



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

Об утверждении Положения
о помощнике депутата Совета
депутатов городского округа
Щёлково Московской области

В соответствии с частью 10 статьи 33 Устава городского округа Щёлково Московской области, статьей 7 Регламента Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 26.10.2022 № 425/53-121-НПА, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково

Г.И. Верницкий

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

М.Н. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

**Положение
о помощнике депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – помощник депутата).

1.2. Помощник депутата – это лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – депутат Совета депутатов) в его депутатской деятельности.

1.3. Помощник депутата работает на общественных началах на непостоянной основе.

1.4. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Московской области, имеющий образование не ниже среднего.

Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным, а также имеющий непогашенную или неснятую судимость либо статус иностранного агента.

1.5. Депутат Совета депутатов самостоятельно определяет число своих помощников (но не более 8 человек), осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы своих помощников, непосредственно руководит их деятельностью и осуществляет за ней контроль.

1.6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату Совета депутатов.

1.7. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата Совета

депутатов.

1.8. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата Совета депутатов.

1.9. Информация о помощниках депутата (сведения об их количественном и персональном составе, номера телефонов – при наличии согласия помощников) размещается на официальном сайте Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Совета депутатов в сети «Интернет»).

1.10. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

1.11. Помощнику депутата выдается удостоверение – основной документ, подтверждающий его полномочия (приложение 1 к настоящему Положению).

1.12. Учет выданных и возвращенных удостоверений помощника депутата осуществляется в специальном журнале учета (приложение 7 к настоящему Положению) работником аппарата Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Депутат Совета депутатов самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками.

2.2. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов вправе:

2.2.1. Без доверенности при обязательном предъявлении удостоверения помощника депутата представлять интересы депутата в отношениях с населением городского округа, государственными органами, органами местного самоуправления городского округа, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями без права подписи каких-либо документов от имени депутата Совета депутатов;

2.2.2. Получать в организациях необходимые депутату Совета депутатов для осуществления его депутатской деятельности документы, включая копии муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского округа Щёлково, информационные и справочные материалы, другую адресованную депутату Совета депутатов корреспонденцию и осуществлять ее обработку;

2.2.3. Осуществлять сбор и анализ информации, необходимой депутату Совета депутатов для его депутатской деятельности;

2.2.4. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов, проекты отчетов депутата Совета депутатов, проекты письменных ответов на обращения граждан, проекты обращений и запросов должностным лицам по вопросам деятельности депутата Совета депутатов;

2.2.5. Проводить работу по организации приемов и встреч депутата Совета депутатов с избирателями, в том числе в связи с отчетами депутата Совета депутатов перед избирателями;

2.2.6. Проводить работу по организации выступлений депутата Совета депутатов в средствах массовой информации, размещения в них его публикаций по вопросам депутатской деятельности, подготавливать тексты этих публикаций;

2.2.7. Пользоваться имеющимися в распоряжении депутата Совета депутатов помещениями, мебелью, оргтехникой, средствами связи и иным оборудованием для осуществления своей деятельности (канцелярские, почтовые расходы помощника депутата и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата, оплачиваются непосредственно депутатом из собственных средств);

2.2.8. Информировать население городского округа о работе депутата Совета депутатов;

2.2.9. Направлять в органы местного самоуправления городского округа в письменной форме запросы, обращения и иные документы, подписанные депутатом Совета депутатов в рамках его полномочий;

2.2.10. Принимать жалобы, предложения и обращения от жителей

городского округа, адресованные депутату;

2.2.11. Вести делопроизводство депутата, в том числе регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

2.2.12. Осуществлять иные действия в пределах полномочий помощника, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Помощник депутата не вправе:

2.3.1. Заменять депутата Совета депутатов в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2.3.2. Передавать полномочия помощника депутата другому лицу;

2.3.3. Подписывать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени запросы, обращения (предложения, заявления, жалобы), ответы на обращения, иные письма;

2.3.4. Выступать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени перед избирателями, давать интервью средствам массовой информации, размещать публикации в социальных сетях по вопросам, касающимся депутатской деятельности депутата Совета депутатов;

2.3.5. Распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих полномочий;

2.3.6. Использовать статус помощника депутата в своих личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата Совета депутатов и его избирателей;

2.3.7. Использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным или иным противоправным действиям.

