



## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.03.2026 № 660  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения  
о межмуниципальной методической  
службе городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 06.08.2025 № Р-689 «Об утверждении перечня муниципальных образований Московской области, на территории которых будут организованы межмуниципальные эффективные методические службы», а также в целях создания единого методического пространства в городском округе Щёлково, повышения качества общего образования через сопровождение педагогических работников и повышения их профессионального мастерства, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межмуниципальной методической службе городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Щёлково



034224

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 05.03.2026 № 660

### П О Л О Ж Е Н И Е

о межмуниципальной методической службе  
городского округа Щёлково

#### И. Общие положения

1.1. Положение о межмуниципальной методической службе (далее – Положение) городского округа Щёлково разработано в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития образования Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2025 № 315 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций

по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по её реализации»;

Распоряжением Министерства образования Московской области от 25.05.2023 № Р-503 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области»;

Распоряжением Министерства образования Московской области от 06.08.2025 № Р-689 «Об утверждении перечня муниципальных образований Московской области, на территории которых будут организованы межмуниципальные эффективные методические службы»;

Распоряжением Министерства образования Московской области от 13.02.2026 № Р-92 «Об утверждении типового положения о межмуниципальной методической службе в Московской области и стандарта деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области»;

Соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве, заключенными городским округом Щёлково с городскими округами Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок.

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные направления, порядок создания и организации деятельности межмуниципальной методической службы городского округа Щёлково и управления ею.

1.3. Межмуниципальная методическая служба осуществляет методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.4. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования Московской области;
- центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области (далее – ЦНППМ ПР МО);
- образовательными организациями городских округов Щёлково, Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок;

- органами местного самоуправления в сфере образования городских округов Щёлково, Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок.

## II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. «межмуниципальная методическая служба» - совокупность субъектов методической деятельности межмуниципального уровня, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение качества общего образования.

2.1.2. «методическая работа» - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

2.1.3. «межмуниципальный методический совет» - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития системы методического сопровождения педагогических и управленческих кадров образовательных организаций, и подготовки предложений по решению указанных вопросов на территории городских округов Щёлково, Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок.

2.1.4. «педагогический работник (педагог)» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.1.5. «управленческие кадры» - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

2.1.6. «профессиональное педагогическое сообщество» - объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления;

2.1.7. «профессиональные компетенции» - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

2.1.8. «диагностика профессиональных компетенций» - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

2.1.9. «индивидуальный образовательный маршрут» - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

2.1.10. «стажировочная площадка» - статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик;

2.1.11. «непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.12. «неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

2.1.13. «методический актив» (МА) - объединение педагогов и методистов, успешно прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических

работников, осуществляющих организационное, экспертное и методическое сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров. В состав муниципального методического актива могут входить педагоги из числа руководителей методических объединений, экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, наставников, лидеров профессиональных сообществ, педагогов, имеющих стабильно высокие результаты обучающихся в процессе реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего уровня образования.

### III. Цели и задачи деятельности межмуниципальной методической службы

3.1. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность в целях создания единого методического пространства в системе образования Московской области, повышения качества общего образования через сопровождение педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

3.2. Основные задачи межмуниципальной методической службы:

- развитие единой системы профессионального развития педагогических работников образовательных организаций;

- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам муниципальных общеобразовательных организаций городских округов Щёлково, Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок, в том числе через диагностику профессиональных компетенций педагогических работников во взаимодействии с ЦНППМ ПР МО;

- развитие различных форм поддержки и сопровождения учителей (наставничество, тьюторство и другое);

- организация овладения педагогическими работниками навыками использования современных педагогических технологий, в том числе с использованием цифрового учебного оборудования;

- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

- координация методической работы и формирование методической инфраструктуры для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

- системное повышение качества образовательных результатов через внедрение эффективных образовательных технологий, инновационных практик, современных методов обучения и воспитания, а также совершенствование методики оценки образовательных результатов.

3.3. В своей деятельности межмуниципальная методическая служба руководствуется следующими принципами:

- принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации, построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;
- принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов профессионального мастерства;
- принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся потребности субъектов образовательного пространства по созданию необходимых условий для решения профессиональных проблем, повышения компетентности в решении определенного круга профессиональных вопросов;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий постоянный профессиональный рост педагогов, учёт уровня их реальной профессиональной готовности к обеспечению качественного образования, вовлеченности в систематическую методическую деятельность;
- принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности методической службы, возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на региональном и федеральном уровнях, а также о задачах профессионального развития педагогических работников, поставленных Министерством образования Московской области и Министерством просвещения Российской Федерации;
- принцип стимулирования, предполагающий применение эффективных способов мотивации педагогов для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

#### IV. Организация деятельности межмуниципальной методической службы

4.1. Структура межмуниципальной методической службы формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Основными элементами структуры межмуниципальной методической службы являются межмуниципальный методический совет, профессиональные

педагогические сообщества (городские методические объединения и иные профессиональные сообщества), методический актив, клубы и другое.

4.3. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования, и другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой, и переподготовкой педагогических работников и руководящих кадров.

