-11 классов:

4.3.1. В виде льготного двухразового питания (завтрак, обед):

- 1) обучающимся из многодетных семей;
- 2) детям-инвалидам, посещающим учебные занятия в общеобразовательной организации;
- 3) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), посещающими учебные занятия в общеобразовательной организации;
- 4) обучающимся 1-9 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Щёлково;
- 5) детям из семей граждан:
 - участника специальной военной операции;
 - погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Участник специальной военной операции - лицо, принимающее (принимавшее) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

4.3.2. В виде льготного одnorазового питания:

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (обучающиеся из семей – жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, обучающиеся, проживающие в малоимущей семье) (завтрак для обучающихся в первую смену или полдник для обучающихся во вторую смену);
- обучающимся по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся в первую смену или полдник для обучающихся во вторую смену).

4.4. Льготное двухразовое питание обучающимся предоставляется на основании документов, представленных в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготы
1.	Обучающиеся из многодетных семей	1) Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготы
		2) Документ, выданный органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, подтверждающего статус многодетной семьи (с выдержанными сроками действия) или электронное удостоверение многодетной семьи;
2.	Дети-инвалиды	1) Заявление родителей (законных представителей), 2) Копия удостоверения (справки) об инвалидности с выдержанными сроками действия.
3.	Обучающиеся с ОВЗ	1) Заявление родителей (законных представителей), 2) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.
4.	Обучающиеся 1-9 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Щёлково.	1) Заявление родителей (законных представителей), 2) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
5.	Обучающиеся 1-11 классов, члены семьи участника специальной военной операции	1) Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему постановлению; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) Сведения, полученные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из Министерства обороны Российской Федерации,

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготу
		подтверждающие участие в специальной военной операции (далее - сведения об участии в специальной военной операции) или справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции (члену семьи участника специальной военной операции), по формам согласно приложениям 1, 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - справка об участии в специальной военной операции). 4) Свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка; 5) Свидетельство о заключении брака; 6) Свидетельства об усыновлении ребёнка.
6.	Обучающиеся 1-11 классов, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	1) Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему постановлению; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя;

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготу
		3) Сведения об участии в специальной военной операции или справка об участии в специальной военной операции; 4) Свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка; 5) Свидетельство о заключении брака; 6) Свидетельство об усыновлении ребёнка;

4.5. Обучающимся детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование вне образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте.

4.5.1. Выдача компенсации в денежном эквиваленте производится по заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательной организацией ежемесячно.

4.5.2. Компенсация в денежном эквиваленте осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ;
- договора об оказании образовательных услуг обучающемуся ребёнку-инвалиду или ребёнку с ОВЗ в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- банковских реквизитов одного из родителей (законных представителей) для перечисления компенсационной выплаты.

4.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется компенсационная выплата на питание детям – инвалидам и обучающимся с ОВЗ, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому.

4.5.4. Питание обучающихся на дому осуществляется в форме компенсации в денежном эквиваленте на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки. Стоимость питания на одного обучающегося на дому устанавливается

постановлением Администрации городского округа Щёлково на текущий календарный год в соответствии с утверждёнными бюджетными средствами на питание обучающихся.

4.5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность для предоставления компенсации на питание в денежном эквиваленте детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому.

4.5.6. Льготное питание, предусмотренное детям членам семей участников специальной военной операции, не предоставляется в случае, если участник специальной военной операции уволен с военной службы ранее срока, установленного контрактом, по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». О наступлении указанных обстоятельств члены семей участников специальной военной операции уведомляют не позднее одного месяца со дня их наступления Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково.

4.6. Льготное одnorазовое питание обучающимся предоставляется на основании документов, представленных в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Категория обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие льготу
1.	Обучающиеся из семей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	1) Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему постановлению; 2) Справка, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного управления МЧС России по

№ п/п	Категория обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие льготу
		Московской области подтверждающая, что семья пострадала от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
2.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	1) Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему постановлению; 2) Ходатайства, справки, заключения государственных органов, и иные документы, подтверждающие что жизнедеятельность обучающихся была объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;
3.	Обучающийся, проживающий в малоимущей семье	1) Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему постановлению; 2) Справка из уполномоченного органа субъекта Российской Федерации; 3) Копия свидетельства о рождении ребенка;

4.6.1. Для предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся в первую смену или полдник для обучающихся во вторую смену) ответственным по питанию в общеобразовательной организации предоставляются списки обучающихся согласно приказам о комплектовании классов для обучения по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся льготных категорий, указанных в подпункте 4.3.1. пункта 4.3. и абзаце 2 подпункта 4.3.2. пункта 4.3.

4.6.2. Списки обучающихся 1-4 классов для предоставления питания утверждаются приказом директора образовательной организации.