2.4. Помощник депутата обязан:

2.4.1. Добросовестно исполнять поручения депутата Совета депутатов;

2.4.2. Придерживаться времени исполнения полномочий, которое определил для него депутат Совета депутатов;

2.4.3. Проводить работу по изучению действующего законодательства и нормативных правовых актов городского округа Щёлково;

2.4.4. Оказывать депутату Совета депутатов информационно-аналитическую, организационно-техническую, консультативную и иную помощь, в том числе подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Совета депутатов для осуществления депутатской деятельности;

2.4.5. Вести запись граждан на прием к депутату Совета депутатов;

2.4.6. Организовывать прием граждан и встречи с депутатом Совета депутатов;

2.4.7. Осуществлять контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан к депутату Совета депутатов;

2.4.8. Информировать депутата Совета депутатов о массовых мероприятиях, организуемых и проводимых на территории городского округа Щёлково;

2.4.9. Вести делопроизводство в приемной депутата Совета депутатов;

2.4.10. Воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести ущерб деловой репутации, чести и достоинству депутата Совета депутатов;

2.4.11. Руководствоваться в своей работе требованиями к нормам поведения, установленными Положением об этике депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

2.4.12. Выполнять иные поручения депутата Совета депутатов, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления депутатской деятельности.

2.5. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Совета депутатов за достоверность и объективность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

3. Порядок осуществления деятельности помощника депутата

3.1. Помощник депутата приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника депутата Совета депутатов.

3.2. Для оформления своего помощника депутат Совета депутатов направляет Председателю Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Председатель Совета депутатов) следующие документы:

3.2.1. Представление депутата Совета депутатов (приложение 2 к настоящему Положению);

3.2.2. Личное заявление кандидата в помощники депутата на имя депутата Совета депутатов (приложение 3 к настоящему Положению);

3.2.3. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии), адресе места жительства (регистрации);

3.2.4. Анкету (приложение 4 к настоящему Положению);

3.2.5. Две фотографии кандидата в помощники депутата размером 3 x 4 см;

3.2.6. Справку об отсутствии у кандидата в помощники депутата непогашенной или неснятой судимости;

3.2.7. Согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3. После рассмотрения указанных в пункте 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения документов Председатель Совета депутатов, при соответствии кандидата в помощники депутата требованиям, установленным настоящим Положением, издает постановление о наделении этого лица полномочиями помощника депутата, на основании которого оформляется удостоверение помощника депутата установленного образца.

До издания указанного постановления Председателя Совета депутатов депутат Совета депутатов вправе отозвать представление и иные документы, направленные им для оформления своего помощника.

3.4. До издания постановления Председатель Совета депутатов вправе провести очное собеседование с кандидатом в части понимания кандидатом прав и обязанностей, возложенных на помощника депутата в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого данная кандидатура может

быть отклонена.

3.5. После издания постановление Председателя Совета депутатов о назначении помощника(ов) депутата подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет».

3.6. Выдача удостоверения помощника депутата регистрируется в аппарате Совета депутатов городского округа Щёлково в соответствующем журнале регистрации в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата.

3.7. Удостоверение выдается депутату Совета депутатов для вручения его своему помощнику.

3.8. В случае изменения фамилии, имени, отчества депутата, помощника депутата, утери, порчи удостоверения, помощник депутата подает на имя Председателя Совета депутатов письменное заявление о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина замены, утери (порчи) удостоверения.

3.9. Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет». Помощнику депутата, не позднее 5 рабочих дней с момента его письменного заявления на имя Председателя Совета депутатов, выдается удостоверение с другим порядковым номером.

3.10. Удостоверение помощника депутата, полномочия которого прекращены, является недействительным.

