



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 4704  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения  
о Муниципальной  
общественной комиссии  
по формированию современной  
городской среды на территории  
городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений», принятым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.04.2025 № 1573, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Положение о Муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского

034607

округа Щёлково.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Проскурякову С.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Сторожева П.С.

Глава  
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 01.12.2025 № 4-704

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная общественная комиссия по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково создается в целях организации общественного участия и контроля в вопросах согласования проектных решений, связанных с отделкой фасадов зданий, колористическими решениями и соответствующими проектами на территории городского округа Щёлково (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа Щёлково и руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Щёлково, Правилами благоустройства территорий городского округа Щёлково Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений», принятым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.04.2025 № 1573 (далее – Регламент).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

#### **2. Цели, полномочия и функции Комиссии**

2.1. Цель Комиссии — организация эффективного участия и контроля

в процессах формирования и благоустройства городской среды на территории городского округа Щёлково.

2.2. Комиссия в соответствии с настоящим положением наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассмотрение и оценка материалов архитектурно-художественного облика объектов капитального и некапитального строительства в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории городского округа Щёлково, выдача или отказ в выдаче положительного решения.

2.2.2. Формирование мотивированных заключений по представленным проектам, внесение предложений, рекомендации по рассматриваемым материалам.

2.2.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Щёлково, экспертами и заинтересованными организациями по вопросам, связанным с фасадами и колористикой.

2.3. Для реализации вышеуказанных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.3.1. Проводит всесторонний анализ представленных документов и проектов для выдачи колористического паспорта объекта на соответствие установленным нормативам, градостроительным требованиям и архитектурным стандартам.

2.3.2. Оценивает соответствие колористических решений на основании Регламента.

2.3.3. Формирует мотивированное заключение по результатам рассмотрения проектных документов.

2.3.4. Принимает решение о согласовании или отказе в согласовании проектных документов. Обеспечивает рассмотрение поступивших документов и принятие решения в течении 30 календарных дней.

2.3.5. Оформляет результаты работы Комиссии в виде протокола заседания в течении 7 календарных дней.

2.3.6. Формирует выписку из протокола заседания Комиссии.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации, юридических или физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Привлекать экспертов и специалистов для консультаций и оценки проектов.

3.1.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения проектных документов и об истребовании дополнительных материалов по нему.

3.1.4. Участвовать в консультациях по вопросам архитектуры и дизайна фасадов.

3.1.5. Совершать иные действия в рамках возложенных полномочий.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3.1. В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на территории, включающей городского округа Щёлково Московской области, препятствующего проведению массовых мероприятий, заседания Комиссии проводятся в дистанционном (онлайн) режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение её полномочий и реализацию прав, а также исполнение возложенных на Комиссию обязанностей.

4.4.2. Организует и координирует работу Комиссии.

4.4.3. Осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений и предложений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

4.5.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения;

4.5.2. Осуществляет полномочия члена Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет:

4.6.1. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

4.6.2. Подготовку проведения заседаний;

4.6.3. Информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.6.4. Обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

4.6.5. Оформление протоколов заседаний;

4.6.6. Ведение делопроизводства в Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Осуществляют свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

4.8. Заинтересованные лица вправе принимать участие в заседании

Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (или лица, исполняющего его обязанности).

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа Щёлково.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с решением, имеют право выразить особое мнение, которое обязательно заносится в протокол.

4.12. Протоколы Комиссии хранятся в Отделе муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково.

4.13. Выписка из протокола заседания комиссии предоставляется по просьбе заинтересованных лиц или организаций.

## **5. Требования к документам, представляемым заявителем для рассмотрения на заседании Комиссии**

5.1. Для получения решения об одобрении архитектурно-художественного облика объекта заявитель представляет в Комиссию материалы проектных предложений архитектурно-художественного облика объектов (зданий, строений, сооружений, ограждений) (далее - Материалы), которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

5.2. В составе Материалов рассматриваются один объект - здание, строение, сооружение, ограждение.

5.3. В сопроводительном письме к Материалам заявителем указываются:

5.3.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае, если Материалы подаются физическим лицом;

5.3.2. Наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц в случае, если Материалы подаются юридическим лицом;

5.3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, в случае если Материалы подаются представителем заявителя;

5.3.4. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем;

5.3.5. Вид объекта и вид работ, происходящий на объекте;

5.3.6. Наименование собственника (собственников) объекта;

5.3.7. Функциональное назначение объекта;

5.3.8. Адрес местонахождения объекта, кадастровые номера объекта, земельного участка, в границах которого расположен объект;

5.3.9. Основные параметры объекта;

5.3.10. Местоположение объекта в структуре городского округа Щёлково;

5.3.11. Существующее состояние объекта (фотофиксация);

5.3.12. Фотофиксация окружающей застройки (среды);

5.3.13. Планируемое изображение объекта (визуализация) в структуре городской среды;

5.3.14. Способ получения результата рассмотрения Материалов.

5.4. В состав Материалов входят:

5.4.1. Проектное предложение на объект на бумажном и электронном носителе;

5.4.2. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на проведение ремонтных работ общего имущества собственников многоквартирного дома, если объект является многоквартирным домом;

5.4.3. Согласия других собственников объекта;

5.4.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

5.4.5. Согласие управляющей организации.

5.5. Проект визуализации направляется в Отдел муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Московской области по электронной почте: [mup.prog@mail.ru](mailto:mup.prog@mail.ru) с обязательным указанием контактных данных заявителя (Ф.И.О., телефон) для обратной связи.

5.6. Подача заявки на получение муниципальной услуги по выдаче электронного колористического паспорта возможна только после положительного решения Комиссии через личный кабинет регионального портала государственных услуг РПГУ) по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/services/21469>.

5.7. В заявке необходимо указывать номер и дату протокола заседания Комиссии.

5.8. Предоставление заведомо недостоверной или некорректной информации в заявке является основанием для отказа в приёме документов и отказа в выдаче колористического паспорта.

5.9. Для удобства заявителей в целях оперативного получения консультаций и информации создан специализированный чат-бот: @Colpas\_bot.

5.10. Чат-бот доступен в мессенджере Telegram и предоставляет справочную информацию по вопросам согласования проектных решений по отделке фасадов, колористических решений и процедуре подачи документов.

5.11. Ссылки размещены на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково: <https://shhyolkovo.ru/news/chat-bot/>.