5. Условия предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

5.1. В срок до 03 сентября текущего года родители (законные представители) подают классным руководителям документы (за исключением оформленного электронного удостоверения многодетной семьи и за исключением документов обучающихся льготных категорий, указанных в абзаце 5 подпункта 4.3.1. пункта 4.3) на предоставление льготного питания.

5.2. Документы передаются ответственному по питанию в образовательной организации, который в течение двух рабочих дней рассматривает документы на соответствие настоящему Положению и формирует списки обучающихся:

- для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);
- для предоставления льготного одnorазового питания (завтрак или полдник);
- детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих общеобразовательную организацию и получающих образование на дому, для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте;
- для предоставления горячего питания за счет средств родителей.

Копии представленных документов заверяются руководителем образовательной организации.

5.3. Основанием для отказа в зачислении в списки обучающихся для предоставления льготного питания является: предоставление родителями (законными представителями) не полного комплекта документов, подтверждающих льготу.

5.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней после формирования списков издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся, обеспечиваемых льготным питанием.

5.5. Родитель (законный представитель) в течение одного рабочего дня информируется о принятом решении.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательной организации в течение одного дня (за исключением обучающихся льготных категорий, указанных в абзаце 5 подпункта 4.3.1. пункта 4.3). Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа руководителя образовательной организации, принятого

на следующий день после получения соответствующей информации об утрате основания для получения льготы. Выписка из приказа о прекращении предоставления льготного питания вкладывается в личное дело обучающегося.

5.7. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.8. Обучающиеся, входящие в льготные категории, должны находиться в списочном составе школы, и имеют право на ежедневное получение горячего льготного питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического пребывания в образовательной организации во время учебного процесса, начиная со дня, следующего за днём издания приказа об обеспечении льготным питанием, без права получения компенсации в случае пропусков учебных занятий и отсутствия в школе без уважительной причины.

5.10. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием сохраняется за обучающимися детьми-инвалидами и обучающимся с ОВЗ, достигшими 18 лет и более, продолжающими очное обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

6. Организация питания обучающихся, обеспечиваемого за счёт средств родителей, в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

6.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, не относящиеся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящего Положения, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак (полдник), обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни проведения учебных занятий. В общеобразовательной организации продажа завтраков (полдников) и обедов школьникам может быть организована за наличный (безналичный) расчет. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

6.3. По безналичному расчету питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в еженедельном или ежемесячном режиме по безналичному расчёту через лицевые счета, карты

обучающихся.

6.4. Сумма платежа на питание обучающихся за неделю устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

6.5. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 4 часов, помимо организации основного питания (завтраки, обеды, полдники) за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств организуется дополнительное питание школьников, то есть реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже через буфет, а также допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

6.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание и полдник за счет средств родителей (законных представителей).

6.7. Ассортимент блюд и цена рациона горячего питания (завтрак (полдник), обед), предоставляемых организатором питания за счет родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет средств бюджета.

7. Основные требования к условиям формирования у обучающихся, воспитанников мотивации к здоровому питанию.

7.1. В общеобразовательных организациях должна быть сформирована нормативная база работы по формированию культуры здорового питания, включающая: локальные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию данного направления деятельности; соответствующие разделы (информационные блоки, мероприятия) в основной образовательной программе, плане воспитательной работы образовательной организации, программе развития общеобразовательной организации, публичном докладе об итогах деятельности образовательной организации.

7.2. Образовательные организации обеспечивают методическое сопровождение, контроль, анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников.

7.3. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательных организациях реализуется через: оформление наглядной агитации – информационных стендов, уголков; размещение материалов на Web-сайте образовательных организаций, создание образовательных ресурсов, в том числе медиаресурсов. Специальные разделы на школьном сайте должны освещать все основные направления работы образовательной организации по формированию культуры здорового питания,

содержать актуальную информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям, а также всем заинтересованным лицам.

7.4. В рамках информационно-просветительской работы образовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другое) о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год.

8. Порядок финансирования.

8.1. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа Щёлково Московской области из бюджета Московской области, и средств бюджета городского округа Щёлково Московской области предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Средства бюджета, переданные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельной категории обучающихся, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации предоставляют в филиал муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «образование» (далее – филиал МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия в сфере «Образование»), отчеты о фактическом обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся («Отчеты по организации горячего питания» в разрезе установленных категорий питающихся), сверенные с комбинатами питания, на основании которых составляется акт сверки расчетов с организацией, осуществляющей организацию питания.

8.4. Порядок расчетов с Предприятием детского питания осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключенным между

Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково или муниципальной автономной образовательной организацией и Предприятием детского питания.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
Льготного питания

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу предоставлять льготное питание моему ребенку (сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ учащемуся(ейся) _____ класса, в связи _____ с _____

Прилагаю:

_____ " __ " _____ 20__ года (подпись) _____