3.11. Ответственность за оформление удостоверения помощника депутата возлагается на аппарат Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.12. Удостоверение помощника депутата изготавливается за счет средств местного бюджета.

4. Прекращение полномочий помощника депутата

4.1. Деятельность помощника депутата прекращается:

4.1.1. По инициативе депутата, оформленной в виде письменного заявления о досрочном прекращении полномочий помощника депутата с указанием даты прекращения полномочий, к которому прикладывается удостоверение

помощника депутата (приложение 6 к настоящему Положению);

4.1.2. По инициативе помощника депутата, оформленной в виде письменного заявления на имя депутата с указанием даты прекращения полномочий помощника депутата;

4.1.3. Одновременно с прекращением полномочий депутата, чьим помощником он является;

4.1.4. В случае смерти лица, осуществляющего деятельность помощника депутата;

4.1.5. В случае признания лица, осуществлявшего деятельность помощника депутата, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке;

4.1.6. В случае вступления в отношении лица, осуществляющего деятельность помощника депутата, в законную силу обвинительного приговора суда;

4.1.7. В случае выезда лица, осуществляющего деятельность помощника депутата, за пределы Московской области, Российской Федерации на постоянное место жительства;

4.1.8. В случае призыва лица, осуществляющего деятельность помощника депутата, на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.1.9. В случае прекращения гражданства Российской Федерации лица, осуществляющего деятельность помощника депутата;

4.1.10. В случае приобретения лицом, осуществляющим деятельность помощника депутата, статуса иностранного агента.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4 - 4.1.10 пункта 4.1, депутат обязан незамедлительно направить в адрес Председателя Совета депутатов письменное уведомление о прекращении деятельности помощника депутата с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) помощника депутата, основания и даты прекращения его деятельности в качестве помощника депутата.

4.3. Днем прекращения деятельности в качестве помощника депутата

считается:

4.3.1. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения, день, определяемый депутатом и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника депутата;

4.3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника депутата о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата;

4.3.3. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, день прекращения полномочий соответствующего депутата;

4.3.4. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, день смерти лица, осуществляющего деятельность помощника депутата;

4.3.5. В случаях, предусмотренных подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, осуществляющего деятельность помощника депутата, недееспособным или ограниченно дееспособным, либо о признании лица, являвшегося помощником депутата, безвестно отсутствующим или об объявлении лица, являвшегося помощником депутата, умершим;

4.3.6. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

4.3.7. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно день выезда за пределы Московской области или Российской Федерации на постоянное место жительства;

4.3.8. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно день принятия решения призывной комиссией о призыве на военную службу или направлении на альтернативную гражданскую службу;

4.3.9. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно со дня принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, соответствующего решения;

4.3.10. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о лице, осуществляющем деятельность помощника депутата, в реестре иностранных агентов.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.3, 4.1.7 - 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения, лицо, ранее выполнявшее деятельность помощника депутата, обязано сдать удостоверение в аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения им деятельности в качестве помощника депутата.

4.5. В случае невыполнения лицом, ранее осуществлявшим деятельность помощника депутата, требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.5 - 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника депутата признается недействительным, информация об этом доводится до сведения жителей городского округа посредством ее размещения на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» в течение 20 рабочих дней.

4.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов издает постановление о досрочном прекращении полномочий помощника депутата, которое подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет».

4.7. При прекращении полномочий помощника депутата он обязан возвратить депутату Совета депутатов все документы, полученные им в связи с исполнением своих полномочий помощника депутата.

4.8. После прекращения полномочий своего помощника депутат Совета депутатов вправе представить другую кандидатуру помощника депутата.

Описание
удостоверения помощника депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области

Бланк удостоверения помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки Удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красно-голубого-белого цвета.

Размеры сложенного бланка Удостоверения – 96 х 67 мм.

На правой половине внешней стороны Удостоверения в центре помещена выполненная под золото в четыре строки надпись: «ПОМОЩНИК ДЕПУТА Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области». Вверху в центре над надписью расположен Герб городского округа Щёлково Московской области, выполненный под золото.