4.4. Общее руководство и координацию деятельности межмуниципальной методической службы осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр» городского округа Щёлково (далее - МБУ ДПО УМОЦ ГОЩ) в соответствии с Уставом.

4.5. Межмуниципальная методическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: руководитель межмуниципальной методической службы (директор МБУ ДПО УМОЦ ГОЩ), заместитель (заместители) руководителя межмуниципальной методической службы, методисты, другие сотрудники (при необходимости).

4.6. Руководитель межмуниципальной методической службы осуществляет общее руководство деятельностью методической службы и является ее представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы.

4.7. Заместитель (заместители) руководителя межмуниципальной методической службы координирует текущую деятельность межмуниципальной методической службы, курирует реализацию отдельных направлений деятельности межмуниципальной методической службы. В отсутствие по объективным причинам руководителя межмуниципальной методической службы исполняет его обязанности.

4.8. Методисты межмуниципальной методической службы осуществляют непосредственное методическое сопровождение педагогических работников, организуют и проводят методические мероприятия разного уровня (семинары, вебинары, мастер-классы и другое); участвуют в разработке методических материалов и рекомендаций, осуществляют другие виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы.

4.9. Межмуниципальная методическая служба разрабатывает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, заключает соглашения о сетевом взаимодействии с ЦНППМ ПР МО и другими организациями, формирует и реализует годовой план работы, согласованный с приоритетами развития региональной системы образования; обеспечивает ведение необходимой документации и отчетности.

4.10. Специалисты межмуниципальной муниципальной методической службы на регулярной основе повышают уровень своих профессиональных компетенций.

4.11. Для реализации информационной открытости деятельности межмуниципальной методической службы самостоятельно ведет сайт и социальные сети по направлениям деятельности.

## V. Основные направления деятельности межмуниципальной методической службы

5.1. Межмуниципальная методическая служба городского округа Щёлково осуществляет деятельность по следующим основным направлениям согласно Стандарту деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области:

- реализация модели профессионального развития педагогов;
- содержание общего образования и обеспечение качества образования;
- инновации и развитие образования.

5.2. Реализация модели профессионального развития педагогов.

5.2.1. Выявление и ликвидация дефицитов учителей

5.2.1.1. Анализ результатов исследования компетенций учителей:

- анализ рискованных профилей педагогов по учебным предметам;
- организация и проведение мероприятий с руководителями методических объединений и методическим активом по разработке и реализации комплекса мер для сопровождения педагогических работников на основе выявленных дефицитов.

5.2.1.2. Координация межмуниципальной программы наставничества, назначение наставников:

- организация и сопровождение реализации системы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях (далее – ОО);
- формирование базы педагогических работников и педагогов-наставников;
- выявление лучших практик по организации наставничества и формирование банка лучших практик.

5.2.1.3. Формирование методического актива: определение количества и списочного состава методического актива для комплексного решения поставленных перед региональной системой образования задач.

5.2.1.4. Разработка индивидуального образовательного маршрута:

- организация деятельности наставнических пар (член методического актива плюс педагог, нуждающийся в методическом сопровождении) в

формате партнерского наставничества по совместной разработке индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) по итогам прохождения исследования компетенций учителя (далее – ИКУ).

5.2.1.5. Мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута:

- координация деятельности наставнических пар;
- оценка реализации мероприятий ИОМ и его корректировка.

5.2.1.6. Подбор курсов повышения квалификации для педагогов, программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на основе анализа дефицитов и профицитов педагогов по итогам ИКУ.

5.2.1.7. Сопровождение педагогов в период курсов повышения квалификации, контроль и консультирование педагогических работников в период промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

5.2.1.8. Сопровождение в период посткурсовой подготовки: организация включения педагога в методическую деятельность по итогам прохождения программы ДПО.

5.2.1.9. Сопровождение молодых специалистов:

- обеспечение индивидуального методического сопровождения молодого специалиста и разработки персонифицированной программы наставничества;
- мониторинг методического сопровождения молодых специалистов;
- разработка мероприятий дорожной карты по наставничеству и контроль их реализации;
- консультации по вопросам адаптации молодых специалистов.

5.2.2. Городские методические объединения (далее – ГМО):

5.2.2.1. Назначение руководителей методических объединений:

- отбор кандидатов в руководители методических объединений;
- подготовка нормативно-правовой базы, обеспечивающей работу городских методических объединений.

5.2.2.2. Планирование и организация деятельности в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами:

- подготовка плана работы ГМО в соответствии с тематикой приоритетных задач и системных дефицитов;
- организация и проведение заседаний ГМО;
- организация творческих групп по устранению системных дефицитов;
- разработка методических рекомендаций по итогам деятельности групп;

- организация и проведение предметных методических недель с демонстрацией методик и технологий, в том числе лучших педагогических практик.

#### 5.2.2.3. Посещение уроков с применением единого подхода к анализу урока:

- посещение уроков молодых специалистов, педагогов с высоким/повышенным уровнем и низким уровнем профессиональных компетенций;
- формирование банка видеозаписей посещенных уроков с целью проведения анализа.