На левой внутренней стороне Удостоверения в правом верхнем углу расположен Герб городского округа Щёлково Московской области, под ним в три строки располагается текст следующего содержания: "Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области. Слева расположена фотография помощника депутата размером 3 х 4 см (скрепляется голограммой серебристого цвета диаметром 2 см с Гербом городского округа Щёлково внутри и текстом следующего содержания: «Совет депутатов Щёлково» вокруг Герба).

Ниже в одну строку имеется текст следующего содержания: «Дата выдачи «___» _____ 20___ года».

На правой внутренней стороне Удостоверения по центру расположен текст следующего содержания: "УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____. Ниже в три строки расположены по центру строчки для внесения вручную фамилии, имени

и отчества помощника депутата. Ниже по центру располагается надпись: «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА», ниже которой расположена строчка для внесения фамилии и инициалов депутата вручную.

Подписывает удостоверение Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – Председатель Совета депутатов). Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется печатью Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

Внизу по центру имеется текст следующего содержания: «Действительно до «__» _____ 20__ года».

*Образец удостоверения
помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково
Московской области*

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА

	Герб городского округа ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области
--	---

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

Фото 3 x 4 см Герб городского округа Щёлково СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Щёлково Московской области Голог рамма Дата выдачи «__» _____ 20__ года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ Ф. _____ И. _____ О. ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА _____ (Ф.И.О.) Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково М.П. Подпись /Ф.И.О./ Действительно до «__» _____ 20__ года _____
--	---

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

*Образец
представления на кандидата в помощники депутата
(на бланке письма депутата)*

Председателю Совета депутатов
городского округа Щёлково

(Ф.И.О.)

от депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для наделения полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, кандидатуру

(Фамилия, имя, отчество кандидата в помощники депутата полностью)

со сроком полномочий с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать _____

(Фамилия, инициалы помощника депутата)

удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области _____.

(Фамилия, инициалы депутата Совета депутатов)

Приложение:

заявление кандидата в помощники депутата на имя депутата Совета депутатов с прилагаемыми к нему документами.

Депутат Совета депутатов
городского округа Щёлково _____ (_____)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

ОБРАЗЕЦ
заявления кандидата в помощники депутата

Депутату Совета депутатов
городского округа Щёлково

(Фамилия, имя, отчество)

ОТ _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Совета депутатов городского
округа Щёлково _____

(Фамилия, имя, отчество депутата)

на общественных началах.

При прекращении моих полномочий обязуюсь возвратить удостоверение
помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской
области.

Приложение:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

анкета;

2 фотографии размером 3 х 4 см;

справка об отсутствии судимости;

согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

АНКЕТА
кандидата в помощники депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области
(заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Фото
помощника
депутата

Дата и место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес места фактического проживания: _____

Образование: _____

(Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Место работы, занимаемая должность (место учебы, род занятий): _____

Наличие (отсутствие) непогашенной или неснятой судимости _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

зарегистрированный по адресу:

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов городского округа Щёлково на обработку, в том числе хранение, моих персональных данных любым законодательно дозволенным способом.

Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о моей трудовой (или иной) деятельности;
- сведения о судимости.

Обработка данных осуществляется с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- оформления документов о наделении полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

*Образец
заявления депутата
(на бланке письма депутата)*

Председателю Совета депутатов
городского округа Щёлково

(Ф.И.О.)

от депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Совета
депутатов городского округа Щёлково Московской области _____

(Фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20__ года.

Приложение: удостоверение помощника депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области.

Депутат Совета депутатов
городского округа Щёлково _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 7
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 25.02.2026 № 218/28-73-НПА

*Форма
Журнала выдачи удостоверений
помощникам депутатов
Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области*

№№ п/п	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. помощника	Номер удостовере ния	Отметка о получении удостовере ния	Отметка о возврате удостовере ния
1	2	3	4	5	6