#### 5.2.3. Выявление и развитие профицитов педагогов:

5.2.3.1. Организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов: планирование и организация муниципальных этапов профессиональных конкурсов.

5.2.3.2. Сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах: оказание помощи в подготовке, экспертизе конкурсных материалов.

#### 5.3. Содержание общего образования и обеспечение качества образования:

5.3.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной основной общеобразовательной программы (далее соответственно – ФГОС, ФООП)

5.3.1.1. Экспертиза основных общеобразовательных программ (далее – ООП), рабочих программ: организация проведения экспертизы ООП всех ОО, вновь разработанных рабочих программ.

5.3.1.2. Обобщение и выявление лучших практик, анализ посещенных уроков и выявление групп педагогов и ОО, реализующих эффективные практики реализации ФГОС и ФООП.

5.3.1.3. Сопровождение методической деятельности ОО:

- координация и консультирование на этапе планирования деятельности школьных методических объединений;
- осуществление экспертной оценки эффективности реализации плана деятельности школьных методических объединений.

5.3.1.4. Сопровождение реализации рабочей программы воспитания (далее – РПВ) и программы профориентации:

- координация и консультирование на этапе планирования РПВ и программы профориентации;
- осуществление экспертной оценки эффективности реализации РПВ и программы профориентации.

#### 5.3.2. Мероприятия по оценке качества общего образования:

5.3.2.1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

- консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

- мониторинг локальных актов ОО, регламентирующих вопросы проведения и учета результатов ВПР.

5.3.2.2. Обеспечение объективности проведения оценочных процедур:

- организация независимого наблюдения при проведении ВПР и региональных диагностических работ (далее – РДР).

5.3.2.3. Анализ результатов мероприятий по оценке качества общего образования:

- анализ результатов ВПР, РДР, государственной итоговой аттестации;
- разработка рекомендаций на основе проведенного анализа.

5.3.3. Функциональная грамотность (далее – ФГ):

5.3.3.1. Сопровождение работы по формированию ФГ:

- разработка и сопровождение реализации муниципальной программы по формированию ФГ;

5.3.3.2. Сопровождение мероприятий по оценке уровня ФГ:

- организация и контроль проведения мероприятий по оценке уровня ФГ;
- анализ результатов мероприятий по оценке уровня ФГ и планирование методического сопровождения педагогов и ОО.

5.3.3.3. Выявление лучших практик по формированию ФГ:

- координация проведения недели ФГ;
- консультации по подготовке материалов для участия в мероприятиях по вопросу формирования ФГ;
- оказание консультационной поддержки педагогам и школьным командам при подготовке к участию в олимпиадах и конкурсах по ФГ.

5.3.4. Цифровое образование и развитие компетенций педагогов:

5.3.4.1. Развитие цифровых компетенций педагогов:

- составление на основе анализа результатов ИКУ карты дефицитов педагогов в области цифровых компетенций;
- разработка плана и проведение методических мероприятий по формированию цифровых компетенций педагогов.

5.3.4.2. Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности:

- анализ использования цифрового оборудования в образовательном процессе (панели и др.);
- посещение уроков с целью анализа использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с федеральными рекомендациями и ООП.

#### 5.4. Инновации и развитие образования

5.4.1. Региональные и федеральные проекты:

5.4.1.1. Координация реализации региональных и федеральных приоритетных проектов развития образования:

- разработка дорожных карт по реализации проектов;
- контроль реализации мероприятий дорожных карт; анализ реализации проектов.

5.4.2. Региональные инновационные площадки (далее – РИП) и стажировочные площадки (далее – СП)

5.4.2.1. Сопровождение оформления заявки и формирования программы развития инновационного потенциала, организация консультирования и первичной экспертизы заявок ОО.

5.4.2.2. Сопровождение деятельности РИП/СП: посещение РИП/СП с целью координации и мониторинга реализации программы проекта.

5.4.2.3. Формирование методического продукта СП: оказание помощи СП в формировании методического продукта по итогам деятельности СП.

5.4.3. Внедрение современных технологий

5.4.3.1. Организация творческих групп/лабораторий. Планирование и сопровождение практикоориентированных мероприятий творческих групп/лабораторий, направленных на распространение современных технологий, адаптацию новых технологий в практику преподавания, обмен опытом.

5.4.3.2. Создание условий для внедрения современных образовательных технологий:

- посещение уроков педагогов, реализующих современные образовательные технологии, с целью выявления лучших практик и проведения консультационного сопровождения;
- организация обмена положительным опытом применения современных технологий и инноваций;
- формирование банка лучших практик.

5.5. Межмуниципальная методическая служба для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить предложения Министерству образования Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам профессионального развития педагогов;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- привлекать экспертов и специалистов для решения задач методического сопровождения;

- заключать соглашения о взаимодействии с учредителями муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на территории муниципальных образований которых отсутствует межмуниципальная методическая служба.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть дополнено и конкретизировано с учетом особенностей функционирования системы образования в городских округах Щёлково, Фрязино, Лосино - Петровский, Звёздный городок.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.